УТВЕРЖДАЮ
Булгадаров Тигран Артемович
Директор
Муниципальное автономное учреждение «Объединенная дирекция парков Богородского городского округа Московской области»
«08» июля 2021г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Конкурс в электронной форме

на право заключения договора на

Благоустройство территории Глуховского парка г. Ногинск, ул. Краснослободская, д. 5, Богородский городской округ, закупка и установка малых архитектурных форм: скамеек, беседок и т.д., детской игровой и спортивной площадок, организация освещения и видеонаблюдения, работы по озеленению и устройству клумб и цветников, реконструкция входной группы

Московская область, 2021

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* + - 1. **Законодательное регулирование**

1.1. Настоящая конкурсная документация (далее - документация) подготовлена на основе положений Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Московской области, Положением о закупке заказчика (далее – Положение о закупке), принятым, утвержденным и размещенным в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – Единая информационная система), в целях обеспечения гласности и прозрачности закупки, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение конкурса в электронной форме на право заключить договор регулируется документацией.

## Заказчик, специализированная организация, оператор электронной площадки

* 1. Заказчик, указанный в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации (далее – Заказчик), проводит конкурс в электронной форме, в соответствии с положениями документации.
	2. Специализированная организация, привлеченная Заказчиком на основании договора и указанная в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, выполняет отдельные функции по организации и (или) проведению конкурсов в электронной форме, определенных в указанном договоре в соответствии с пунктом 12.1 раздела 12 Положения о закупке.
	3. Оператор электронной площадки, указанный в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, обеспечивает проведение конкурса в электронной форме на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке.

## Информационное обеспечение конкурса в электронной форме

* 1. Информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе, размещается в ней средствами Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ), если иное прямо не установлено Законом № 223-ФЗ.
	2. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме (далее – извещение) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Заказчик при проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размещает в Единой информационной системе извещение в следующие сроки:

не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) млн. рублей;

не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) млн. рублей.

3.3. Обмен информацией, связанной с проведением конкурса в электронной форме между участником закупки, Заказчиком (специализированной организацией), оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3.4. Электронные документы участника закупки, Заказчика (специализированной организации), оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – усиленная электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика (специализированной организации), оператора электронной площадки.

## 4. Участники конкурса в электронной форме

4.1. В конкурсе в электронной форме может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.2. Участник конкурса в электронной форме должен соответствовать обязательным требованиям, установленным в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

4.3. Дополнительно в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации к участникам закупки может быть установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

4.4. Заказчик вправе также установить требование к поставщику (исполнителю, подрядчику), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации)[[1]](#footnote-1).

## Расходы на участие в конкурсе в электронной форме

* 1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие в конкурсе в электронной форме, участием в конкурсе в электронной форме и заключением договора.
	2. Заказчик (специализированная организация) не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Отмена конкурса в электронной форме

* 1. Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.
	2. Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения.
	3. В течение одного часа с момента размещения в Единой информационной системе извещения об отмене конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомления об отмене конкурса в электронной форме всем участникам такого конкурса, подавшим заявки на участие в нем.
	4. В случае если Заказчиком принято решение об отмене конкурса в электронной форме в соответствии с [пунктом](#P311) 6.1 настоящего раздела документации, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такого конкурса.
	5. По истечении срока отмены конкурса в электронной форме в соответствии с пунктом 6.1 настоящего раздела документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
	6. При отмене конкурса в электронной форме Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурса в электронной форме участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.
	7. Проведение конкурса в электронной форме считается отмененным с момента размещения решения об отмене конкурса в электронной форме в Единой информационной системе.

## Запрет на проведение переговоров с участником закупки

* 1. При проведении конкурса в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) с участником конкурса в электронной форме не допускаются.
	2. При проведении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

## Порядок предоставления документации

* 1. Одновременно с размещением извещения Заказчик размещает в Единой информационной системе документацию.
	2. Документация доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

## Разъяснение положений извещения, положений документации

* 1. Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, указанный в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, запрос о разъяснении положений извещения, запрос о разъяснении положений документации.
	2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения, положений документации и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса в электронной форме, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.
	3. Заказчик вправе не осуществлять такие разъяснения в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.
	4. Разъяснения положений извещения, положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

## Внесение изменений в извещение, документацию

* 1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, решение о внесении изменений в документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.
	2. Изменения, вносимые в извещение, документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
	3. Изменение предмета конкурса в электронной форме, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не допускаются.

10.4. В случае внесения изменений в извещение, документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее 8 (восьми) дней, за исключением проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 (тридцать) млн. рублей.

10.5. В случае внесения изменений в извещение, документацию при проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 (тридцать) млн. рублей, срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее 4 (четырех) дней.

10.6. Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение, документацию.

10.7. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение, документацию, и размещенными надлежащим образом.

# II. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

## 11. Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме

11.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

11.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.

11.3. Содержание заявки на участие в конкурсе в электронной форме указано в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

11.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса в электронной форме.

11.5. Требовать от участника конкурса в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных документацией, не допускается.

## 12. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе в электронной форме

* 1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме заполняется участником закупки в соответствии с настоящей инструкцией.
	2. При подготовке заявки на участие в конкурсе в электронной форме участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
	3. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе в электронной форме, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.
	4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык.

# III. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

## Срок, место и порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

* 1. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.
	2. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком конкурсе в любое время с момента размещения в Единой информационной системе извещения до предусмотренных в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.
	3. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в таком конкурсе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
	4. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого конкурса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.
	5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает эту заявку подавшему ее участнику конкурса в электронной форме в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 11.4 раздела 11 документации;

подачи одним участником такого конкурса двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком конкурсе;

получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

если блокирование денежных средств участника конкурса в электронной форме, предназначенных для обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, не может быть осуществлено и отсутствует информация о предоставлении таким участником банковской гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения заявки на участие в таком конкурсе (если требование обеспечения заявки установлено в извещении, в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации).

подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю.

* 1. Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с пунктом 13.5 настоящего раздела документации оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника такого конкурса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком конкурсе оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.
	2. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в таком конкурсе.
	3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой конкурс признается несостоявшимся.

# IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

## Порядок обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

* 1. Заказчик при проведении конкурса в электронной форме вправе установить в извещении, документации требование к обеспечению заявок на участие в конкурсе в электронной форме при условии, что начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) млн. рублей.

Заказчик не устанавливает в извещении, документации требование обеспечения заявок на участие в таком конкурсе, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) млн. рублей.

Размер такого обеспечения может составлять от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

* 1. В случае если закупка осуществляется среди субъектов малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора[[2]](#footnote-2).
	2. Обеспечение заявки на участие в конкурсе в электронной форме может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, путем предоставления безотзывной банковской гарантии.

Срок действия безотзывной банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 (два) месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется участником закупки.

* 1. При проведении конкурса в электронной форме, за исключением проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке (осуществляется блокирование денежных средств).
	2. При проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками таких закупок на специальные счета, открытые ими в банках, включенных в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее – специальный счет).
	3. Обеспечение заявки на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, возможно путем блокирования денежных средств при наличии на специальном счете участника такой закупки незаблокированных денежных средств в размере, предусмотренном извещением, документацией, либо путем предоставления банковской гарантии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	4. Блокирование денежных средств участника, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, прекращается в течение не более чем 1 (одного) рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

подписание протокола подведения итогов конкурса в электронной форме. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения договора;

отмена конкурса в электронной форме;

отклонение заявки участника закупки;

отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

получение заявки на участие в конкурсе в электронной форме после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

отказ в допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме или отказ Заказчика от заключения договора с победителем.

* 1. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 14.7 настоящего раздела документации, Заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.
	2. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме не производится в следующих случаях:

уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, Положением о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, в документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

# V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

## 15. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

15.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

15.2. Дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме указана в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

15.3. На основании результатоврассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией принимается одно из следующих решений:

о допуске участника конкурса в электронной форме, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника конкурса в электронной форме участником такого конкурса;

об отказе в допуске к участию в таком конкурсе.

15.4. Участник закупки не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:

непредоставления информации, предусмотренной подпунктом 1 пункта 19 части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, или предоставления недостоверной информации;

несоответствия предложений участника конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным абзацами 4-5 подпункта 1 пункта 19 части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации;

указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

15.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 15.4 настоящего раздела документации, не допускается.

15.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей таких заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о месте, дате, времени рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в конкурсе в электронной форме, а также дате и времени регистрации каждой такой заявки;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации, которым не соответствует заявка на участие в нем, и положений заявки на участие в таком конкурсе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника такого конкурса о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

о причинах, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

15.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

15.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, такой конкурс признается несостоявшимся.

15.9. В течение одного часа с момента размещения Заказчиком в Единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками конкурса в электронной форме.

## 16. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в части соответствия их требованиям, установленным документацией и Положением о закупке.
2. Дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме указана в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.
3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом документации.
4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией:

в случае непредставления документов и информации, предусмотренных подпунктом 1 и подпунктом 2 пункта 19 части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией;

в случае наличия в документах и информации, предусмотренных подпунктом 1 и подпунктом 2 пункта 19 части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным документацией;

в случае содержания во второй части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о ценовом предложении;

предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении, документации в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении, документации).

1. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем конкурса в электронной форме.
2. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дате и времени регистрации каждой такой заявки;

об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в конкурсе в электронной форме были рассмотрены;

о соответствии или несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника;

о причинах, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

16.7. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

1. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, за исключением случая признания такого конкурса несостоявшимся.

## 17. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Порядок подведения итогов конкурса в электронной форме

1. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией, на основе критериев, указанных в документации, с учетом полученной от оператора электронной площадки информации, предусмотренной пунктом 16.8 раздела 16 документации. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 16.7 раздела 16 документации.
2. Срок оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 5 (пять) рабочих дней.
3. Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.
4. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Данный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

об участниках конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме (с указанием ее порядкового номера, присвоенного в соответствии с пунктом 13.4 раздела 13 документации), к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Положения о закупке, документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме этого участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии о соответствии или несоответствии заявок на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Положения о закупке, документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным документацией, и решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;

о присвоенных заявкам на участие в конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в таком конкурсе;

о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров (в соответствии с пунктом 17.3 настоящего раздела документации);

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников конкурса в электронной форме, заявкам на участие в конкурсе в электронной форме которых присвоены первый и второй номера;

о причинах, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

1. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.
2. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

# VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

## 18. Сроки и порядок заключения договора

1. По результатам конкурса в электронной форме договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов конкурса в электронной форме.
2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.
3. Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном документацией, Положением о закупке и регламентом работы электронной площадки.
4. Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя конкурса в электронной форме, иного участника такой закупки, признаваемым победителем конкурса в электронной форме в случае, предусмотренном абзацем 6 пункта 18.9 настоящего раздела документации, Заказчика.
5. Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией, извещением и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров (в случае их проведения).
6. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов конкурса в электронной форме Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации, условий исполнения договора, указанных в заявке участника конкурса в электронной форме.
7. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурса в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации;

в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и своей заявке на участие в конкурсе в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения победителем конкурса в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурса в электронной форме. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора.
2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 18.8. настоящего раздела документации, победитель конкурса в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации.

Если при проведении конкурса в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае если победителем конкурса в электронной форме, за исключением победителя, определенного в соответствии с абзацем 6 пункта 18.9 настоящего раздела документации, не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурса в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств (если данное требование установлено в документации) Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

Заказчик не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем признания победителя конкурса в электронной форме уклонившимся от заключения договора, составляет протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе конкурса в электронной форме, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

В случае, если победитель конкурса в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой закупки, заявке которого присвоен второй номер. Такой участник признается победителем конкурса в электронной форме и в проект договора, составляемого в порядке, установленном пунктом 18.5 настоящего раздела документации, Заказчиком включаются условия исполнения договора, предложенные этим участником. Заказчик направляет такому участнику проект договора в срок, не превышающий 5 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о признании победителя конкурса в электронной форме уклонившимся от заключения договора.

Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

Участник конкурса в электронной форме, признанный победителем такой закупки в соответствии с абзацем 6 пункта 18.9 настоящего раздела документации, вправе подписать проект договора в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим разделом документации, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено документацией.

## 19. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора и гарантийных обязательств

19.1. При установлении в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником конкурса в электронной форме до заключения договора.

19.2. Если при проведении конкурса в электронной форме участником такого конкурса, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

19.3. В случае если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, победитель конкурса в электронной форме или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой победитель (участник) признается уклонившимся от заключения договора.

19.4. Заказчик в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

19.5. Размер обеспечения гарантийных обязательств, срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств указаны в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

19.6. Порядок (перечень), срок гарантийных обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика), обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения предусмотрены частью IX «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации.

19.7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено в части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации и условиями договора, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

19.8. Обеспечение исполнения договора, в том числе гарантийных обязательств, может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора, в том числе гарантийных обязательств, определяется участником конкурса в электронной форме самостоятельно.

# VII. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

20.1. В случае если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, договор заключается с участником конкурса в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком конкурсе признаны соответствующими требованиям документации, в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения о закупке в порядке, установленном в части VI «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

20.2. В случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации, договор заключается с единственным участником конкурса в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Положения о закупке и документации, в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения о закупке в порядке, установленном в части VI «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

20.3. В случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным документацией, договор заключается с участником этого конкурса, подавшим такую заявку в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 Положения о закупке в порядке, установленном в части VI «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

20.4. Заказчик вправе провести новую закупку, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по следующим основаниям:

по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки;

в связи с тем, что победитель конкурса в электронной форме уклонился от заключения договора.

# VIII**.** ИНФОРМАЦИОННАЯ **КАРТА** КОНКУРСА **В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

При возникновении противоречия между положениями частей I-VII документации и части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации, применяются положения части VIII «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации.

| №пункта | Наименование | Информация |
| --- | --- | --- |
| 1.
 | Наименование Заказчика, контактная информация | Наименование заказчика: Муниципальное автономное учреждение «Объединенная дирекция парков Богородского городского округа Московской области»Место нахождения: 142400, Московская область г. Ногинск, ул. Леснова, д. 2Почтовый адрес: 142400, Московская область г. Ногинск, ул. Леснова, д. 2Адрес электронной почты: Lida-repkina@mail.ruНомер контактного телефона: 7-965-2535969Ответственное должностное лицо: Репкина Лидия Михайловна |
| 1.
 | Наименование специализированной организации, контактная информация | Не привлекается |
| 1.
 | Способ закупки | Конкурс в электронной форме |
| 1.
 | Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупокАдрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | www.zakupki.gov.ruhttp://estp.ru/ |
| 1.
 | Наименование и описание предмета закупки | Наименование предмета закупки: Благоустройство территории Глуховского парка г. Ногинск, ул. Краснослободская, д. 5, Богородский городской округ, закупка и установка малых архитектурных форм: скамеек, беседок и т.д., детской игровой и спортивной площадок, организация освещения и видеонаблюдения, работы по озеленению и устройству клумб и цветников, реконструкция входной группыОписание предмета закупки: в соответствии с частью X «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» документации.Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), а также эксплуатационным характеристикам (при необходимости) работы, к результатам работы, установленные Заказчиком: в соответствии с частью X. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» документации.Объем выполняемой работы: в соответствии с частью X «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» документации  |
|  | Условия договора | В соответствии с частью IX «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации. |
|  | Место, условия и сроки (периоды) выполнение работы | Информация о месте выполнения работы: Согласно техническому заданию;Сроки завершения работы: Согласно техническому заданию;Условия завершения работы: Согласно техническому заданию  |
|  | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиком | Российский рубль |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора | Не применяется |
|  | Порядок формирования цены договора (цены лота) |  Неучтенные затраты подрядчика по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в цену договора, не подлежат оплате Заказчиком. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора  | 9 182 128 (девять миллионов сто восемьдесят две тысячи сто двадцать восемь) рублей 50 копеек  |
| 1.
 | Источник финансирования  | 2021 - Средства бюджета Московской областиКБК: 909-0000-0000000000-244, 6 904 960 рублей 00 копеек2021 - Средства муниципальных образований Московской областиКБК: 909-0000-0000000000-244, 2 277 168 рублей 50 копеекОКПД2: 42.99.12.124 Территории парковые и парки для отдыха;ОКВЭД2: 42.99 Строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки;Код КОЗ: 03.02.13.06 Благоустройство парка культуры и отдыха; |
| 1.
 | Обоснование начальной (максимальной) цены работы | Сформирована в соответствии с Положением о закупке и приведена в части XII «Обоснование начальной (максимальной) цены договора» документации. |
| Метод формирования начальной (максимальной) цены работы | Затратный метод |
| 1.
 | Форма, сроки и порядок оплаты работы | Оплата выполненных работ производится на основании предъявленного Подрядчиком Заказчику счета после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ, составленного по форме, являющейся приложением № 7 к настоящему Договору, путем безналичного перечисления на расчетный счет Подрядчика денежных средств в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ, с учетом положений пункта 2.8 Договора. |
| 14.1 | Размер аванса | 0% |
| 1.
 | Обязательные требования к участникам конкурса в электронной форме  | 1. Соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ): Не применяются
2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;
4. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;
5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;
6. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
7. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
8. Участник закупки не является офшорной компанией;
9. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.
 |
| 15.1. | Дополнительное требование к участникам конкурса в электронной форме  | Установлено. Дополнительно к участникам закупки установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, предусмотренном Статьей 5 Закона № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ |
| 15.2. | Требования к участникам конкурса в электронной форме и привлекаемым ими субподрядчикам | Не установлены  |
| 1.
 | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Не предоставляется |
|  | Особенности участия в конкурсе в электронной форме  | Не установлено |
|  | Требование к участнику конкурса в электронной форме, не являющемуся субъектом малого или среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства | Не установлено |
|  | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме  | Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.1. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:1.1. Согласие участника такого конкурса на выполнение работы на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме;В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора.Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.2. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:2.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2.2. идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица);2.3. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;2.4. полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения;2.5. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника конкурса в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме, заверенную печатью участника конкурса в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника конкурса в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса в электронной форме, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;2.6. копии учредительных документов участника конкурса в электронной форме (для юридических лиц);2.7. решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса в электронной форме заключение договора на выполнение работ является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;2.8. решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении; 2.9. согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (если участником конкурса в электронной форме выступает физическое лицо); |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению заявки на участие в конкурсе в электронной форме  | Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно. |
|  | Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик | В соответствии с разделом 12 части II «ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации. |
| 1.
 | Дата начала и дата и время окончания срока предоставления участникам конкурса в электронной форме разъяснений положений извещения и документации | Дата начала срока предоставления разъяснений положений извещения и документации:«12» июля 2021.Дата и время окончания срока предоставления разъяснений положений извещения и документации:«23» июля 2021 в 10 ч. 00 мин.(время московское) |
| 1.
 | Дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме  | Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме: «12» июля 2021 *с момента размещения извещения.*Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме: «27» июля 2021 в 10 ч. 00 мин.(время московское) |
| 1.
 | Дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме | Дата начала срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме:«27» июля 2021Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме:«27» июля 2021 |
| 1.
 | Дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме | Дата начала срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе электронной форме:«28» июля 2021Дата окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме:«28» июля 2021 |
|  | Дата подведения итогов конкурса в электронной форме | Дата подведения итогов конкурса в электронной форме:«28» июля 2021 |
|  | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме определены в части XIII «КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации. |
|  | Обеспечение заявок на участие в конкурсе в электронной форме | Не требуется |
| 28.1. | Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме | Не требуется |
| 28.2. | Срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме | Не требуется |
|  | Обеспечение исполнения договора | Требуется |
| 29.1. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления | Размер обеспечения исполнения договора составляет: 10,00% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 918 212 (девятьсот восемнадцать тысяч двести двенадцать) рублей 85 копеек, НДС не облагается.  Срок предоставления обеспечения исполнения договора: обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора: срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору подрядчиком плюс 60 дней.Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.Если при проведении конкурса в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).Участник закупки, который не предоставил обеспечение исполнения договора, признается уклонившимся от заключения договора. |
|  | Обеспечение исполнения гарантийных обязательств | Требуется |
| 30.1. | Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления | Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств составляет: 275 463 (двести семьдесят пять тысяч четыреста шестьдесят три) рубля 86 копеек, НДС не облагается. Срок предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств: Срок предоставления гарантийных обязательств составляет 5( пять) рабочих дней после завершения работ, предусмотренных Договором. Предоставление Поставщиком документов, подтверждающих обеспечение гарантийных обязательств, осуществляется в составе пакета документации в соответствии с пунктом 4.2 ДоговораМинимальный срок гарантийных обязательств: Гарантийный срок на выполняемые по настоящему Договору работы составляет 24 месяца с момента подписания Акта сдачи-приемки работ по ДоговоруПорядок предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств: в соответствии с частью IX «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации.  |
| 1.
 | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки, исполнения договора, гарантийных обязательств, реквизиты для оформления банковской гарантии в качестве обеспечения заявки, исполнения договора, гарантийных обязательств | Получатель: Муниципальное автономное учреждение «Объединенная дирекция парков Богородского городского округа Московской области»ИНН: 5031108998КПП: 503101001ОКПО: 58226855ОГРН: 1145031000070ОКТМО: 46751000001Телефон: 7-965-2535969Почта: Lida-repkina@mail.ruБанк получателя: л/с: 909 303 337р/с: 40701810945251002150ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФОБИК: 044525000  |
| 1.
 | Возможность Заказчика изменить условия договора по результатам преддоговорных переговоров | Не предусмотрена |
|  | Возможность Заказчика изменить условия договора | Предусмотрена в соответствии с Положением о закупке. |
|  | Возможность одностороннего отказа от исполнения договора | Не предусмотрена |
| 1.
 | Срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов конкурса в электронной форме, в течение которого победитель конкурса в электронной форме должен подписать проект договора | В соответствии с частью VI «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации. |

# **IX. ПРОЕКТ** ДОГОВОРА

*Проект договора прилагается отдельно.*

# **X.** ТЕХНИЧЕСКАЯ **ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

*Техническая часть прилагается отдельно.*

# **XI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И**ДОКУМЕНТОВ **ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

*Образцы форм прилагаются отдельно*

# **XII.** ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

*Обоснование начальной (максимальной) цены договора прилагается отдельно.*

# **XIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ** **ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

*Критерии оценки заявок, величины значимости, порядок оценки и сопоставления заявок приложены отдельным файлом*

1. В порядке и случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». [↑](#footnote-ref-1)
2. Положение настоящего пункта, а также иные положения, связанные с осуществлением закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются, если Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». [↑](#footnote-ref-2)