**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_**

**на** **поставку школьной мебели**

г. Балашиха «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Государственное автономное общеобразовательное учреждение Московской области "Балашихинский лицей" (далее **–** ГАОУ МО "Балашихинский лицей" ), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Белоусова Дмитрия Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно Стороны, с соблюдением требований Гражданского кодекса РФ, на основании Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ МО "Балашихинский лицей", и по результатам осуществления закупки в форме аукциона в электронной форме (Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать Заказчику школьную мебель (далее **-** товар) по наименованиям, в количестве, ассортименте и качестве согласно Спецификации (Приложение № 5) и Технического задания (Приложение № 6) в установленный Договором срок*,* а Заказчик обязуется обеспечить его оплату.

1.2. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с требованиями Договора, а также в соответствии с техническими регламентами, стандартами, санитарно**-**эпидемиологическими правилами и иными нормативами, являющимися обязательными в отношении данного вида товара в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории РФ на дату поставки и приемки товара. Товар должен обеспечивать предусмотренную производителем функциональность. Товар должен быть пригоден для целей, для которых товары такого рода обычно используются.

1.3. Поставщик гарантирует Заказчику, что товар, поставляемый в рамках Договора, является новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), заводской сборки, ранее не использованным, свободен от любых притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге. Дата выпуска товара не ранее 2020 года.

1.4. Все необходимые руководства пользователя на русском языке. Техническая документация может быть как на русском, так и на английском языке. Недопустимо предоставление технической документации и руководств пользователя в виде ксерокопий.

1.5. Товар поставляется в упаковке, пригодной для данного вида товара, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке, погрузочно**-**разгрузочных работах и хранении.

1.6. Маркировка упаковки и (или) товара содержит: наименование товара, наименование фирмы**-**изготовителя, юридический адрес изготовителя, а также иную информацию, предусмотренную для маркировки данного вида товара законодательными и подзаконными актами, действующими на территории РФ на дату поставки и приемки товара.

1.7. Адрес поставки товара – Московская область, г. Балашиха, проспект Ленина, 55

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, установленных Договором и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, с/без НДС.

Цена единицы товара указана в Спецификации.

2.2. В общую цену Договора включены все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги и другие обязательные платежи, расходы на упаковку, маркировку, страхование, транспортные расходы по доставке товара до места поставки, затраты по хранению товара на складе Поставщика, стоимость всех необходимых погрузочно**-**разгрузочных работ, и иные расходы, связанные с поставкой товара.

2.3. По согласованию Сторон в ходе исполнения Договора допускается снижение цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества товара, качества поставляемого товара и иных условий Договора.

2.4. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Оплата осуществляется в рублях РФ за счет средств бюджета Московской области.

2.4.2. Расчет за поставленный товар осуществляется после приемки Заказчиком товара в течение 15-ти дней со дня подписания Заказчиком товарной накладной на товар, Акта приема-передачи товара в образовательную организацию на основании выставленного Поставщиком счета и представленного Поставщиком счета**-**фактуры (при наличии).

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Заказчик имеет право:**

3.1.1. Досрочно принять и оплатить товар.

3.1.2. По согласованию с Поставщиком изменить количество поставляемого товара в соответствии с условиями Договора.

3.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию об исполнении им обязательств по Договору.

3.1.4. Проверять в любое время ход исполнения Поставщиком обязательств по Договору, в том числе осуществлять контроль сроков поставки товара в соответствии с условиями Договора.

3.1.5. Осуществлять проверку качества поставляемого товара, в том числе после приемки товара.

3.1.6. Требовать от Поставщика устранения недостатков товара, допущенных при исполнении Договора, за его счет.

3.1.7. Отказаться от приемки товара, не соответствующего условиям Договора, и потребовать замены данного товара.

3.1.8. Привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара и для проверки соответствия исполнения Поставщиком обязательств по Договору требованиям, установленным Договором.

3.1.9. Требовать возмещения неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, причиненных по вине Поставщика.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Обеспечить приемку поставляемого по Договору товара в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Оплатить поставленный и принятый товар в порядке, предусмотренном Договором.

3.2.3. Предоставлять Поставщику всю имеющуюся у него информацию и документы, относящиеся к предмету Договора и необходимые для исполнения Поставщиком обязательств по Договору.

3.2.4. Обеспечить сохранность товара, к качеству которого имеются претензии, предотвращая ухудшение его качества при хранении и смешении с другой продукцией.

**3.3. Поставщик вправе:**

3.3.1. Требовать приемки и оплаты товара в количестве, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.3.2. По согласованию с Заказчиком досрочно поставить товар.

3.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно товара в рамках Договора.

3.3.4. Требовать возмещения неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, причиненных по вине Заказчика.

**3.4. Поставщик обязан:**

3.4.1. Поставить товар и выполнить погрузочно**-**разгрузочные работы в сроки, предусмотренные Договором.

3.4.2. Доставить товар за свой счет, а также представить все принадлежности и документы, относящиеся к товару. В случае если товар, поставляемый в рамках Договора, произведены за пределами РФ, Поставщик обязуется документально подтвердить Заказчику, что товар выпущен в свободное обращение на территории РФ.

3.4.3. Передать Заказчику товар надлежащего качества, в количестве и комплектации согласно Спецификации и Технического задания. По требованию Заказчика за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, произвести замену товара ненадлежащего качества, количества, ассортимента или комплектации.

3.4.4. Бесплатно осуществлять гарантийные обязательства в отношении товара и комплектующих изделий в течение гарантийного срока, в том числе гарантийное обслуживание товара, ремонт, восстановление, замену. Исполнение гарантийных обязательств осуществляется как по местонахождению Заказчика, так и по месту нахождения Поставщика. В случаях, когда гарантийные обязательства осуществляются по местонахождению Поставщика, доставка товара и комплектующих изделий к месту гарантийного обслуживания, ремонта, замены и обратно осуществляется Поставщиком самостоятельно и за его счет.

Срок гарантийного ремонта не более 14**-**ти дней, в случае превышения срока ремонта Поставщиком производится замена товара на аналогичный.

3.4.5. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим Заказчика.

3.4.6. При транспортировке соблюдать условия транспортировки и хранения товара.

3.4.7. Представлять по требованию Заказчика информацию и документы, относящиеся к предмету Договора.

3.4.8. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора.

3.4.9. Устранять своими силами и за свой счет допущенные недостатки при поставке товара. По требованию Заказчика за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, произвести замену товара ненадлежащего качества, количества и комплектации.

3.4.10. Принимать участие в сверке расчётов по требованию Заказчика, предоставлять необходимые документы для сверки с бухгалтерией Заказчика.

3.4.11. Возвратить сумму излишне полученных денежных средств в случае установления контролирующими органами фактов оплаты Заказчиком товара сверх фактически поставленного количества товара.

3.4.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

**4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРА**

4.1. Поставка товара должна быть осуществлена в полном объеме в течение 60-ти дней с момента заключения Договора.

4.2. Поставщик не позднее, чем за 24 часа до момента поставки товара, должен уведомить Заказчика о планируемой отгрузке. Сообщение должно содержать ссылку на реквизиты Договора, дату и планируемое время отгрузки. Сообщение может быть направлено Заказчику путем использования электронных или факсимильных средств связи.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА**

5.1. Порядок и сроки осуществления Заказчиком приемки продукции:

5.1.1. Приемка продукции оформляется следующими документами: Товарной накладной по форме ТОРГ-12.

5.1.2. Поставщик направляет Заказчику документы, перечень, порядок и сроки направления которых указаны в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Договору, с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ);

5.1.3. Заказчик осуществляет приемку продукции после получения от Поставщика документов, указанных в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Договору. Порядок и сроки осуществления приемки услуг, а также порядок и сроки оформления ее результатов установлены разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Договору;

5.1.4. Для проверки предоставленных Поставщиком результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик проводит экспертизу, порядок и сроки проведения которой установлены разделом «Порядок и сроки проведения экспертизы» приложения 3 к Договору;

5.1.5. Заказчик в порядке и сроки, установленные разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Договору, осуществляет приемку и подписывает или утверждает документ о приемке, либо в те же сроки направляет Поставщику мотивированный отказ от подписания документа о приемке, содержащий перечень выявленных недостатков и сроки их устранения (далее – Мотивированный отказ);

5.1.6. В случае получения Мотивированного отказа Поставщик обязан в сроки, установленные в таком отказе, устранить выявленные недостатки за свой счет и направить Заказчику документы, указанные в приложении 3 к Договору. Со дня получения от Поставщика указанных в настоящем подпункте документов Заказчик действует в порядке, установленном настоящим пунктом Договора, при этом срок исполнения обязательств Потребителя, установленный настоящим пунктом Договора, исчисляется со дня получения таких документов;

5.2. Днём приёмки продукции является дата подписания Заказчиком Товарной накладной.

5.3. Поставщик в срок, указанный в п. 4.1, при поставке товара должен передать Заказчику следующие документы на русском языке:

**-** инструкцию пользователя на русском языке;

**-** техническую документацию на русском языке;

- сертификаты, и иные документы, подтверждающие качество товара, (копии паспорта завода**-**изготовителя, копии сертификата качества, сведения о декларации соответствия и др.).

5.4. Проверка соответствия товара требованиям, установленным Договором, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. В присутствии представителей Заказчика, приемочной комиссии (в случае создания приемочной комиссии), экспертов, экспертных организаций (в случае привлечения к приемке экспертов, экспертных организаций) и Поставщика (если Поставщик направил своих представителей для участия в приемке) осуществляется проверка наличия сопроводительных документов на товар, а также проверка целостности упаковки, вскрытие упаковки (в случае, если товар поставляется в упаковке), осмотр товара на наличие сколов, трещин, внешних повреждений.

5.4.2. После внешнего осмотра товара осуществляется проверка товара по количеству путем пересчета единиц товара и сопоставления полученного количества с количеством товара, указанным в Спецификации. Количество поступившего товара при его приемке определяется в тех же единицах измерения, которые указаны в Спецификации.

Одновременно проверяется соответствие наименования, ассортимента и комплектности товара, указанного в Спецификации и Техническом задании, с фактическим наименованием, ассортиментом и комплектностью товара и с содержащимся в сопроводительных документах на товар.

5.4.3. Товар должен быть поставлен полностью. Заказчик вправе отказаться от приемки партии товара.

Если Поставщик передал меньшее количество товара, чем определено в Спецификации, Заказчик вправе потребовать передать недостающее количество товара и (или) направить Поставщику требование о расторжении Договора по соглашению Сторон и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, в случае, если поставка недостающего количества товара потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.

Если Поставщик передал Заказчику товар в количестве, превышающем указанное в Спецификации, Заказчик извещает об этом Поставщика в порядке, предусмотренном п. 5.4.7. Приемка излишнего количества товара не осуществляется.

5.4.4. При приемке товара по качеству Заказчик вправе осуществить выборочную проверку качества товара. В случае если при осуществлении выборочной проверки обнаружен товар, качество которого не соответствует требованиям Договора, результаты такой проверки распространяются на всю поставку.

5.4.5. В случае обнаружения недостатков в качестве поставленного товара, Заказчик непосредственно в ходе проведения приемки извещает об этом представителя Поставщика. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика уведомление о некачественной поставке направляется Поставщику в порядке, предусмотренном пунктом 5.4.7.

5.4.6. В случае если Поставщик не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной поставке, Поставщик обязан самостоятельно подтвердить качество товара заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Поставщиком и согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов, в том числе связанных с транспортировкой, монтажом / демонтажем товара для экспертизы, осуществляется Поставщиком.

5.4.7. Обо всех нарушениях условий Договора о количестве, об ассортименте, о качестве, комплектности, таре и (или) об упаковке товара Заказчик извещает Поставщика не позднее 3**-**х рабочих дней с момента обнаружения указанных нарушений. Уведомление о невыполнении или ненадлежащем выполнении Поставщиком обязательств по Договору составляется Заказчиком в письменной форме с указанием сроков по устранению допущенных Поставщиком нарушений, вручается Поставщику под расписку. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика уведомление о недопоставке или некачественной поставке направляется Поставщику по почте (заказным письмом с уведомлением) либо нарочным способом.

5.4.8. Поставщик в установленный в уведомлении срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Поставщик в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Поставщику требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков товара и (или) направить Поставщику требование о расторжении Договора по соглашению Сторон, в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.

5.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения товара до его приемки (до подписания Акта приема-передачи товара) Заказчиком несет Поставщик.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. Размер штрафа устанавливается договором в порядке, установленном пунктами 6.3 - 6.7 в виде фиксированной суммы, в том числе рассчитываемой как процент цены договора, или в случае, если договором предусмотрены этапы исполнения договора, как процент этапа исполнения договора (далее - цена договора (этапа).

6.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.5. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

6.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.10. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.11. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Поставщиком документах несет Поставщик.

**7. ФОРС**-**МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс**-**мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана в течение 3**-**х дней известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

7.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

7.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более одного месяца, то Стороны вправе расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, подлежат предварительному разрешению путем переговоров. В случае если стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

8.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона до передачи спора в суд должна направить претензию с приложением документов, подтверждающих требования Стороны.

В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный мотивированный ответ по существу претензии в срок не позднее 5**-**ти календарных дней с даты ее получения с приложением обосновывающих документов.

**9. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.2. При возникновении необходимости у Заказчика и по соглашению Сторон допускается изменение условий Договора в случаях:

**-** при изменении количества поставляемого товара, но не более 10%, при этом цена Договора должна быть изменена пропорционально изменению количества товара исходя из установленной в Договоре цены единицы товара;

**-** при изменении сроков исполнения обязательств по Договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по Договору;

**-** при изменении цены Договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения Договора.

9.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу поставленных товаров с привлечением экспертов, экспертных организаций.

9.5. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора.

9.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3**-**х рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30**-**ти дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

9.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.8. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы поставленных товаров с привлечением экспертов, экспертных организаций. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий Договора, которые являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.9. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.10. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Договору невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Договора.

9.11. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон Поставщик возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Договору, а Заказчик оплачивает расходы Поставщика за фактически исполненные обязательства.

9.12. По решению суда Договор может быть расторгнут в случае нарушений условий поставки товара Поставщиком по Договору, а именно:

**-** поставка товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;

**-** нарушения сроков поставки товара.

9.13. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 10**-**ти дней с даты получения предложения о расторжении Договора.

9.14. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Поставщик не соответствует установленным извещением о закупке, документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2021 г., а в части оплаты (возмещения убытков, выплаты неустойки, исполнения гарантийных обязательств) **-** дополного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Договор составлен в письменной форме в 2**-**х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Поставщика. Недействительность какого**-**либо из условий Договора не влечет за собой недействительность других условий или всего Договора в целом.

Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 5**-**ти рабочих дней с даты такого изменения.

12.3. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.4. По согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в Договоре.

12.5. Вся корреспонденция, направленная одной из Сторон по известному Заказчику почтовому адресу, указанным в разделе 14, считаются надлежащим исполнением обязательств другой Стороны.

12.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 «Сведения об объектах закупки»;

- Приложение № 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»;

- Приложение № 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении Договора»;

- Приложение № 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»;

**-** Приложение № 5 **-** Спецификация;

**-** Приложение № 6 **-** Техническое задание.

**13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

13.1.Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

- поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения договора;

- результаты такой приемки;

- оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения договора;

- заключение дополнительных соглашений;

- направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

13.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

13.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

13.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

13.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

13.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

13.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**14. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  ГАОУ МО «Балашихинский лицей»  ИНН 5001022775 КПП 500101001  Юр. адрес: 143907, Московская область, г. Балашиха, проспект Ленина, дом 55  Почт. адрес 143907, Московская область, г. Балашиха, проспект Ленина, дом 55  Телефон/факс: 8(495) 529-55-28  адрес электронной почты: balizakupki@mail.ru  ИНН/КПП: 5001022775/500101001  ОГРН: 1035000702450  Казначейский счет 03224643460000004800  Банк получателя:  ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва  БИК 004525987  Единый казначейский счет 40102810845370000004 Получатель: МЭФ Московской области (ГАОУ МО «Балашихинский лицей» л/с 30014Г57820) |  | **ПОСТАВЩИК**  Наименование:  Адрес:  ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО  ОКТМО  р/счет №  в  к/счет  БИК  Тел./факс:  e-mail: |
| Директор Д.В. Белоусов  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

*Приложение № 5*

*к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_*

*от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.*

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **товара** | **Наименование страны происхождения товара** | **Кол-во, шт.** | **Цена единицы (с учетом НДС), руб.** | **Сумма (с учетом НДС), руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  |  | |
| **Заказчик:**  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Белоусов  М.П. | | | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | |