**Проект**

договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание услуг по физической охране

|  |  |
| --- | --- |
| Московская областьг.Ступино |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |  |

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Семёновский детский сад комбинированного вида «Журавлик» городского округа Ступино Московской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Самофаловой Аллы Ивановны, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства)*, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области,заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать охранные услуги (физическая охрана) в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_) копеек, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в том числе НДС – \_\_ процентов, \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_) копеек) (далее – Цена Договора), является твердой и определяется на весь срок действия Договора за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с оказанием услуг и всех расходов на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате услуг сторонних организаций и третьих лиц и других платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

2.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема и качества оказываемой услуги и иных условий Договора.

2.5. Оплата оказанных услуг производится на основании предъявленного Исполнителем Заказчику счета после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг, путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг, с учетом положений пункта 2.8 Договора.

2.6. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае, при перечислении денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, обязанность Заказчика по оплате оказанных услуг будет считаться исполненной надлежащим образом.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

*2.8.* В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки, а также осуществляет перечисление суммы неустойки в доход бюджета Московской области на основании платежного документа, оформленного Заказчиком, с указанием Исполнителя, за которого осуществляется перечисление неустойки[[1]](#footnote-0).

**3. Место и сроки оказания услуг**

3.1. Исполнитель осуществляет оказание услуг по адресу: 142833, Российская Федерация, Московская обл., городской округ Ступино, село Семёновское, улица Школьная, владение 12

 с момента заключения Договора по 31.12.2020 г. включительно.

3.3. Исполнитель вправе досрочно оказать услуги и сдать Заказчику их результат в установленном настоящим Договором порядке.

3.4. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств сторон.

**4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения оказания услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель представляет Заказчику счёт на оплату оказанных услуг, счёт-фактуру и Акт сдачи-приемки услуг, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

4.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после предоставления документов указанных в п.4.1 Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре.

4.3. По результатам такого рассмотрения Заказчик направляет Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении либо с нарочным:

- подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо

- запрос о предоставлении разъяснений относительно оказанной услуги, либо

- мотивированный отказ от принятия оказанной услуги, содержащий перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения.

4.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений относительно оказанных услуг, относящихся к условиям исполнения Договора и (или) отдельным этапам исполнения Договора, Исполнитель в течение 3 (трёх) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг.

4.5. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору принять и оплатить услуги в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

5.1.5. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.1.6. Ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг.

*5.1.7*. Осуществить оплату по настоящему Контракту с вычетом из неё соответствующего размера неустойки.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение \_\_\_(\_\_\_\_\_) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Обеспечить своевременную приёмку оказанных услуг и оплату оказанных услуг надлежащего качества. Оплата принятых услуг надлежащего качества должна быть произведена в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг, при условии своевременного выставления исполнителем счета на оплату оказанных услуг (п. 4.1 Договора).

5.2.3. При обнаружении несоответствия качества, объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг условиям Договора требовать устранения замечаний.

5.2.4. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.5. Представлять Исполнителю сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения адреса. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, надлежащим адресом Заказчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг в установленном Договором порядке.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

5.3.4. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора

5.3.5. Досрочно исполнить обязательства по настоящему Договору.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором.

5.4.2. Обеспечивать соответствие оказываемых услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и Техническим заданием.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных в ходе оказания услуг, за свой счет.

5.4.4. Представлять Заказчику сведения об изменении своего адреса и (или) банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса и (или) банковских реквизитов, надлежащим адресом и надлежащими банковскими реквизитами Исполнителя будут считаться адрес и реквизиты, указанные в Договоре.

5.4.5. Своевременно выставлять счет на оплату оказанных услуг.

5.4.6. Оплатить неустойку (штрафы, пени), предусмотренную Договором, а также убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

5.4.7. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**6. Гарантии**

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.4.2 Договора.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность
в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате оказанных услуг, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате оказанных услуг. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной части цены оказанных услуг.

7.3. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств по Договору, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

*Размер штрафа определяется в следующем порядке:*

*- 2,5 процента цены договора в случае, если цена договора не превышает 3 млн. рублей.*

7.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пени).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем и определяется по формуле:

П = (Ц - В) x С,

где:

Ц - Цена договора;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по Договору, определяемая на основании документа о приемке результатов услуг;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

,

где:

- размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

,

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по договору (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа является фиксированным и составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

*Размер штрафа определяется в следующем порядке:*

*- 10 процентов цены договора в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей.*

7.5. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения или ненадлежащее исполнение соответствующего обязательства произошли вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Уплата Сторонами неустойки (штрафов, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

7.6. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем Заказчику документах, несет Исполнитель.

**8. Порядок расторжения Договора**

8.1.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

8.2.1. Исполнитель оказывает услуги ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок либо являются существенными и неустранимыми.

8.2.2. Исполнитель неоднократно нарушил сроки оказания услуг, предусмотренные настоящим Договором.

8.3. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

8.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты его получения.

8.5. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем услуг, оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Исполнителю за оказанные услуги.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.3. Если обстоятельства, указанные в пункте 9.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**10. Порядок урегулирования споров**

10.1. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.2. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

10.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**11. Срок действия, изменение и дополнение Договора**

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_ г. включительно, а в части гарантийных обязательств и обязательств по оплате – до их полного исполнения.

11.2. Изменение условий настоящего Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

11.2.1. При снижении цены настоящего Договора без изменения предусмотренных настоящим Договором объема и качества оказываемых услуг.

11.2.2. При увеличении или уменьшении по предложению Заказчика предусмотренных настоящим Договором объема оказываемых услуг не более чем на 10 (десять) процентов.

11.2.3 При изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на услуги.

11.3. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.4. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

11.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

**12. Прочие условия**

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме с нарочным или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в разделе 15 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала в течение 3 (трёх) рабочих дней. В случае направления уведомлений по почте, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки. Положения настоящего пункта не применяются для случая, предусмотренного пунктом 8.4 Договора.

12.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.3. Неотъемлемой частью Договора является: приложение 1 «Техническое задание».

**13. Особые условия**

13.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ)
в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Контракту).

13.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию
и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии
с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии
с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

13.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

13.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга
при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

13.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации
в сроки, предусмотренные Контрактом.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет
с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме
и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа,
на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

13.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится
в приложении 3 к Контракту.

13.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота
при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

1. **Обеспечение исполнения Договора**

14.1. Принять к сведению, что Исполнитель внес обеспечение исполнения Договора на сумму **\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_ копейки**, определенную в соответствии с действующем положением о закупке товаров, работ, услуг МАДОУ Семёновский д/с комбинированного вида «Журавлик», что составляет **5% процентов** от начальной (максимальной) цены Договора, в форме залога денежных средств *(безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).*

Право требования Заказчиком удержания денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора возникает при нарушении Поставщиком какого-либо из своих обязательств по Договору.

14.2. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком его обязательств по Договору, соответствующий Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения Договора перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе Договора.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Исполнителем предоставлена банковская гарантия, не соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации.

14.3. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

14.4. Обеспечение исполнения Договора распространяется в случае неисполнения обязательств по Договору, уплате неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных Договором, а также убытков, понесенных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

14.5. Обеспечение исполнения Договора возвращается Поставщику при условии надлежащего исполнения Поставщиком всех своих обязательств по настоящему Договору в течение 15 календарных дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Поставщика. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Поставщиком в этом письменном требовании, в случае внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения

**15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Семёновский детский сад комбинированного вида «Журавлик» г.о. Ступино Московской областиМесто нахождения: 142833, Московская область, городской округ Ступино район, село Семёновскоё, ул. Школьная, владение 12Адрес юридического лица:142833, Московская область, городской округ Ступино район, село Семёновскоё, ул. Школьная, владение 12РеквизитыИНН 5045025741КПП 504501001ОГРН 1025005919058 | ИСПОЛНИТЕЛЬ:Место нахождения:Адрес юридического лица:Реквизиты: |
| Банк: ГУ Банка России по ЦФОБИК 044525000р/с 40701810345251001340ОКПО 53956655ОКТМО 46653436101 |  |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Самофалова А.И.)М.П. *(при наличии)* | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. *(при наличии)* |

Приложение 1

к Договору

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Место и количество оказываемых услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Наименование** | **Местонахождение** **Поста (адрес)** | **Кол-во охранников на посту** | **Кол-во чел./часов в год** | **Кол-во постов в сутки** | **Время (режим) работы** |
| 1 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Семёновский детский сад комбинированного вида «Журавлик» городского округа Ступино Московской области | 142833, Российская Федерация, Московская обл., городской округ Ступино, село Семёновское, улица Школьная, владение 12тел. (64)92-882 | 1 | 3060 чел/час - 12 месяцев  | 1 | с 07-00 до 19-00(12 часов 00 минут) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ услуг | Период месяц | Кол-во охранников на 1 пост в смену | Время (режим) работы | Кол-во рабочих дней в месяце | Кол-во часов в день | Кол-во чел/часов в год |
| Оказание охранных услуг для нужд МАДОУ Семёновского д/с комбинированного вида «Журавлик» | Январь | 1 | с 07-00 до 19-00 (12 часов) | 21 | 12 | 252 |
| Февраль | 1 | с 07-00 до 19-00 (12 часов) | 19 | 12 | 228 |
| Март | 1 | с 07-00 до 19-00 (12 часов) | 22 | 12 | 264 |
| Апрель | 1 | с 07-00 до 19-00 (12 часов) | 22 | 12 | 264 |
| Май | 1 | с 07-00 до 19-00 (12 часов) | 21 | 12 | 252 |
| Июнь | 1 | с 07-00 до 19-00 (12 часов) | 21 | 12 | 252 |
| Июль | 1 | с 07-00 до 19-00 (12 часов) | 22 | 12 | 264 |
| Август | 1 | с 07-00 до 19-00 (12 часов) | 22 | 12 | 264 |
| Сентябрь | 1 | с 07-00 до 19-00 (12 часов) | 22 | 12 | 264 |
| Октябрь | 1 | с 07-00 до 19-00 (12 часов) | 21 | 12 | 252 |
| Ноябрь | 1 | с 07-00 до 19-00 (12 часов) | 20 | 12 | 240 |
| Декабрь | 1 | с 07-00 до 19-00 (12 часов) | 22 | 12 | 264 |
| **ИТОГО** | **1** | **с 07-00 до 19-00 (12 часов)** | **255** | **12** | **3060** |

Цена контракта включает все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг и все расходы на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Контракта.

**Адрес оказания услуг:** 142833, Российская Федерация, Московская обл., городской округ Ступино, село Семёновское, улица Школьная, владение 12

**Объем оказываемых услуг:** 1 (один) пост ежедневно с 7:00 до 19:00, исключая выходные (субботу, воскресенье) и праздничные дни. Пост охраны в количестве 1 человека (на посту должен находиться 1 человек). На время массовых мероприятий проводимых на объекте охраны исполнитель должен обеспечит пребывание дополнительного сотрудника. Количество постов охраны и количество сотрудников охраны необходимого для обеспечения режима работы поста охраны рассчитано согласно Приложению № 1, к Порядку организации охраны объектов Московской области, осуществляемой за счет средств бюджета Московской области.

**Сроки (периоды) оказания услуг:** с 07:00 по 19:00 (по московскому времени) с 11 января 2021 года по 31 декабря 2021 года включительно.

**Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования).**

1) Трудовой кодекс РФ.

2) Федеральный закон от 25.04.2012 г. № 390-ФЗ « Правила противопожарного режима в РФ».

3)Федеральный закон №52-ФЗ от 30.031999г «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4) ГОСТ 12.1.004.-91 ССБТ «Пожарная безопасность. Общие требования».

5) ФЗ «О противодействии терроризму» от 06.03.2006г. № 35-г.

6) Постановление Правительства МО от 28.03.2005г. №191/12 «О дополнительных мерах по повышению уровня защищенности объектов Московской области».

7) Постановление Правительства МО от 12.07.2016г. №530/24 «Об утверждении Порядка организации охраны объектов МО, осуществляемой за счет средств бюджета Московской области».

8) Исполнитель обязан обеспечивать соблюдение следующих требований заказчика:

9) Наличие у Исполнителя лицензии на осуществление частной охранной

деятельности (с приложением перечня разрешенных видов охранных услуг), действующей на момент подачи заявки на участие в открытом конкурсе (часть 1 статьи 11 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции).

**Приложение № 1**

**является неотъемлемой**

 **частью Технического задания**

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**

1.1. Исполнитель (частная охранная организация (ЧОО) выполняет свои обязательства (оказывает охранные услуги) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции), от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, регламентирующими вопросы частной охранной деятельности, Инструкцией по организации охраны объекта,Планом-схемой охраны объекта*,* настоящим Техническим заданием и условиями Контракта;

- Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (в действующей редакции), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими оборот оружия;

- Федеральным законом от 06.03.2006№ 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в действующей редакции);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными приказом МВД России от 22 августа 2011 г. № 960.

1.2. Каждый работник Исполнителя (далее – сотрудник охраны) при оказании услуг на объекте охраны (посту охраны) должен:

1.2.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России.

1.2.2. Иметь документ, удостоверяющий личность и подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания. (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

1.2.3. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю. Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

1.2.4. Иметь (за счет Исполнителя) средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (используются при пожаре), соответствие которых требованиям пожарной безопасности подтверждено сертификатом соответствия (статьи 145, 146 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в действующей редакции)).

1.2.5. Иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным работником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

1.2.6. Иметь исправный ручной металлодетектор на каждом посту охраны (за счет Исполнителя).

1.2.7. Иметь исправный электрический фонарь на каждом посту охраны (за счет Исполнителя).

1.2.8. Знать Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности, Инструкцию по организации охраны объекта, план-схему охраны объекта, порядок ведения документации на объекте охраны, Инструкцию об организации в нутрии объектового и пропускного режимов на объекте охраны, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

1.2.9. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, ручным металлодетектором и др.), применяемыми на объекте охраны.

1.2.10. Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

1.2.11. Знать и уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

1.3. К выполнению обязанностей по охране объекта (объектов) и (или) имущества не допускаются охранники-стажеры.

1.4. Каждый пост охраны комплектуется из расчета предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 12 часов на посту охраны без смены (при 12-часовом графике).

1.5. Сотруднику охраны запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, отправления естественных надобностей и в других необходимых случаях сотрудник охраны может покидать пост охраны только после его замены другим сотрудником охраны.

1.6. Запрещается проживание сотрудников охраны на территории объекта охраны или непосредственно на объекте охраны (посту охраны).

1.7. Исполнитель обеспечивает взаимодействие с территориальными органами МВД Российской Федерации в порядке установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России.

1.8. Исполнитель не менее 3 (трех) раз в неделю (в том числе один раз в нерабочее время), включая выходные и нерабочие праздничные дни своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства сотрудниками охраны на объекте (объектах) охраны. Результаты проверок отражаются в книге учета проверок качества несения службы. Исполнитель не реже трех раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения дежурства сотрудниками охраны на объекте охраны. Результаты дистанционного контроля отражаются сотрудниками охраны на объекте охраны в книге учета проверок качества несения службы.

1.9. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте охраны, Исполнитель обеспечивает:

- прибытие мобильной группы сотрудников охраны вооруженной и экипированной в соответствии с п. 2.5. настоящего технического задания на объект охраны в срок не более 25 минут с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны;

- усиление охраны на объекте охраны за счет собственных сил и средств путем выставления дополнительно не менее 1 (одного) круглосуточного поста охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с объекта охраны и (или) от Заказчика.

1.10. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:

|  |
| --- |
| - отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;- отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;- отсутствие у сотрудника охраны мобильной группы разрешения на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему;- отсутствие у сотрудника охраны мобильной группы при исполнении им своих обязанностей служебного оружия;- самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны); |
| - несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях; |
| - допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого объекта или на сам объект посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества и материальных ценностей с охраняемого объекта в нарушение требований, установленных Инструкцией об организации внутри объектового и пропускного режимов на объекте охраны; |
| - прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;- употребление сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;- несение сотрудником охраны дежурства на объекте охраны более 24 часов без смены (при 24- часовом графике);- проживание сотрудника охраны на объекте охраны (посту охраны) либо на территории объекта охраны; |
| - некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками объекта охраны или посетителями;- сон или курение на посту охраны;- приготовление и прием пищи на посту охраны;- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг.- отсутствие на посту охраны индивидуальных средств защиты органов дыхания и зрения; |
| - изменение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны, без согласования с Заказчиком (администрацией объекта охраны);- нарушение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны;- отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов. |

1.11. В случае грубого нарушения сотрудником охраны требований к оказанию услуг, предусмотренных пунктом 1.10. настоящего Технического задания, Исполнитель обязан заменить его другим сотрудником охраны. При этом время замены не должно превышать 1 (одного) часа с момента выявления грубого нарушения (по звонку Заказчика).

1.12. Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям Контракта путем проведения плановых, внеплановых и скрытых проверок. Для осуществления такого контроля Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, а также представителей территориальных органов полиции Московской области (по согласованию).

**2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВЕННЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ УСЛУГ**

2.1. Наличие у Исполнителя:

- дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и (или) мобильную связь с объектом охраны.

- резервной группы.

- инспекторской службы*.*

- специалиста по обслуживанию технических средств охраны

- транспортные средства

- специальные средства пассивной защиты мобильной группы , разрешенными к применению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- работник, на которого возложены трудовые обязанности по консультированию и подготовке рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств, имеющий высшее профессиональное образование.

- мобильных групп сотрудников охраны на автомобилях, в том числе находящихся в собственности, в составе не менее двух сотрудников охраны экипированных Исполнителем.

Экипаж мобильной группы на автомобиле должен иметь:

* специальные инструменты и принадлежности: огнетушитель углекислотный, огнетушитель порошковый, противопожарное полотно, ножницы-кусачки арматурные, ножовку по металлу, гвоздодер, трос металлический, электрический фонарь, телефон мобильной связи у каждого сотрудника или радиостанция, противогаз у каждого сотрудника.
* личные документы: удостоверения частного охранника и личные карточки частного охранника; документы, удостоверяющие личность; разрешение на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему (не менее чем у одного экипажа мобильной группы)

2.2.Наличие у сотрудников охраны на объекте охраны радиосвязи и (или) мобильной связи с дежурным подразделением Исполнителя с круглосуточным режимом работы и соответствующей дежурной частью территориального органа МВД России.

**3. ТРЕБОВАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ**

3.1 Исполнитель должен отвечать следующим требованиям:

 Лицензия на осуществление частной охранной деятельности с указанием разрешенных видов охранных услуг, действующей на момент подачи заявки на участие в конкурсе (в соответствии с ч. 1 cm. 11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», п.п. 2, 5, 7, 8 Положения о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 №498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», и иными нормативными правовыми актами в действующей редакции (для частных охранных организаций) с приложением перечня разрешенных видов услуг:

* защита жизни и здоровья граждан;
* охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении;
* охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;
* консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;
* обеспечение порядка в местах массовых мероприятий;
* обеспечение внутри объектового и пропускного режимов на объектах;
* охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутри объектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 (в действующей редакции).

 3.2. Охранное предприятие должно иметь разрешение на хранение и использование оружия и патронов к нему (РХИ), действующего на момент подачи заявки на участие в аукционе, с приложением списка номерного учета с указанием вида, модели, калибра, серии, номера каждой единицы оружия, разрешенного к хранению и использованию (в соответствии со статьей 4 и ч. 1 cт. 22 Федерального закона от 13.12.1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» в действующей редакции).

**4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. До приемки объекта под охрану (физическую)) Исполнитель должен:

- обследовать объект, подлежащий охране, провести оценку его уязвимости, составить акт обследования объекта охраны;

- подготовить должностную инструкцию частного охранника на объекте охраны в соответствии с требованиями приказа МВД России от 22 августа 2011 г. № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»;

- заключить договор о взаимодействии с ОМВД России по городскому округу Ступино;

- ознакомить сотрудников охраны с условиями работы и особенностями охраны объекта под роспись, согласовать взаимодействие сотрудников охраны с дежурным администратором (ответственным за взаимодействие с Исполнителем) объекта охраны;

- обеспечить сотрудников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;

- проверить на объекте охраны исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие перечня телефонных номеров экстренных служб района (округа, города), размещение и состояние средств пожаротушения;

- принять от Заказчика на период оказания услуг необходимое имущество и служебные помещения для выполнения обязательств по Контракту и подписать акт об оказании услуг по охране объекта (о начале оказания услуг);

- утвердить график несения службы на объекте охраны и согласовать его с Заказчиком;

- разместить информацию об использовании видеонаблюдения ***(при использовании на объекте охраны средств видеонаблюдения),***а такжеоб условиях осуществления внутриобъектового и пропускного режимов в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на объект охраны;

- уведомить в письменной форме орган внутренних дел, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также орган внутренних дел по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о начале оказания охранных услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

4.2. После подписания акта об оказании услуг по охране объекта (о начале оказания услуг) не позднее с 00:01 часов (время московское) в день заключения контракта приступить к оказанию услуг по охране объекта (физической охраны).

4.3. Исполнитель осуществляет оказание услуг в повседневном режиме в порядке, предусмотренном Контрактом, Инструкцией по организации охраны объекта, планом-схемой охраны объекта, графиком дежурства, Инструкцией (положением) об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте и Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

4.4. Сотрудники охраны обеспечивают внутри объектовый и пропускной режимы на объекте охраны, обеспечивают защиту и сохранность имущества, выполнение мероприятий антитеррористической защищенности, ведут служебную документацию, осуществляют проверку исправности технических средств охраны с отражением результатов в журнале проверок технических средств охраны на объекте.

4.5. В соответствии с календарным планом Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг и представляет комплект отчетной документации, предусмотренный календарным планом и Контрактом.

4.6. В последний день договорных отношений представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние служебных помещений. После чего стороны подписывают акт о снятии охраны.

4.7. Исполнитель должен уведомить в письменной форме орган внутренних дел, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также орган внутренних дел по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) об окончании оказания охранных услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

**5. Ответственность сотрудников ЧОП.**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, нарушение установленных техники безопасности, санитарии и противопожарных мер, а также порчу или утрату форменной одежды и имущества поста (согласно описи) сотрудники охраны несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

5.2. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб:

5.2.1. Причиненный утратой, повреждением или порчей имущества вследствие ненадлежащего выполнения принятых на себя обязательств в размере полной стоимости нанесенных убытков.

Факт и причины утраты, порчи или повреждения имущества устанавливается комиссией, состоящей из полномочных представителей Заказчика и Исполнителя. По окончании работ комиссии составляется Акт.

5.2.2. Причиненный кражами товарно-материальных ценностей, совершенными посредством взлома на охраняемых объектах помещений, запоров, замков, окон и ограждений, иными способами, в результате необеспечения надлежащего выполнения обязательств или хищениями, совершенными путем грабежа или при разбойном нападении на охраняемой территории.

5.2.3. Нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) посторонними лицами Объекта в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых обязательств.

Факты кражи, грабежа, разбоя, а также факты уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими в Объект, либо вследствие пожара или ввиду других причин по вине работников Исполнителя, осуществляющих охрану Объекта, устанавливаются органами дознания, следствием или судом.

5.3. Исполнитель сообщает в дежурную часть органа внутренних дел и Заказчику о факте нарушения целостности охраняемого Объекта или причинении ущерба связанных повреждением оборудований (имуществ).

До прибытия представителей органа внутренних дел или следствия, Исполнитель обеспечивает неприкосновенность места происшествия.

5.4. При наличии заявления Заказчика (письменное или телефонограммой) о причиненном ущербе ответственные представители Исполнителя обязаны участвовать в определении размера этого ущерба и в снятии остатков товарно-материальных ценностей, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия.

5.5. Возмещение Заказчику причиненного по вине Исполнителя ущерба производится Исполнителем по представлении Заказчиком постановления органов дознания, следствия или решения (приговора) суда, установившего факт кражи, грабежа, разбоя, или факт уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, либо вследствие пожара или ввиду других причин по вине работников Исполнителя, осуществляющих охрану Объекта. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетами стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей, расходов, произведенных на восстановление поврежденного имущества, а также похищенных денежных средств.

5.6. При возвращении Заказчику похищенных товарно-материальных ценностей виновными лицами, присутствие представителя Исполнителя является обязательным.

Стоимость возвращенных товарно-материальных ценностей исключается из общей суммы претензии и иска, предъявленного Заказчиком виновному в преступлении лицу. Если часть возвращенных товарно-материальных ценностей окажется неполноценной, то об этом составляется акт с участием представителей обеих Сторон. В этом случае Исполнитель возмещает Заказчику размер ущерба уценки.

5.7. Исполнитель освобождается от ответственности лишь в случаях, когда он докажет отсутствие своей вины.

В частности, Исполнитель не несет ответственности:

а) за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями;

б) за имущественный ущерб, причиненный действиями непреодолимой силы.

5.8. Претензии о возмещении ущерба предъявляются Заказчиком и рассматриваются Исполнителем в течение 10 календарных дней со дня получения претензии.

5.9. Все расходы по возмещению причиненного вреда третьими лицами имуществу и здоровью сотрудникам Исполнителя в связи с выполнением ими своих функций, несет Исполнитель.

5.10. При разглашении одной из Сторон сведений, составляющих коммерческую тайну другой Стороны, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне нанесенные ей в связи с этим убытки.

Приложение № 2 к техническому заданию

**График работы сотрудника ЧОП в зимний период**

|  |  |
| --- | --- |
| **Время**  | **Мероприятия**  |
| **7.00-7.10** | Осмотр здания (прием дежурства у сторожа) |
| **7.10-8.30** | Обход и осмотр территории сотрудника ЧОП во время утреннего приема детей (осмотр прогулочных веранд, песочниц, малых форм) |
| **8.30-10.10** | Проверка работоспособности КТС, телефона с АОН, контроль видеонаблюдения |
| **10.10-12.20** | Обход и осмотр территории (осмотр прогулочных веранд, песочниц, малых форм) |
| **12.30-13.30** | Обеденный перерыв (во время обеденного перерыва замещает дежурный администратор МАДОУ) |
| **13.30-14.00** | Работа с документами |
| **14.00-15.00** | Обход и осмотр здания и территории |
| **15.00-16.10** | Проверка АПС, обход здания, работа с документами, контроль видеонаблюдения |
| **16.10-18.45****17.15-18.00** | Обход и осмотр территории (осмотр прогулочных веранд, песочниц, малых форм) во время вечерней прогулки воспитанников ДОУ |
| **18.00- 19.00** | Осмотр и обход здания, территории (осмотр прогулочных веранд, песочниц, малых форм), сдача смены сторожу). |
| **7.00-19.00** | Контроль за автотранспортом не только на территории ДОУ, но и прилегающей к ней.Контроль за посетителями: проверка документов и регистрация в соответствующем журнале. |

Приложение № 3 к техническому заданию

**График работы сотрудника ЧОП в летний период**

|  |  |
| --- | --- |
| **Время**  | **Мероприятия**  |
| **7.00-7.10** | Осмотр здания (прием дежурства у сторожа) |
| **7.10-8.15** | Обход и осмотр территории сотрудника ЧОП во время утреннего приема детей (осмотр прогулочных веранд, песочниц, малых форм) |
| **8.15-9.30** | Проверка работоспособности КТС, телефона с АОН, контроль видеонаблюдения |
| **9.30-12.30** | Обход и осмотр территории (осмотр прогулочных веранд, песочниц, малых форм) во время занятий воспитанников ДОУ на свежем воздухе и во время прогулки  |
| **12.30-13.30** | Обеденный перерыв (во время обеденного перерыва замещает дежурный администратор МАДОУ) |
| **13.30-14.00** | Проверка КТС, контроль видеонаблюдения |
| **14.00-14.30** | Осмотр здания  |
| **14.30-15.30** | Проверка АПС, осмотр здания, работа с документами, контроль видеонаблюдения |
| **15.30-17.00****17.00-18.15** | Обход и осмотр территории (осмотр прогулочных веранд, песочниц, малых форм) во время вечерней прогулки воспитанников ДОУ |
| **18.15- 19.00** | Осмотр и обход здания, территории (осмотр прогулочных веранд, песочниц, малых форм), сдача смены сторожу). |
| **7.00-19.00** | Контроль за автотранспортом не только на территории ДОУ, но и прилегающей к ней.Контроль за посетителями: проверка документов и регистрация в соответствующем журнале. |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | исполнитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Самофалова А.И./ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.М.П. *(при наличии)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.М.П. *(при наличии)* |

1. [↑](#footnote-ref-0)