**Проект Договор №\_\_\_\_**

**на поставку молока и молочной продукции на второе полугодие 2021г**

(июль,август,сентябрь)

г.Ступино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад №19 «Ягодка» городского округа Ступино Московской области, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице заведующего Икан Аксаны Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, действующего на основании Устава, с другой стороны, с соблюдением требований Федерального Закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г, и действующего положения о закупке товаров, работ, услуг МАДОУ ЦРР – д/с №19 «Ягодка» на основании результатов проведения запроса предложений в электронной форме Протокол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1 Поставщик обязуется, в установленный настоящим договором срок реализовать продукты питания (далее - товар) для обеспечения деятельности Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить товар.

1.2. Поставка товара осуществляется по адресу Заказчика: 142800, РФ, Московская область, городской округ Ступино, г. Ступино, ул. Куйбышева, вл. 56

**2. Обязательства сторон.**

2.1. «Поставщик» обязуется:

2.1.1. Надлежащим образом исполнять обязанности по настоящему договору;

2.1.2. Реализовать на склад Заказчика товар надлежащего качества, количества, соответствующий требованиям ГОСТ, ТУ производителя, СанПиН, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.12.2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании», с требованиями технического задания.

2.1.3. Одновременно с поставкой товара передавать Заказчику надлежащим образом оформленные сопроводительные документы (в том числе: надлежащим образом заверенные сертификаты и/или декларации о соответствии; удостоверения качества, ветеринарные свидетельства на соответствующие продукты животноводства и др.

2.1.4. Поставщик должен соблюдать: срок и условия хранения продуктов на своих складах, срок и условия поставки Заказчику и обеспечить оптимальный температурный режим.

2.1.5. Проводить ежемесячную сверку расчетов с Заказчиком;

2.1.6. По окончании поставки товара своевременно предъявлять Заказчику документы на оплату поставленного товара.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплатить поставленный товар на основании представленных Поставщиком документов, свидетельствующих о поставке товара (товарно-транспортных накладных с подписью Заказчика о получении), а также документов, предусмотренных в статье 2.1.2 договора;

* + 1. Проводить контроль за качеством поставляемого Поставщиком товара, в том числе в случае необходимости проводить в установленном порядке экспертизу поставленного товара.

1. **Порядок, сроки и условия поставки товара.**

3.1 Стороны настоящего договора определили, что поставка товара осуществляется отдельными партиями до 30.09.2021 г включительно. по заявке Заказчика письменно или по телефону в I половине дня, оформленной за один день до дня поставки товара (по согласованию), согласно графику поставки, Приложением №2 являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Право собственности на товар переходит от Поставщика Заказчику с момента передачи товара представителем Поставщика представителю Заказчика и подписания накладной представителем Заказчика.

3.3. Товары должны поставляться в таре и упаковке (в соответствии с Приложением №1 к проекту договора), обеспечивающей сохранность товара при перевозке и хранении. Доставка товара на пищеблок Заказчика осуществляется силами и за счет Поставщика автомобильным транспортом (экспедитором, грузоперевозчиком, производителем товара). Все расходы, связанные с доставкой, отгрузкой, разгрузкой товара несет поставщик. Поставка товара осуществляется специально оборудованным транспортным средством, в том числе охлаждаемым или изотермическим транспортным средством для доставки товара, обеспечивающим необходимые температурные режимы транспортировки и имеющим санитарный паспорт в соответствии с требованиями ФЗ от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов", СанПиН 2.3.2.1324-03 "Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов». Количество продукции, хранящейся на складе организации-изготовителя или организации торговли, должно определяться объемами холодильного оборудования (для продуктов, требующих охлаждения) или размерами складского помещения, достаточными для обеспечения соответствующих условий хранения в течение всего срока годности данного продукта. У представителя Поставщика, поставляющего товар, должна быть оформлена личная медицинская книжка.

3.4. Поставляемые пищевые продукты должны иметь резерв срока годности (остаточный срок годности) не менее 80 % от установленного предприятием-изготовителем срока годности, для продуктов со сроком годности до 10 суток – не менее 50 % от установленного предприятием-изготовителем срока годности.

3.5. Датой поставки товара является дата штампа (отметка о получении) Заказчика на товарно-транспортной накладной.

3.6 Риски случайной утраты, гибели и повреждения товара переходят от Поставщика к Заказчику с момента предоставления товара Поставщиком (экспедитором, грузоперевозчиком, производителем товара) в распоряжение Заказчику по адресу доставки.

1. **Упаковка, маркировка**

4.1. Тара, упаковка и маркировка товара должны соответствовать условиям требований торгового оборота.

4.2. Упаковка должна обеспечивать полную сохранность товара от повреждений при перевозке, погрузочно-разгрузных работах и хранении.

4.3. Каждое грузовое место должно иметь маркировку с указанием содержимого.

* 1. Поставщик несет ответственность за всякого рода порчу товара вследствие некачественной, ненадлежащей или поврежденной упаковки.

**5. Приемка товара, гарантии, качество**

5.1. Приемка товара осуществляется Заказчиком в день доставки товара Поставщиком. При приемке товара Заказчик проверяет соответствие товара требованиям к внешнему виду, количеству, качеству и ассортименту, содержащимся в настоящем Договоре. Забракованный при приемке товар подлежит возврату Поставщику, с обязательным составлением и подписанием соответствующего акта. Поставщик обязан принять и вывезти несоответствующий товар за свой счет со склада Заказчика в течение 2-х часов от периода выявления Заказчиком вышеназванного товара. Товар, забракованный Заказчиком, считается недопоставленным.

5.2. Приемка товара по количеству, качеству и ассортименту осуществляется Заказчиком на основании накладной Поставщика, подписываемой уполномоченными представителями обеих сторон.

5.3. Полномочия представителей сторон на сдачу-приемку товара удостоверяются выданными в установленном законом порядке доверенностями, надлежаще заверенные копии которых, прилагаются к товарной накладной.

**6. Цена договора**

6.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и включает расходы, связанные с поставкой товара (расходы на перевозку, разгрузку, доставку товара до пищеблока Заказчика, уплату таможенных пошлин (в случае поставки иностранного товара, за исключением товара, на который установлен запрет и ограничения), страхование груза (продуктов питания при транспортировке и хранении на складе), уплату налогов, другие обязательные платежи, необходимые для выполнения Поставщиком всех обязательств по договору.

6.2 Поставщик гарантирует заказчику выставлять сумму, согласно выбранным продуктам, при этом, если заказчик выбрал продуктов в большем или меньшем объеме, чем по договору, то заказчик оплачивает сумму по количеству выбранных продуктов.

**7. Порядок расчетов**

7.1. Оплата по настоящему договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

7.2. Оплата за поставку продуктов питания производится безналичным путем с лицевых счетов Заказчика за фактически поставленный качественный товар. Окончательный расчет осуществляется на основании товарной накладной, предоставленного счета на оплату в течение 15– ти рабочих дней следующего месяца за отчетным.

7.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

7.4. В случае заключения договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного, занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

* 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик производит оплату по договору после перечисления Поставщиком соответствующего размера неустойки.

**8. Срок действия договора**

* 1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания договора и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору, но не позднее 30.11.2021 г.

1. **Гарантии**

9.1. Срок предоставления гарантии качества товара – в течение срока годности, при соблюдении условий хранения.

9.2 Поставщик гарантирует надлежащее качество товара, его, соответствие государственным стандартам и техническим условиям.

9.3.Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения товара со стороны третьих лиц.

1. **Ответственность сторон**

10.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

10.2.В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате Цены Договора Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате Цены Договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате Цены Договора. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной части Цены Договора.

За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств по Договору, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- 2,5 процента цены Договора в случае, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

10.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем и определяется по формуле:

П = (Ц - В) x С,

где:

Ц - цена Договора;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Подрядчиком (Исполнителем) обязательства по Договору, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения Договоров;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

,

где:

 - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

,

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по Договору (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа является фиксированным и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Размер штрафа определяется в следующем порядке:

- 10 процентов цены Договора в случае, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

10.4.Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

10.5.Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Подрядчик (Исполнитель).

**11.Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).**

 11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

11.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

11.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

11.4. Если обстоятельства, указанные в п. 11.1 настоящего Договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**12. Расторжение Договора**

12.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении настоящего Договора в следующих случаях:

12.2.1. При существенном нарушении Договора

Исполнителем.

12.2.2. Нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных Календарным [планом](file:///G:\Проект%20договора%20-%20бакалея.doc#Par1021%23Par1021), более чем на 10 рабочих дней.

12.2.3. Установления недостоверности сведений, содержащихся   
в документах, представленных Исполнителем на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле настоящего Договора.

12.2.4. В случае установления факта предоставления банковской гарантии, не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

12.2.5. Установления факта проведения ликвидации Исполнителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

12.2.6. Установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D57A972CD3205DE9B445103EA5DDE2H) Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.2.7. Наличия у Исполнителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

12.4. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

12.5. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем выполненных Исполнителем оказанных услуг.

**13. Особые условия**

13.1. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

13.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны и скреплены печатями всеми сторонами.

13.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

* 1. Заказчик по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 10 % (десять процентов) количество всех предусмотренных договором товаров, на поставку которых заключен договор. При поставке дополнительного количества товаров, Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, но не более чем на тридцать процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений договора в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

1. **Особые условия для ПИК**

Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения Контракта), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Контракта;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

-назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга   
при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**15.Приложения**

Неотъемлемой частью договора является:

Приложение№1: «Сведения об объектах закупки»

Приложение №2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»

Приложение №3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора»

Приложение№4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

Приложение№5 «Сведения об условиях государственного (муниципального) договора и графике исполнения его обязательств»

Приложение № 6 «Техническое задание».

Приложение №7 «Спецификация»

Приложение № 8 «График и условия поставки товара»

**16. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  МАДОУ ЦРР – д/с №19 «Ягодка»  Юр. адр.142800, Московская область,  городской округ Ступино, город Ступино,  улица Куйбышева, владение 56  ИНН 5045025759  КПП 504501001  Банк получателя:  ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г.Москва  БИК 004525987  Казначейский счет 03234643467760004800  Банковский счет 40102810845370000004  Т.8(49664)4-17-39 | **Поставщик:** |

**Утверждаю** **Утверждаю**

**Заказчик:** Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с№19 «Ягодка»

МАДОУ ЦРР-д/с №19 «Ягодка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_А.В. Икан\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение 1 к договору

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_21\_\_ г. № \_\_

# Сведения об объектах закупки

| КОЗ / ОКПД2 | Наименование | Общая стоимость, руб. |
| --- | --- | --- |
| 01.13.06.04.01.05 **/** 10.51.30.111 | Масло сладко-сливочное несоленое 82,5%ГОСТ 32261-2013 | 00 |
| 01.13.06.01.14 **/** 10.51.11.121 | Молоко питьевое ультрапастеризованное 3,2 % ГОСТ 31450-2013, ГОСТ 32252-13 | 0 |
| 01.13.06.09.01.02 **/** 10.51.52.212 | Сметана жирность 15% ГОСТ 31452-2012 | 0 |
| 01.13.06.03.01.02 **/** 10.51.40.121 | Сыры полутвердые, в ассортименте жирность 45% ГОСТ 32260-2013 | 0 |
| 01.13.06.09.02.12 /  10.51.52.100 | Снежок 2,5% ТУ производителя | 00 |
| 01.13.06.09.02.22.03/ 10.51.52.140 | Кефир жирность 3,2% ГОСТ 31454-2012 | 00 |
| 01.13.06.03.02.03 **/** 10.51.40.313 | Творог жирность 9% ГОСТ 31453-2013 | 00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Итого:** | 00 |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора.

## Сведения о гарантии качества товара, работы, услуги

Отсутствуют \* Заполняется на этапе заключения договора.

## Сведения о сертификатах подтверждения происхождения товаров (форма СТ-1)

\* Заполняется на этапе заключения договора.

Отсутствуют

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Заказчик: |
| \_ | Заведующий |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 21  г. | МАДОУ ЦРР - Д/С №19"ЯГОДКА" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А. В. Икан/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 21   г |

Приложение 2 к договору

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_21\_\_ г. № \_\_\_\_\_

# Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

## Обязательства по поставке товара

Таблица 2.1

| № | Наименование | Условия предоставления результатов | Сторона, исполняющая обязательство | Сторона, получающая исполнение |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Поставка молока и молочной продукции. | каждый календ.мес. | Поставщик | Заказчик |
| **Объект закупки** | | | |
| * Масло сладко-сливочное несоленое 82,5%ГОСТ 32261-2013; * Молоко питьевое ультрапастеризованное 3,2 %ГОСТ 31450-2013, ГОСТ 32252-13; * Сметана 15% ГОСТ 31452-2012; * Сыры полутвердые, в ассортименте 45% ГОСТ 32260-2013; * Творог 9% ГОСТ 31453-2013; * Снежок жирность 2.5% ТУ производителя * Кефир жирность 3,2% ГОСТ 31454-2012 | | | |
| **Срок начала исполнения обязательства, не позднее:** 0 дн. от даты заключения договора ;  **Срок окончания исполнения обязательства, не позднее:** 30.11.2021 ; | | | |

## Сведения о порядке оплаты

Таблица 2.2

| № | Наименование | Аванс/Оплата | Учёт неустойки | **Сумма, руб. \*/ %** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оплата №01 | Оплата | Оплата за вычетом неустойки \*\* | 100% По фактическому объёму |
| **Срок исполнения обязательства, не позднее:** 30 дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт о приёмке товаров» (Поставка молока и молочной продукции.) ; | | | |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора только для авансовых платежей.

\*\* В случае начисления поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, и при неудовлетворении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в добровольном порядке предусмотренных контрактом требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный заказчиком срок, заказчик производит оплату товаров (работ, услуг) за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней).

## Место доставки товара

Таблица 2.3

| Получатель | Место доставки товара |
| --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №19"ЯГОДКА" городского округа Ступино | 142803, Московская обл, Ступинский р-н, Ступино г, УЛ КУЙБЫШЕВА, 56 |

Поставщик: Заказчик:

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с №19 «Ягодка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В.Икан/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г

Приложение 3 к договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_

# Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора

## Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

| Обязательство по договору | Наименование документа | Действие сторон | Срок направления и подписания документов, не позднее | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оплата №01 | Платёжное поручение | Подписание | 10 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |
| Поставка молока и молочной продукции. | Счёт на оплату | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Поставщик |
| Согласование (без подписания) | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Товарно-транспортная накладная | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Поставщик |
| Согласование (без подписания) | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Акт о приёмке товаров | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Поставщик |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |

## Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

| Наименование обязательства | Порядок проведения приемки | Документ о приемке | Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов | Действие | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поставка молока и молочной продукции. | приёмку осуществляет заказчик | Акт о приёмке товаров | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подписание | Поставщик |
| 5 раб. дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |

## Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

| Наименование обязательства | Порядок проведения экспертизы | Документ, оформляемый по результатам экспертизы | Направление документа о приемке | Срок проведения экспертизы и оформления результатов |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поставка молока и молочной продукции. | Силами заказчика | Отражается в документе приёмки | Акт о приёмке товаров | Соответствует срокам приёмки |

## Сведения о документах, подтверждающих факт передачи товара

Отсутствуют

Поставщик: Заказчик:

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с №19 «Ягодка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В.Икан/

Приложение 4 к договору

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_21\_ г. № \_\_

# Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

* 1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Договора посредством обмена электронными документами при исполнении Договора через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).
  2. Настоящий Регламент является приложением к договору, заключенному в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Договор).
  3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения договоров, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по договору.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Договора в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

* 1. Обмен электронными документами между Сторонами Договора в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.
  2. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Договора осуществляется безвозмездно.
  3. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Договора при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».
  4. При формировании и обмене электронными документами Стороны Договора должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте http://pik.mosreg.ru.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Договора для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Договора сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Договора с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Договора несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Договора.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Договора документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями (гражданско-правового договора), направляемые Сторонами Договора между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Договора, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Договора.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Договора через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по договору соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Договора в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1 .3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Договора с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg,. jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Договора самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Договора структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Договора обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Договора должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЭАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные договором.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 1

| № п/п | Описание ситуации/проблемы | Продолжительность |
| --- | --- | --- |
| 1 | Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 2 | Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 3 | Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 4 | Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла) | 240 мин. |
| 5 | Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 6 | Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 7 | Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении договора либо об изменении статуса договора | 240 мин. |

Поставщик Заказчик

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с №19 «Ягодка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В.Икан/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021г

Приложение 5

К Договору

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г №

**Сведения об условиях государственного (муниципального) договора и графике исполнения его обязательств**

**Предмет и стороны** **договора**

* 1. **Сведения о договоре**

Реестровый номер лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год планирования: 2021

Предмет договора: Поставка молока и молочной продукции.

Цена договора, руб.: .00

Заказчик является налоговым агентом для всех или отдельных объектов закупки договора: Нет

Начало исполнения договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конец исполнения договора: 30.11.2021

* 1. **Сведения о заказчике**

Наименование организации: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №19"ЯГОДКА" городского округа Ступино

ИНН: 5045025759

КПП: 504501001

Место нахождения: 142803, Московская обл, Ступинский р-н, Ступино г, УЛ КУЙБЫШЕВА, 56

Адрес юридического лица: 142803, Московская обл, Ступинский р-н, Ступино г, УЛ КУЙБЫШЕВА, 56

* 1. **Сведения об исполнителе**

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Сведения о других участниках исполнения договора**

Отсутствуют

* 1. **Сведения об объектах закупки**

| **КОЗ / ОКПД 2** | **Наименование** | **Общая стоимость, руб.** |
| --- | --- | --- |
| 01.13.06.04.01.05 **/** 10.51.30.111 | Масло сладко-сливочное несоленое 82,5% ГОСТ 32261-2013 | .00 |
| 01.13.06.01.14 **/** 10.51.11.121 | Молоко питьевое ультрапастеризованное 3,2%ГОСТ 31450-2013, ГОСТ 32252-13 | .00 |
| 01.13.06.09.01.02 **/** 10.51.52.212 | Сметана 15% ГОСТ 31452-2012 | .00 |
| 01.13.06.03.01.02 **/** 10.51.40.121 | Сыры полутвердые, в ассортименте 45% ГОСТ 32260-2013 | .00 |
| 01.13.06.03.02.03 **/** 10.51.40.313 | Творог 9% ГОСТ 31453-2013 | 00 |
| 01.13.06.09.02.12/ 10.51.52.100 | Снежок жирность 2.5%, Ту производителя | 00 |
| 01.13.06.09.02.22.03/ 10.51.52.140 | Кефир жирность 3,2% ГОСТ 31454-2012 | 00 |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора.

**Условия и особенности заключаемого договора**

Отсутствуют

**Обязательства сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Объекты закупки** | **Срок начала исполнения обязательства, не позднее** | **Срок окончания исполнения обязательства, не позднее** | **Условия предоставле-ния результатов** | **Ответствен-ная сторона** | **Получатель (потребитель)** |
|  | Поставка молока и молочной продукции. | ОКПД 2: 15.51.30.115, наименование: Масло сладко-сливочное несоленое 82,5% ГОСТ 32261-2013  ОКПД 2: 15.51.11.121, наименование: Молоко питьевое ультрапастеризованное 3,2% ГОСТ 31450-2013, ГОСТ 32252-13  ОКПД 2: 15.51.52.232, наименование: Сметана ГОСТ 31452-2012  ОКПД 2: 15.51.40.161, наименование: Сыры полутвердые, в ассортименте 45% ГОСТ 32260-2013  ОКПД 2: 15.51.40.113, наименование: Творог 9% ГОСТ 31453-2013 Снежок жирность 2.5%, Ту производителя ОКПД»: 10.51.52.100 Кефир жирность 3,2% ГОСТ 31454-2012 ОКПД2: 10.51.52.140 | 0 дн. от даты заключения договора | 30.11.2021 | каждый календ.мес. | Поставщик | Заказчик |

**Порядок оплаты по договору**

| **№** | **Наименование** | **Аванс/Оплата** | **Срок, не позднее** | **Сумма, руб.** | **Сумма в % от ЦК** | **Учёт неустойки** | **Документ-предшественник** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оплата №01 | Оплата | 30 дн. от даты подписания документа-предшественника | (не указано)\* |  | Оплата за вычетом неустойки | «Акт о приёмке товаров» (Поставка молока и молочной продукции.) |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора.

**Порядок оформления результатов исполнения обязательств**

| **Наименование документа** | **Обязательства** | **Ответственность** | **Срок, не позднее** | **Ответственная сторона** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Платёжное поручение | Оплата №01 | Подписание | 10 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |
| Счёт на оплату | Поставка молока и молочной продукции. | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Поставщик |
| Согласование (без подписания) | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Акт о приёмке товаров | Поставка молока и молочной продукции. | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Поставщик |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Товарно-транспортная накладная | Поставка молока и молочной продукции. | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Поставщик |
| Согласование (без подписания) | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |

**Порядок приёмки результатов исполнения**

| **Наименование документа** | **Обязательства** | **Ответственность** | **Срок, не позднее** | **Ответственная сторона** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Акт о приёмке товаров | Поставка молока и молочной продукции. | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Поставщик |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |

**Штрафы и пени**

Сведения об ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств:

| **Наименование** | **Условия начисления** | **Ненадлежащее исполнение обязательств** | **Размер, руб.** | **Размер, % от ЦК** | **Формула** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| пеня | В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате оказанных услуг, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате оказанных услуг. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной части цены оказанных услуг. | Оплата №01 |  |  | П = (Ц - В) x С, где: Ц - Цена Договора; В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Поставщиком обязательства по Договору, определяемая на основании документа о приемке товара; С - размер ставки. |
| штраф | Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа является фиксированным и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ копеек. Размер штрафа определяется в следующем порядке: - 10 процентов цены договора в случае, если цена договора не превышает 3 млн. рублей. | Поставка молока и молочной продукции. |  | 10 |  |
| пеня | В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем | Поставка молока и молочной продукции. |  |  | П = (Ц - В) x С, где: Ц - Цена Договора; В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Поставщиком обязательства по Договору, определяемая на основании документа о приемке товара; С - размер ставки. |

Приложение 6

К договору №

От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1.Наименование Заказчика: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад №19 «Ягодка» городского округа Ступино Московской области.

2. Адрес: 142802, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Куйбышева, владение 56.

3. Источник финансирования: бюджет городского округа Ступино Московской области.

4. Наименование объекта закупки: поставка молока и молочной продукции на второе полугодие 2021 г.

5. Описание объекта закупки: поставка молока и молочной продукции на второе полугодие 2021 г.

7. Гарантийные обязательства: Срок предоставления гарантии качества товара – в течение срока годности, при соблюдении условий хра-нения. Поставщик гарантирует надлежащее качество товара, его, соответствие государственным стандартам и техническим условиям.

8. Место поставки товаров: по адресу Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Цена договора включает расходы, связанные с поставкой товара (расходы на перевозку, разгрузку, доставку товара до пищеблока Заказчика, уплату таможенных пошлин (в случае поставки иностранного товара за исключением товара, на который установлен запрет и ограничения), страхование груза (продуктов питания при транспортировке и хранении на складе)), уплату налогов, другие обязательные платежи, необходимые для выполнения Поставщиком всех обязательств по договору.

При поставке пищевых продуктов должны соблюдаться следующие требования:

1. ***Стандарт товаров***

1.1. Поставляемые пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативно-правовых актов, а также нормативных и технических документов, в соответствии с которыми они изготовлены и могут быть идентифицированы при поступлении. Поставляемый товар (пищевые продукты) должен быть новым товаром (товаром, который не прошел восстановление потребительских свойств), иметь сертификат качества и быть разрешен к употреблению на территории Российской Федерации.

1.2. Органолептические свойства пищевых продуктов не должны изменяться при их хранении, транспортировке и в процессе реализации.

1.3. Пищевые продукты не должны иметь посторонних запахов, привкусов и включений, отличаться по цвету и консистенции от характеристик присущих данному виду продукта.

1.4. Не допускается наличие в пищевых продуктах патогенных микроорганизмов и возбудителей паразитарных заболеваний, их токсинов, вызывающих инфекционные и паразитарные болезни или представляющих опасность для здоровья человека и животных.

1.5. Не допускается поставка пищевых продуктов, содержащих ГМО.

1.6. Не допускается поставка пищевых продуктов, содержащих искусственные подсластители (аспартам и др.), консерванты, красители, ароматизаторы, усилители вкуса и прочие ненатуральные пищевые добавки.

1.7. Не допускается поставка молочных продуктов, выработанных из (или с использованием) сухого молока (кроме йогуртов), составных частей молока

1.8. Поставка пищевых продуктов осуществляется Поставщиком по заявкам Заказчика, оформленной письменно или по телефону в I половине дня, за один день до дня поставки товара, согласно графику поставки.

1.9. Качество пищевых продуктов, поставляемых в государственные учреждения/организации, должно соответствовать требованиям, указанным в п.4 настоящего Технического задания. Поставка пищевых продуктов с показателями качества, ниже приведенных в п.4 Технического задания, не допускается.

1.10. Каждая партия пищевых продуктов должна сопровождаться товарно-транспортными документами. В товарную накладную должны быть внесены сведения о подтверждении соответствия пищевых продуктов установленным требованиям по каждому наименованию (полное наименование изготовителя (продавца), номер сертификата соответствия, срок его действия, орган, выдавший сертификат или регистрационный номер декларации о соответствии, срок её действия, полное наименование изготовителя (при оформлении Поставщиком (Продавцом) также наименование Поставщика (Продавца) принявшего декларацию и органа, ее зарегистрировавшего)), которые предоставляется Заказчику, либо должны быть приложены копии указанных документов, заверенные печатью держателя подлинника. Продукция животного происхождения должна сопровождаться ветеринарными сопроводительными документами.

1.11. Маркировка пищевых продуктов по каждой единице транспортной и потребительской тары должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных и технических документов. На этикетках или листах-вкладышах пищевых продуктов, расфасованных и упакованных Поставщиком, кроме информации, указанной в маркировке изготовителя дополнительно должно быть указано:

– наименование предприятия-упаковщика, его фактический адрес;

– дата упаковки;

– дата и время упаковки (для продуктов, срок годности которых исчисляется часами);

– срок годности после вскрытия (для скоропортящихся продуктов, срок годности которых исчисляется часами).

1.12. Поставщик должен иметь возможность ежедневной поставки товара, включая выходные и праздничные дни (по заявке заказчика) до 13-00 часов.

1.13. Заказчик вправе отказаться от принятия товара в случае его не соответствия по ассортименту и/или объему заявке. Допоставка или замена продукции ввиду ее ненадлежащего качества должна быть осуществлена Поставщиком в течение 24-х часов с момента уведомления его об этом со стороны Заказчика.

1. ***Требования к безопасности товаров***

2.1. Поставляемые пищевые продукты должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности, установленным международными договорами, в том числе Соглашением таможенного союза по санитарным мерам от 11.12.2009 г. и «Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)», утвержденным Решением Комиссии таможенного союза от 28.05.2010 г. № 299, федеральным законам Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическим правилам, нормам и гигиеническим нормативам, техническим регламентам Таможенного союза, утвержденным решениями Комиссии таможенного союза (за исключением требований к отдельным видам продукции, процессам их производства, хранения, перевозки, реализации и утилизации, в отношении которых технические регламенты еще не вступили в силу на территории Российской Федерации), иным действующим в Российской Федерации нормативным документам.

2.2. Не допускается поставка продукции из стран, регионов и предприятий, на которые введены временные ограничения или запреты на импорт на территорию Российской Федерации и ввоз в Московскую область соответственно, до окончания срока действия указанных ограничений или запретов.

2.3. Показатели безопасности и пищевой ценности поставляемой продукции должны соответствовать нормативным документам Российской Федерации, а показатели качества соответствовать условиям контракта и быть не ниже показателей качества, предусмотренных национальными стандартами Российской Федерации для аналогичных видов продукции. Маркировка, размещаемая на каждой единице транспортной и потребительской тары, должна соответствовать требованиям нормативных документов, действующих в Российской Федерации. Качество и безопасность продуктов, должна подтверждаться сертификатами соответствия или декларациями о соответствии, ветеринарными сопроводительными документами на продукцию животного происхождения, свидетельствами о государственной регистрации на продукцию, подлежащую государственной регистрации.

2.4. Поставщик должен осуществлять производственный контроль в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, нормативных и технических документов, включая лабораторный контроль за качеством и безопасностью пищевых продуктов. При необходимости проводить идентификацию состава продуктов.

2.5. Контроль за качеством и безопасностью сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, предназначенных для организации питания, осуществляет уполномоченный контролирующий орган.

2.6. При поставке пищевых продуктов Поставщик обязан соблюдать требования, предусмотренные действующим санитарным законодательством к транспортировке пищевых продуктов, СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».

2.7. Поставщик обязан соблюдать сроки годности, температурно-влажностные режимы и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем, в том числе при их транспортировке.

2.8. Пищевые продукты должны быть расфасованы и упакованы такими способами, которые позволяют обеспечить сохранение их качества и безопасности при хранении, транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и реализации.

2.9. Индивидуальная упаковка пищевых продуктов должна открываться без усилий. Содержимое каждой упаковки товара должно быть однородным и соответствовать всей поставляемой партии товара. Видимая часть содержимого каждой упаковки должна соответствовать содержимому всей упаковки.

2.10. Поставщик несёт ответственность за состояние транспорта и работу водителей-экспедиторов. Водители-экспедиторы должны проходить медицинские осмотры в предусмотренные сроки и иметь личные медицинские книжки в соответствии с действующим законодательством.

1. ***Требования к используемым материалам и оборудованию***

3.1. Поставщик должен обеспечивать хранение пищевых продуктов с применением специального торгово-технологического и холодильного оборудования с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.2. Доставка пищевых продуктов должна осуществляться автотранспортом Поставщика или транспортом третьих лиц за счет Поставщика. Автотранспорт, которым производится доставка пищевых продуктов, должен быть оборудован для перевозки данных видов продукции с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. Доставка скоропортящихся и особо скоропортящихся пищевых продуктов должна осуществляться автотранспортом с изотермическим или охлаждаемым кузовом, обеспечивающим соблюдение условий перевозки (транспортирования), установленных изготовителем пищевых продуктов, а в случае их отсутствия – в соответствии с условиями хранения пищевых продуктов, установленных изготовителем.

3.3. Продовольственное сырье и готовая продукция при транспортировке не должны контактировать друг с другом.

3.4. В целях соблюдения санитарных норм температура хранения и перевозки для скоропортящихся пищевых продуктов должна составлять от + 2 до + 6 град. С, а температура хранения и перевозки для замороженных пищевых продуктов должна быть от – 5 до – 10 град. С (повторное замораживание запрещено).

3.5. При доставке пищевых продуктов запрещено производить загрузку автомобильного транспорта попутными и другими грузами, не относящимися к условиям исполнения настоящего Контракта.

3.6. Оборудование, инвентарь, тара и упаковка, непосредственно контактирующие с пищевыми продуктами при их производстве, хранении, перевозке и реализации, должны быть изготовлены из материалов, разрешённых для контакта с пищевыми продуктами.

3.7. Складские помещения для хранения пищевых продуктов должны быть оборудованы приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование – контрольными термометрами. Использование ртутных термометров не допускается

***4.Требования к качеству, характеристикам товара***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование продуктов** | **Требования к качеству, характеристикам товара** | **Требования к размерам, упаковке, отгрузке товара** | **Объем** | **Единица измерения** |
|  | Молоко питьевое ультрапастеризованное  жирность 3,2 %,  ГОСТ 32252- 2013  ГОСТ 31450-2013 | Молоко питьевое, ультрапастеризованное жирность 3,2 %, ГОСТ 32252 – 2013,31450-2013  Продукт по показателям качества и безопасности должен соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза (TP ТС 033/2013) «О безопасности молока и молочной продукции». СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».  Молоко должно быть безопасным по отсутствию в нем остаточных количеств ингибирующих, моющих, дезинфицирующих и нейтрализующих веществ, стимуляторов роста животных (в том числе гормональных препаратов), лекарственных средств (в том числе антибиотиков), применяемых в животноводстве в целях откорма, лечения скота и профилактики его заболеваний. Уровни содержания потенциально опасных веществ в молочной продукции не должны превышать допустимые уровни, установленные в Техническом регламенте Таможенного союза (TP ТС 033/2013) «О безопасности молока и молочной продукции», а также в Техническом регламенте Таможенного союза (ТР ТС 021/2011) «О безопасности пищевой продукции». Молоко должно быть упаковано в потребительскую тару после термообработки, изготовлено из натурального молока или из нормализованного, предназначенное для непосредственного использования в пищу, не обогащенное витаминами, микро- и макроэлементами, пробиотическими культурами и пробиотическими веществами. Внешний вид - непрозрачная жидкость, консистенция жидкая, для жирных и высокожирных продуктов допускается незначительный отстой жира, однородная не тягучая, слегка вязкая, без хлопьев белка и сбившихся комьев жира. Вкус и запах - характерные для молока, без посторонних привкусов и запахов. Цвет - белый, равномерный по всей массе, с кремовым оттенком. Продукт не должен содержать немолочные компоненты; компоненты, полученные с использованием генетически модифицированных организмов, искусственные красители, ароматизаторы, соли-стабилизаторы, консерванты и ингибирующие вещества. Упаковка и тара поставляемого товара должна быть целостными, повреждения (вмятины, трещины, сколы и т.д.) не допускаются. Упаковка и тара поставляемой продукции должны соответствовать п.1, статьи 35 главы 12 [Федерального](http://base.garant.ru/4179030/#block_10000) Закона № 88-ФЗ от 12.06.2008 г. Хранение, перевозка и реализация молока должно осуществляться в течение срока годности в условиях и при режимах, которые установлены изготовителем, и при которых обеспечивается надлежащая сохранность продуктов в соответствии с показателями безопасности, установленными законодательством РФ в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов. Массовая доля жира – 3,2-3,5%. Остаточный срок годности на момент поставки – не менее 100 суток.  Плотность – 1027 кг/м3  Массовая доля белка – не менее 3%  Кислотность – не более 20 0Т | Упаковка TETRAPAK  емкостью 1 л, отгрузка силами Поставщика до пищеблока Заказчика | 3317 | л |
|  | Творог  жирность 9 %  ГОСТ 31453-2013 | Творог жирностью 9%,, ГОСТ 31453-2013 Продукт по показателям качества и безопасности должен соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза (TP ТС 033/2013) «О безопасности молока и молочной продукции» «Творог. Технические условия». Уровни содержания потенциально опасных веществ в молочной продукции не должны превышать допустимые уровни, установленные в Техническом регламенте Таможенного союза (TP ТС 033/2013) «О безопасности молока и молочной продукции», а также в Техническом регламенте Таможенного союза (ТР ТС 021/2011) «О безопасности пищевой продукции». СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов». Микроорганизмы, используемые в составе заквасок для производства творога, должны быть идентифицированными, непатогенными, нетоксигенными и обладать свойствами, необходимыми для производства продуктов переработки молока, соответствующих требованиям Технического регламента Таможенного союза (TP ТС 033/2013) «О безопасности молока и молочной продукции». Внешний вид и консистенция - мягкая, мажущаяся или рассыпчатая с наличием или без ощутимых частиц молочного белка. Вкус и запах - чистые, кисломолочные, без посторонних привкусов и запахов. Цвет белый или с кремовым оттенком, равномерный по всей массе. Температура продукта при выпуске с предприятия, °С 4±2. Продукт транспортируют специализированными транспортными средствами в соответствии с правилами перевозок скоропортящихся грузов, действующими на данном виде транспорта. Массовая доля жира – 9%. Остаточный срок годности на момент поставки - не менее 8 суток.  Массовая доля белка – не менее 16%  Массовая доля влаги – не более 73%  Кислотность – не более 220 0Т | Фасовка до 250 г, а также весовой до 10 кг. Упакован в картонные коробки, пластиковые ведра или ящики, с указанием срока изготовления и реализации, отгрузка силами Поставщика до пищеблока Заказчика | 320 | кг |
|  | Сметана жирность15% ГОСТ 31452-2012 | Кисломолочный продукт – сметана, жирность 15%, ГОСТ 31452-2012, произведенная из сливок коровьего молока и предназначенная для непосредственного использования в пищу, не обогащенная витаминами, микро- и макроэлементами, пробиотическими культурами и пробиотическими веществами. Продукт по показателям качества и безопасности должен соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза (TP ТС 033/2013) «О безопасности молока и молочной продукции». СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».  Уровни содержания потенциально опасных веществ в молочной продукции не должны превышать допустимые уровни, установленные в Техническом регламенте Таможенного союза (TP ТС 033/2013) «О безопасности молока и молочной продукции», а также в Техническом регламенте Таможенного союза (ТР ТС 021/2011) «О безопасности пищевой продукции». Сметана должна быть изготовлена в соответствии с технологическими процессами производства сметаны, ее хранение, перевозка и поставка должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации о ветеринарии и законодательства в области экологической безопасности. Внешний вид и консистенция сметаны - однородная густая масса с глянцевой поверхностью; вкус и запах – чистые, кисломолочные, без посторонних привкусов и запахов; цвет – белый с кремовым оттенком, равномерный по всей массе. Допустимые уровни содержания потенциально опасных веществ (токсичные элементы, микотоксины, диоксины, антибиотики, пестициды, радионуклиды) в продукте не должны превышать требований, установленных Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции». Оценка (подтверждение) соответствия процессов производства, хранения, перевозки и реализации молочной продукции требованиям Технического регламента Таможенного союза (TP ТС 033/2013) «О безопасности молока и молочной продукции» должны осуществляться в форме государственного контроля (надзора). Не допускается содержание Меламина. Продукт не должен содержать БГКП (коли-формы), патогенные, в том числе сальмонеллы. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», утвержденный Решением ЕЭК от 09.10.2013 № 67. Остаточный срок годности на момент поставки - не менее 10 суток.  Массовая доля жира – 15%  Массовая доля белка – не менее 2,6%  Кислотность – 65-100 0Т | Упаковка от 0,25 кг до 0,5 кг, завоз и отгрузка силами Поставщика до пищеблока Заказчика | 93 | кг |
|  | Сыры полутвердые, в ассортименте жирность 45% ГОСТ 32260-2013 | Сыры полутвердые, жирность 45%, ГОСТ 32260-2013 в ассортименте. Продукт по показателям качества и безопасности должен соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза (TP ТС 033/2013) «О безопасности молока и молочной продукции», СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»  Молочный продукт – сыр полутвердый, «Сыры полутвердые. Технические условия» изготавливается из коровьего молока и продуктов, полученных из коровьего молока: обезжиренного молока и сливок, предназначенные для непосредственного употребления в пищу или дальнейшей переработки. Сыр выпущен в реализацию в возрасте не менее 45 суток. Внешний вид сыра: корка ровная, тонкая, без повреждений и толстого подкоркового слоя, покрытая полимерными или парафиновыми или комбинированными составами или полимерными материалами. Голова или брусок сыра, покрытый полимерными или парафиновыми или комбинированными составами или полимерным материалом должен быть уложен по одному или несколько штук в картонную коробку. Сыр, находящийся в поврежденной таре и (или) упаковке, к поставке не допускается. Технический регламент на молоко и молочную продукцию (Федеральный закон от 12.06.2008 № 88-ФЗ). Остаточный срок годности на момент поставки - не менее 50 суток.  Массовая доля жира в перерасчете на сухое вещество – 45%  Массовая доля поваренной соли – не более 2% | Фасовка по 3-10 кг, в пищевом п/этиленовом пакете, без нарезки, с указанием срока изготовления и реализации, завоз и отгрузка силами Поставщика до пищеблока Заказчика | 46 | кг |
|  | Масло сладко-сливочное  несоленое  жирность 82,5 %  ГОСТ 32261-2013 | Масло коровье сладко-сливочное, жирность 82,5%, ГОСТ 32261-2013, Сорт высший  СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов». Продукт по показателям качества и безопасности должен соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза (TP ТС 033/2013) «О безопасности молока и молочной продукции». Вкус и запах – хороший, выраженные сливочный и привкус пастеризации, без посторонних привкусов и запахов. Консистенция и внешний вид: плотная, пластичная, однородная или недостаточно плотная и пластичная; поверхность на срезе блестящая или слабо-блестящая, или слегка матовая. Цвет от светло-желтого, однородный по всей массе. Не допускается: вкус и запах: посторонний, горький, прогорклый, затхлый, салистый, окисленный, металлический, плесневелый, химикатов и нефтепродуктов и других привкусов и запахов не характерных для масла, резко выраженные кормовой, пригорелый. Не допускается масло, имеющее консистенцию: засаленную, липкую, крошливую, неоднородную, колющуюся, рыхлую, слоистую, мучнистую, мягкую. Термоустойчивость масла - 0,7-1,0. Массовая доля сорбиновой кислоты и ее солей и бензойной кислоты и ее солей в сумме должна быть не более 1000 мг/кг, в том числе бензойной кислоты и ее солей не более 500мг/кг. Сырье, пищевые добавки, используемые для изготовления масла, по безопасности не должны превышать норм, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации. Срок годности не менее 9 месяцев при температуре от минус 3 до минус 18 включительно. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», утвержденный Решением ЕЭК от 09.10.2013 № 67. Остаточный срок годности на момент поставки - не менее 40 суток.  Сорт – высший  Массовая доля жира – 82,5%  Массовая доля влаги – не более 18%  Белок – 0,6 г  Углеводы – 0,8 г  Энергетическая ценность – 748 ккал | В пачках до 500 г. В упаковке с указанием срока изготовления и реализации, завоз и отгрузка силами Поставщика до пищеблока Заказчика | 170 | кг |
|  | Снежок жирность 2.5% ТУ производителя | Кисломолочный напиток «Снежок», вырабатываемый из коровьего молока с добавлением сахара без добавления си-ропов. Продукт по показателям качества и безопасности должен соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза (TP ТС 033/2013) «О безопасно-сти молока и молочной продукции», СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценно-сти пищевых продуктов» Массовая доля жира не менее 2,5%. Массовая доля сахарозы не менее 7%. Консистенция и внешний вид: однородная, в меру вязкая. Вкус и запах: кисломолочный, без посторонних привкусов и запахов. Не допускается вкус и запах посторонний, горький, прогорклый, затхлый, окисленный, металлический, плесне-велый, химикатов и нефтепродуктов, и других привкусов, и запахов, не характерных для данного продукта, с видимым газообразованием. Цвет: молочно-белый, равномерный по всей массе. Снежок должен быть упакован в твердый пакет. Продукция, находящаяся в поврежденной таре и упаковке, к поставке не допускается. | Упаковка TETRAPAK емкостью 0,5л. – 1л., отгрузка силами Поставщика до пищеблока Заказчика | 132 | л |
| 7 | Кефир жирность 3,2% ГОСТ 31454-2012 | Кефир – это кисломолочный продукт, произведенный путем смешанного (молочнокислого и спиртового) брожения с ис-пользованием закваски, приготовленной на кефирных гриб-ках, без добавления чистых культур молочнокислых микро-организмов и дрожжей. Продукт по показателям качества и безопасности должен соответствовать требованиям Техни-ческого регламента Таможенного союза (TP ТС 033/2013) «О безопасности молока и молочной продукции», СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» Продукт, в зависимости от молочного сырья, изготавливают из цельного, нормализованного, обезжиренного, восстанов-ленного молока. Вкус и запах - чистый кисломолочный, без посторонних привкусов и запахов. Вкус слегка острый, допускается дрожжевой привкус. Цвет - молочно-белый, равномерный по всей массе. Консистенция и внешний вид - однородная, с нарушенным или ненарушенным сгустком. Допускается газообразование, вызванное действием микрофлоры кефирных грибков.  Массовая доля жира – 3,2% Продукция, находящаяся в поврежденной таре и упаковке, к поставке не допускается. | Упаковка TETRAPAK емкостью 1 л, отгрузка си-лами По-ставщика до пищеблока Заказчика | 196 | л |

В случае, если ГОСТ, указанный в требованиях, утратил силу, исполнитель осуществляет поставку продуктов питания в соответствии с действующим ГОСТ на данную продукцию, введенным вместо утратившего силу.

Приложение 7

К Договору №

От «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждаю:**  Заказчик  МАДОУ ЦРР-д/с №19 «Ягодка»  Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Икан А.В.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г | **Утверждаю:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г |

**Спецификация товара**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование продуктов** | **Нормативный документ: технологический регламент, ГОСТ,ТУ,СанПин** | **Требования к размерам, упаковке, отгрузке товара** | **Страна производитель** | **Единица измерения** | **Объемы** | **Цена (руб) с НДС** | **Сумма с НДС** |
| 1 | Масло сладко-сливочное  несоленое жирность 82,5 %  ГОСТ 32261-2013 | ГОСТ 32261-2013 | В пачках до 500 г. В упаковке с указанием срока изготовления и реализации, завоз и отгрузка силами Постав-щика до пищеблока Заказчика | Россия | кг | 170 |  |  |
| 2 | Сметана ГОСТ 31452-2012 жирность 15 % | Сметана ГОСТ 31452-2012 | Упаковка от 0,25 кг до 0,5 кг, завоз и отгрузка силами Постав-щика до пище-блока Заказчика | Россия | кг | 93 |  |  |
| 3 | Творог  жирность 9 % ГОСТ 31453-2013 | ГОСТ 31453-2013 | Фасовка до 250 г, а так же весовой до 10 кг. Упакован в картонные коробки, пластиковые ведра или ящики, с указа-нием срока изготовления и реализации, отгрузка силами Поставщика до пищеблока Заказчика | Россия | кг | 320 |  |  |
| 4 | Сыры полутвердые, в ассортименте 45% ГОСТ 32260-2013 | ГОСТ 32260-2013 ГОСТ 32252 -2013 | Фасовка по 3-10 кг, в пищевом п/этиленовом пакете, без на-резки, с указанием срока изготовления и реализации, завоз и отгрузка силами Поставщика до пищеблока За-казчика | Россия | кг | 46 |  |  |
| 5 | Молоко питье-вое ультрапа-стеризованное жирность 3,2 %,   ГОСТ 31450-2013,ГОСТ 32252 -2013 | ГОСТ 31450-2013 | Упаковка TETRAPAK емкостью 1 л, отгрузка силами Поставщика до пищеблока За-казчика | Россия | л | 3317 |  |  |
| 6 | Снежок жирность 2.5% | ТУ производителя | Упаковка TETRAPAK емкостью 0,5л. – 1л., отгрузка силами Поставщика до пищеблока Заказчика | россия | л | 132 |  |  |
|  | Кефир жирность 3,2% ГОСТ 31454-2012 | ГОСТ 31454-2012 | Упаковка TETRAPAK емкостью 1 л, отгрузка си-лами По-ставщика до пищеблока Заказчика | Россия | л | 196 |  |  |
| ***Итого по договору*** | |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №8

к договору № \_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021года

**Утверждаю** **Утверждаю**

**Заказчик:** **Поставщик:**

МАДОУ ЦРР-д/с № 19 «Ягодка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Икан/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

**ГРАФИК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

Поставка продуктов питания осуществляется транспортом «Поставщика» согласно графику поставки в соответствии с санитарными правилами транспортировки продуктов питания.

С 08.00 ч. до 12.00 ч.