|  |
| --- |
|  **«УТВЕРЖДАЮ»** **Директор**  **МАУ «Шаховской ДОК»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Короткова О.Л.** **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.** |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Запрос котировок в электронной форме** **на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции, кондиционирования воздуха, дымоудаления, осушения и холодоснабжения на объекте МАУ «Шаховской ДОК».**

| №пункта | Наименование | Информация |
| --- | --- | --- |
|  | Заказчик | Муниципальное автономное учреждение спорта «Шаховской детский оздоровительный комплекс»Место нахождения и почтовый адрес: 143700, Московская область, р.п. Шаховская, ул.Шамонина, д.14Адрес электронной почты: shah\_dok@mail.ruКонтактное лицо по процедуре: Черникова Светлана ЮрьевнаТелефон: 8(496 37) 3-41-10 |
|  |  Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
| 1.
 | Источник финансирования закупки | Субсидия из бюджета городского округа Шаховская на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципального автономного учреждения спорта «Шаховской детский оздоровительный комплекс» |
|  | Официальный сайт, на котором размещено извещение о запросе котировок электронной форме | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)[www.ЕSTP.ru](http://www.ЕSTP.ru) |
|  | Предмет договораУсловия, место и сроки оказания услуг | Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции, кондиционирования воздуха, дымоудаления, осушения и холодоснабжения на объекте МАУ «Шаховской ДОК».**Объём оказываемых услуг:** В соответствии с условиями договора и технической частью настоящего извещения о запросе котировок в электронной форме. Описание условий договора отражено в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о запросе котировок в электронной форме. Качественные и иные характеристики и показатели, определяющие соответствие оказываемых услуг потребностям Заказчика: в соответствии с условиями договора и технической частью настоящего извещения о запросе котировок в электронной форме.**Условия оказания услуг:** Описание условий оказания услуг отражено в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью настоящего извещения о запросе котировок в электронной форме. **Сроки оказания услуг**: в соответствии с (приложением № 5 к Договору) с 01 января 2021 года до 31 декабря 2021г. включительно.**Место оказания услуг**: 143700, Московская область, р.п. Шаховская, ул. Шамонина, д.14. |
|  | Требования к описанию участниками запроса котировок в электронной форме, оказываемой услуги которая является предметом запроса котировок в электронной форме | Участник запроса котировок в электронной форме должен оказать услуги в соответствии с техническим заданием (в соответствии с Приложением № 1 к Договору). |
| 1.
 | Начальная (максимальная) цена договора | Начальная (максимальная) цена составляет 2 451335 (Два миллиона четыреста пятьдесят одна тысяча триста тридцать пять) рублей 88 копеек. Цена договора включает в себя все расходы на страхование, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также стоимость транспортных расходов и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие данные, связанные с исполнением договора. |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены договора | В рамках применения метода сопостовимых рыночных цен ( анализ рынка) использованы данные 3 комерческих предложений. Обоснование начальной максимальной цены на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции, кондиционирования воздуха, дымоудаления, осушения и холодоснабжения прилагается отдельным файлом.В качестве обоснования начальной (максимальной) цены договора использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, утверждённым наблюдательным советом – протокол № 9 от «18» августа 2020 г. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, инструкцию по ее заполнению | Описание условий к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, инструкция по ее заполнению отражены в Приложение № 1 к извещению **Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.**  |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты оказываемой услуги | Оплата услуг производится ежемесячно на основании предъявленного Исполнителем Заказчику счета после подписания Заказчиком Акта приемки оказанных услуг, путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи оказанных услуг. |
|  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ ОТ 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и в соответствии с разделом 5 «Положения о закупке товаров, работ и услуг» утвержденного протоколом наблюдательного совета № 5 от 29.04.2020г.Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ ОТ 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и в соответствии с разделом 5 «Положения о закупке товаров, работ и услуг» утвержденного протоколом наблюдательного совета № 9 от 18.08.2020г. предоставляется в случаях:- декларирования участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров. За достоверность предоставления в составе заявки информации, в том числе сведений о стране происхождения товара, несет участник закупки. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;- наличие сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки; - установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;- отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);-указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;- заключения договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. В случае исполнения договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.Приоритет не предоставляется в случаях, если:1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;4) в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или закрытого аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.За достоверность предоставления в составе заявки информации, в том числе сведений о стране происхождения товара, несет участник закупки.  |
|  | Требования к участникам запроса котировок в электронной форме | Чтобы претендовать на заключение договора участник закупки в форме запроса котировок в электронной форме должен соответствовать следующим требованиям:1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки,не установлено; 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решение арбитражного суда о признании данного участника закупки – юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;5)отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;6)отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;7)участник закупки не является офшорной компанией.8)отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем запроса котировок в электронной форме осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует обязательным и/или дополнительным требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия обязательным и/или дополнительным требованиям. |
|  | Порядок подачи заявок на участие в закупке |  Для участия в запросе котировок в электронной форме участник запроса котировок подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в срок, установленный в извещении о запросе котировок. **Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и предложения участника запроса котировок в электронной форме о цене договора. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, которые подаются ОДНОВРЕМЕННО.** Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время, предусмотренное извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, с даты и времени начала до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. |
|  | Дата начала подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | **« 04 » декабря 2020г**. Адрес электронной площадки: [www.ЕSTP.ru](http://www.ЕSTP.ru)  |
|  | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | **« 14 » декабря 2020г**.  **в** **10 час. 00 мин.**(время сервера электронной торговой площадки) |
|  | Место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | **« 14» декабря 2020г**. По адресу заказчика: 143700, Московская область, р.п. Шаховская, ул.Шамонина, д.14 |
|  | Отказ от проведения запроса котировок в электронной форме | Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения **(** всоответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, утверждённым наблюдательным советом – протокол № 9 от «18» августа 2020 г п.16) |
|  | Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию: 1) сведения и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем такую заявку:наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме; фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса котировок в электронной форме (при их наличии);идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок в электронной форме;полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.2)согласие участника такого запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения такого запроса котировок.3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;4) Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром5) Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных ( для участника запроса котировок в электронной форме -физического лица). |
|  | Порядок принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. (предусмотрено Положением о закупке товаров, работ, услуг, утвержденным наблюдательным советом – протокол № 9 от «18» августа 2020 г п.45.4) |
|  | Обеспечение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Не установлено  |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Не установлено |
|  | Размер, условия обеспечения исполнения договора и обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Порядок предоставления и требования к такому обеспечению. | Обеспечение исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, что составляет 122566 (Сто двадцать две тысячи пятьсот шестьдесят шесть) рублей 79 копеек. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 60 дней.Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.Обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора. В случае если победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, победитель (участник) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя |
|  | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора | **МАУ «Шаховской ДОК»**ИНН 5079012677 КПП 507901001**Юридический адрес:**143700, Московская обл., п. Шаховская, ул. Шамонина д.14**Фактический адрес:**143700, Московская обл., п. Шаховская, ул. Шамонина д.14**Платежные реквизиты:****р/с 40701810445251001305 УФК по Московской области (МАУ «Шаховской ДОК») л/с 30486Э94460****ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35****БИК 044525000**ОГРН 1125004001715ОКПО 18179962ОКФС 14 ОКОПФ 73 |
| 25. | Срок подписания договора с победителем запроса котировок в электронной форме или иным его участником, с которым заключается договор. Условия признания победителя запроса котировок или другого участника уклонившимися от заключения договора. | Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров. В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола Заказчик размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о запросе котировок в электронной форме (извещению о проведении запроса котировок в электронной форме), условий исполнения договора, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе проекта договора победитель запроса котировок в электронной форме осуществляет одно из следующих действий: подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о запросе котировок в электронной форме (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о запросе котировок в электронной форме (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем запроса котировок в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме. При этом размещение в Единой информационной системе и на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе проекта договора.В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе и на электронной площадке документов, победитель запроса котировок в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о запросе котировок в электронной форме (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о запросе котировок в электронной форме (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме) обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить в Единой информационной системе и на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.С момента размещения в Единой информационной системе подписанного победителем конкурентной закупки в электронной форме и Заказчиком договора он считается заключенным. При уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и заключить договор с участником запроса котировок в электронной форме, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки и присвоен второй номер, который признан уклонившемся от заключения договора.   |
| 26 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.Порядок возврата заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок);  | Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время до момента открытия Заказчику доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае отзыва участником запроса котировок в электронной форме заявки на участие в запросе котировок в электронной форме такой участник не вправе повторно подать заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме.Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, поступившие после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, указанного в извещении о проведении запросе котировок в электронной форме, Заказчику оператором электронной площадки не направляются.  |
| 27 | Возможность заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг | Предусмотрена в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, утвержденным наблюдательным советом – протокол № 9 от «18» августа 2020 г. п.66 |
| 28 | Возможность заказчика одностороннего отказа от исполнения договора | Предусмотрена в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, утвержденным наблюдательным советом – протокол № 9 от «18» августа 2020 г. п.66 |

Приложение № 1

К извещению

**Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе котировок в электронной форме**

1. Непредставление/неполное предоставление/предоставление недостоверных требуемых сведений является основанием для отклонения заявок участника. В составе заявке, обязательно представление документов, которые установлены в извещении о закупке.

 *2.Заявка должна быть читаема при распечатке. Не допускается заполнение заявки мелкими шрифтами (менее 9). В случае, если пункт заявки написан белым по белому, или значение указанное в таблице выходит за рамки таблицы и не может быть прочитано в распечатанном виде, или имеется иное искажение, не позволяющее в распечатанном виде установить однозначно соответствие указанных* данных *требуемым, такая заявка отклоняется.*

4. Заявка участника оформляется по возможности на бланке участника закупки с указанием даты и исходящего номера.

5. При описании условий и предложений участник запроса котировок в электронной форме должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

6. Установленные требования документации о закупке, подтверждается документально.

Сведения из реестра недобросовестных поставщиков проверяются заказчиком/уполномоченным органом самостоятельно.

7. Заявка формируется в полном объеме в соответствии с требованиями извещения, подписывается участником закупки или уполномоченным представителем с расшифровкой подписи и удостоверяется усиленной квалифицированной подписью.

8. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

Приложение №2

 к Извещению о проведении

 запроса котировок

**Форма заявки на участие**

**в запросе котировок**

**Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме**

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет закупки | на право заключения договора |
| Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции, кондиционирования воздуха, дымоудаления, осушения и холодоснабжения на объекте МАУ «Шаховской ДОК». |
|  |

**1. Сведения об участнике** *(заполняется участниками - юридическими лицами)*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование участника, ИНН/КПП/ОГРН |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Банковские реквизиты |  |
| ИНН (при наличии) учредителей участника, членов коллегиального исполнительного органа участника, единоличного исполнительного органа участника |  |
|  |
|  |
| Контактное лицо, телефон, e-mail  |  |

**1. Сведения об участнике** *(заполняется участниками - физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями)*

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество(при наличии) |  |
| ИНН |  |
| Место жительства |  |
| Почтовый адрес |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Контактное лицо, телефон, e-mail  |  |

**2. Согласие участника закупки исполнить условия договора**

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(номер извещения о проведении запроса котировок, который указан на официальном сайте единой информационной системы),* выражаю согласие исполнить все приведенные в нем условия договора.

**2. Предложение о цене договора**

 1.Предлагаемая цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *(указывается цифрами и прописью)* \_\_\_\_ коп. *(указывается цифрами)*, в том числе НДС *(указывается, если участник является плательщиком НДС)* по ставке \_\_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *(указывается цифрами и прописью*) \_\_\_\_ коп. *(указывается цифрами).*

В указанную цену входят все расходы, необходимые для исполнения обязательств по договору в полном объеме и с надлежащим качеством. Цена договора включает в себя все расходы на страхование, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также стоимость транспортных расходов и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие данные, связанные с исполнением договора.

 3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в извещении о запросе котировок, и ее технической частью, влияющими на стоимость работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом закупки, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями извещения о запросе котировок в электронной форме, включая требования, содержащиеся в технической части извещения о запросе котировок , в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок в электронной форме, включая требования, содержащиеся в технической части извещения о запросе котировок в электронной форме, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

 Настоящей заявкой на участие в запросе котировок сообщаем, что в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника)*

-непроведение ликвидации – юридического лица и отсутствие решение арбитражного суда о признании данного участника закупки – юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

-неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

-отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

отсутствие у – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)*  и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

участник закупки не является офшорной компанией.

отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

 согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных ( для участника запроса котировок в электронной форме -физического лица).

**6.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе котировок информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса котировок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе котировок юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. Представляем комплект обязательных документов в соответствии с действующим законодательством, а также документы, приложенные по усмотрению участника закупки.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с МАУ «Шаховской ДОК» на выполнение работ в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок и условиями наших предложений.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок в электронной форме, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, в случае нашего согласия обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок в электронной форме и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом нами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию

уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

11. К настоящей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - на \_\_\_\_\_ стр.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.) (подпись)

 М.П.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_

**на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции, кондиционирования воздуха, дымоудаления, осушения и холодоснабжения на объекте МАУ «Шаховской ДОК».**

|  |  |
| --- | --- |
| Московская областьп. Шаховская |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Заказчик: Муниципальное автономное учреждение спорта «Шаховской детский оздоровительный комплекс» (сокращенное наименование учреждения – МАУ «Шаховской ДОК») в лице директора Коротковой Ольги Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (сокращенное наименование учреждения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

 1.Исполнитель обязуется оказать услуги по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции, кондиционирования воздуха, дымоудаления, осушения и холодоснабжения на объекте МАУ «Шаховской ДОК» по адресу: Московская область, п. Шаховская, ул. Шамонина д.14 и д.14а в соответствии с техническим заданием (приложение № 1), являющиеся неотъемлемой частью договора, а Заказчик обязуется принять результат оказываемых услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**2.Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора **составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. 00 коп., в том числе** НДС , является твердой и определяется на весь срок исполнения за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Цена договора **составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. 00 коп.,** НДС не облагается , является твердой и определяется на весь срок исполнения за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации*.*

2.3. Цена Договора включает в себя все расходы на страхование, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также стоимость транспортных расходов, расходов на монтаж и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора.

2.4. Цена договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных договором объема работ, качества выполняемой работы и иных условий контракта.

2.5. Оплата услуг производится ежемесячно на основании предъявленного Исполнителем Заказчику счета после подписания Заказчиком Акта приемки оказанных услуг, путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителем денежных средств в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта приема оказанных услуг.

2.6. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае, при перечислении денежных средств на указанный в договоре счет Исполнителя, обязанность Заказчика по оплате выполненных работ будет считаться исполненной надлежащим образом.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

 2.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим договором, Заказчик производит оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

**3.Место и сроки оказания услуг**

 3.1. Срок оказания услуг: в соответствии с графиком оказания услуг ( приложение № 1 к Договору) с 01 января 2021 года до 31 декабря 2021г. включительно. При получении заявки о неисправности оборудования, находящегося на техническом обслуживании, представитель Исполнителя обязан прибыть на объект, провести анализ неисправности и принять меры по устранению поломки в течение 24 часов.

3.2. Срок действия договора с даты подписания, но не ранее 01.01.2021г. до 31.12.2021г. Окончание срока действия настоящего договора не влечет прекращение неисполненных обязательств сторон.

 3.3. Место оказания услуг: Московская область, городской округ Шаховская, рп. Шаховская, ул.Шамонина, д.14 и д.14а.

1. **Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**
	1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения оказания услуг, предусмотренных договором, Исполнитель направляет Акт об оказанных услугах, счёт на оплату оказанных услуг, подписанные Исполнителем.
	2. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в [пункте 4.1](#Par715) договора, Заказчик, назначает экспертизу результатов оказанных услуг, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора.

Экспертиза проводится Заказчиком своими силами. Срок проведения экспертизы результатов оказанных услуг и оформления ее результатов составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

* 1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оформления заключения по итогам экспертизы, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в настоящем договоре.

4.4. По результатам такого рассмотрения Заказчик направляет Исполнителю:

- подписанный Заказчиком Акт об оказанных услугах:

- запрос о предоставлении разъяснений относительно оказанных услуг, либо

- мотивированный отказ от принятия оказанных услуг, содержащий перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений относительно оказанных услуг, относящихся к условиям исполнения договора и (или) отдельным этапам исполнения договора, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг.

4.6. В случае отказа Заказчика от принятия оказанных услуг на основании экспертного заключения в связи с необходимостью устранения недостатков, Исполнитель обязан в срок, установленный в мотивированном отказе Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет и направить отчет об устранении недостатков, а также подписанный Исполнителем Акт об оказанных услугах для принятия Заказчиком оказанных услуг. Со дня направления Заказчиком мотивированного отказа (п. 4.4 Контракта) и по день принятия Заказчиком оказанных услуг (п. 4.7 договора) начисляется пеня за просрочку исполнения Исполнителем своих обязательств (п. 7.4 договора).

4.7. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает Акт об оказанных услугах.

.

1. **Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Проверять у Исполнителя ход и качество выполняемых услуг.

5.1.3. Ссылаться на недостатки работ, в том числе в части объема и стоимости этих работ.

5.1.4. Осуществить оплату по настоящему договору с вычетом из нее соответствующего размера неустойки.

5.1.5. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случаях, предусмотренных разделом 8 настоящего договора.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказываемых услуг.

5.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом услуги в соответствии с настоящим договором. Оплата принятой работы надлежащего качества должна быть произведена в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта приемки оказанных услуг, при условии своевременного выставления Исполнителем счета на оплату оказанных услуг.

5.2.4. При обнаружении несоответствия качества, объема оказанных Исполнителем услуг условиям договора требовать устранения замечаний.

5.2.5. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего договора.

5.2.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случаях, предусмотренных пунктом 8.3 договора.

5.2.7. Представлять Исполнителю сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения адреса. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, надлежащим адресом Заказчика будет считаться адрес, указанный в договоре.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта приемки оказанных услуг в установленном договором порядке.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями договора.

5.3.4. Запрашивать у Исполнителя разъяснения и уточнения относительно оказанных услуг в рамках настоящего договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором.

5.4.2. Обеспечивать соответствие оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и Техническим заданием.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных в ходе оказания услуг, за свой счет.

5.4.4. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего договора, а также, в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения договора. Копии таких документов должны быть переданы исполнителем Заказчику по его требованию.

5.4.5. Представлять Заказчику сведения об изменении своего адреса и (или) банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса и (или) банковских реквизитов, надлежащим адресом и надлежащими банковскими реквизитами Исполнителя будут считаться адрес и реквизиты, указанные в договоре.

5.4.6. Своевременно выставить счет на оплату оказанных услуг.

5.4.7. Оплатить неустойку (штрафы, пени), предусмотренную договором, а также убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по договору.

5.4.8. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором.

1. **Гарантии**

 6.1. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 5.4.2](file:///C%3A%5CUsers%5CPRO%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%20%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%20%D0%BA%20%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BC%5C%D0%90%D0%94%20%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%20%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%B8%20%D0%BA%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D1%8B%D0%BC%20%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BC%20%D1%83%D0%BB.%201-%D0%B0%D1%8F%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F.docx#Par756) договора.

6.2. Гарантийный срок на оказываемые услуги по настоящему договору работы должен составлять не менее 24 (двадцати четырех) месяцев с даты подписания Сторонами Акта приемки оказанных услуг.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, в размере, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем (подрядчиком, поставщиком) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, исполнителем (подрядчиком, поставщиком), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения исполнителем (подрядчиком, поставщиком) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063" (далее – Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042).

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

 Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы и определяется по формуле:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пени | = | неуплаченная сумма | :  | 300 | × | ключевая ставка | × | количество дней просрочки |

 Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, Подрядчик вправе начислить штраф в размере 1000 рублей.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договором, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем и определяется по формуле:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пени | = | (цена договора – объем выполненных обязательств) | :  | 300 | × | ключевая ставка | × | количество дней просрочки |

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам определения Исполнителя, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042, и составляет 10% от цены договором, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.[[1]](#footnote-1)

7.5.За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, и составляет 1000 рублей.

 7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик производит оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пеней).

 7.7. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

 7.8. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) и возмещение убытков не освобождает ее от исполнения обязательств по договору.

 7.9. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы.

 7.10. В случае расторжения договора в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон) последний в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения договора или подписания соглашения о расторжении договора уплачивает Заказчику штраф в соответствии с пунктом 7.4 договора.

 7.11. Сторона, допустившая нарушение обязательств по договору, обязана произвести уплату неустойки (штрафа, пеней), предусмотренных в настоящем разделе, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны.

 7.12. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.13. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

 **8.Обеспечение исполнения договора**

Принять к сведению, что Исполнитель внес обеспечение исполнения договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек в виде, *(банковской гарантии, выданной банком или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику)*.1

Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору (в том числе на срок его пролонгации) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 60 дней .

Обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

**9.Порядок расторжения договора**

Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено извещением о закупке и договором.

При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

 Изменение условий договора предусмотрено в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, утвержденным наблюдательным советом – протокол № 9 от «18» августа 2020 г. п.66.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

 10.3. Если обстоятельства, указанные в пункте 10 договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

 11,Особые условия

11.1. Стороны при исполнении договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

Оказанные услуги, а также отдельные этапы оказания работ (далее - отдельный этап исполнения договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки работы, а также отдельных этапов исполнения договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата услуг, а также отдельных этапов исполнения договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к договору).

11.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

11.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

11.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

11.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

11.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к договору.

Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**12. Порядок урегулирования споров**

12.1. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

12.2. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

12.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

12.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

12.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**13. Срок действия, изменение и дополнение договора.**

13.1.  Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2021 г. включительно, а в части гарантийных обязательств и обязательств по оплате – до их полного исполнения.

13.2. Изменение условий настоящего договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг, утвержденным наблюдательным советом – протокол № 9 от «18» августа 2020 г. п.66.

 13.3. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

 13.4. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

**14. Прочие условия**

14.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением договора, направляются в письменной форме с нарочным или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в разделе 15 договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала в течение 3 (трёх) рабочих дней. В случае направления уведомлений по почте, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

14.2.  Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

 14.3. Неотъемлемыми частями договора являются: Неотъемлемыми частями Контракта являются: приложение 1 «Сведения об объектах закупки», приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты», приложение 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта», приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области» (применяется в случае установления особых условий в разделе 14 договора) приложение 5 «Техническое задание» .

Приложение №6 Форма «Акта сдачи приема оказанных услуг»;

#  Приложение1 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения об объектах закупки

| КОЗ / ОКПД2 | Наименование | Цена единицы, руб. | Количество | Единицы измерения | Общая стоимость, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 03.07.02.01 **/** 33.12.18.000 | Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции, кондиционирования воздуха, дымоудаления, осушения и холодоснабжения на объекте МАУ «Шаховской ДОК». | (неуказано)\* | 12,000000000000 | Условная единица | (неуказано)\* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Итого:** | **(неуказано)\*** |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | МАУ "Шаховской ДОК"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О. Л. Короткова/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение2 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

## Обязательства по оказанию услуг

Таблица 2.1

| № | Наименование | Условия предоставления результатов | Сторона, исполняющая обязательство | Сторона, получающая исполнение |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции, кондиционирования воздуха, дымоудаления, осушения и холодоснабжения на объекте МАУ «Шаховской ДОК». | каждый мес. (от начала) | Исполнитель | Заказчик |
| **Объект закупки** |
| * Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции, кондиционирования воздуха, дымоудаления, осушения и холодоснабжения на объекте МАУ «Шаховской ДОК».; 12,000000000000; Условная единица;
 |
| **Срок начала исполнения обязательства, не позднее:**01.01.2021;**Срок окончания исполнения обязательства, не позднее:**31.12.2021; |

## Сведения о порядке оплаты

Таблица 2.2

| № | Наименование | Аванс/Оплата | Учёт неустойки | **Сумма, руб.\*/%** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оплата №01 | Оплата | Оплата за вычетом неустойки\*\* | 100% По фактическому объёму |
| **Срок исполнения обязательства, не позднее:**10 дн. от даты подписания документа-предшественника«Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@» (Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции, кондиционирования воздуха, дымоудаления, осушения и холодоснабжения на объекте МАУ «Шаховской ДОК».); |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора только для авансовых платежей.

\*\* В случае начисления поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, и при неудовлетворении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в добровольном порядке предусмотренных контрактом требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный заказчиком срок, заказчик производит оплату товаров (работ, услуг) за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней).

## Место оказания услуг

Таблица 2.3

| Получатель | Место оказания услуг |
| --- | --- |
| Муниципальное автономное учреждение спорта "Шаховской детский оздоровительный комплекс" | 143700, Московская обл., пос. Шаховская, ул. Шамонина, д. 14 |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | МАУ "Шаховской ДОК"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О. Л. Короткова/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение3 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора

## Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

| Обязательствопо договору | Наименование документа | Действие сторон | Срок направления и подписания документов, не позднее | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции, кондиционирования воздуха, дымоудаления, осушения и холодоснабжения на объекте МАУ «Шаховской ДОК». | Счёт на оплату | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Исполнитель |
| Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Исполнитель |
| Подписание | 5 дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Экспертное заключение | Подписание | 1 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@" | Заказчик |
| Акт о приёмке выполненных работ | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Исполнитель |
| Подписание | 5 дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Счёт-фактура | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Исполнитель |
| Оплата №01 | Платёжное поручение | Подписание | 10 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |

## Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

| Наименование обязательства | Порядок проведения приемки | Документ о приемке | Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов | Действие | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции, кондиционирования воздуха, дымоудаления, осушения и холодоснабжения на объекте МАУ «Шаховской ДОК». | приёмку осуществляет заказчик | Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подписание | Исполнитель |
| 5 дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |

## Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

| Наименование обязательства | Порядок проведения экспертизы | Документ, оформляемый по результатам экспертизы | Срок проведения экспертизы и оформления результатов |
| --- | --- | --- | --- |
| Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции, кондиционирования воздуха, дымоудаления, осушения и холодоснабжения на объекте МАУ «Шаховской ДОК». | Силами заказчика | Экспертное заключение | 1 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@" |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | МАУ "Шаховской ДОК"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О. Л. Короткова/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

Приложение 4 к договору

от«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Регламент электронного документооборотаПортала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

* 1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Договора посредством обмена электронными документами при исполнении Договора через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).
	2. Настоящий Регламент является приложением к договору, заключенному в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Договор).
	3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения договоров, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по договору.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Договорав ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

* 1. Обмен электронными документами между Сторонами Договора в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.
	2. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Договора осуществляется безвозмездно.
	3. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Договора при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».
	4. При формировании и обмене электронными документами Стороны Договора должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте http://pik.mosreg.ru.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Договора для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Договора сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Договорас соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Договоранесёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Договора.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Договорадокументов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями (гражданско-правового договора), направляемые Сторонами Договорамежду собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Договора, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Договора.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Договорачерез ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по договорусоответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Договорав ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1 .3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Договорас помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg,. jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Договорасамостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Договораструктурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Договораобязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Договорадолжны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЭАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные договором.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица

| № п/п | Описание ситуации/проблемы | Продолжительность |
| --- | --- | --- |
| 1 | Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 2 | Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 3 | Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 4 | Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла) | 240 мин. |
| 5 | Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 6 | Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 7 | Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении договоралибо об изменении статуса договора | 240 мин. |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. | МАУ "Шаховской ДОК"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О. Л. Короткова/« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г |

**15.Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |
| --- |
| **ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**МАУ «Шаховской ДОК» |
| Юридический адрес:143700, Московская обл., р.п. Шаховская, ул. Шамонина, д. 14Почтовый адрес:143700, Московская обл., р.п. Шаховская, ул. Шамонина, д. 14ИНН 5079012677 КПП 507901001Расч/сч 40701810445251001305л/сч 30486Э94460БИК 044525000ГУ банка России по ЦФО г. Москва 35 ОГРН 1125004001715ОКПО 18179962ОКФС 14 ОКОПФ 73 |
| Директор учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Короткова О.Л.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П М.П  |

#  Приложение № 5

к договору№ \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции, кондиционирования воздуха, дымоудаления, осушения и холодоснабжения на объекте МАУ «Шаховской ДОК»**

1. **Предмет договора**: Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции, кондиционирования воздуха, дымоудаления, осушения и холодоснабжения на объекте МАУ «Шаховской ДОК»**.**

**2.****Начальная (максимальная) цена контракта:** составляет 2 451335 (Два миллиона четыреста пятьдесят одна тысяча триста тридцать пять) рублей 88 копеек.

 Цена договора включает в себя все расходы на страхование, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также стоимость транспортных расходов и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие данные, связанные с исполнением договора..

**3.Цена договора**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей коп. в том числе НДС.

**4.Авансирование:** не предусмотрено

**5.Срок оказания услуг и краткие характеристики:** в соответствии с графиком оказания услуг ( приложение № 5 к Договору) с 01 января 2021 года до 31 декабря 2021г. включительно.. При получении заявки о неисправности оборудования, находящегося на техническом обслуживании, представитель Исполнителя обязан прибыть на объект, провести анализ неисправности и принять меры по устранению поломки в течение 24 часов.

**ГРАФИК**

 **оказания услуг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №1Й1 | Оборудование | Наименование работ | Период проведение |
| 1 | Воздушная заслонка | Проверка зубчатых механизмов;-прочность крепления, Чистка зубчатого механизма;-при помощи промышленного пылесоса; - продувки сжатым воздухом. Регулирования плотности закрытия воздушного клапана. Проверка сервопривода, возвратной пружины. | 1 раз в 6 месяцев |
| 2 | Фильтр очистки | Чистка фильтрующей кассеты (замена фильтров при необходимости). Очистка секции фильтра. Настройка диф.манометров (при необходимости замена). | 2 раза в месяц |
| 3 | Вентиляторный блок | Проверка вращения рабочего колеса (вращение свободно).- крепления на валу рабочего колеса;-крепления виброизоляторов вентилятора;- проверка затяжки болтов винтов и других элементов конструкции;- чистка вентиляторной секции;-проверка температуры подшипника (тест на состояние подшипника, наличие смазки). | 1 раз в 6 месяцев |
| 4 | Шумоглушитель | Проверка на отсутствие механических повреждений. Чистка от пыли и загрязненности. | 1 раз в 6 месяцев |
| 5 | Электродвигатель | Проверка: - сопротивление изоляции обмотки электродвигателя; - потребления- температура обмоток и подшипников;-отсутствие течи смазки;-правильность направления вращения;- отсутствие посторонних шумов при работе вентиляторной установки;- надежности крепления механических и электрических соединений;-внешний осмотр и проверка состояния присоединенных кабелей и проводов (целостность и отсутствие изменения цвета);-протирка корпуса электродвигателя от пыли и загрязнения | 1 раз в 6 месяцев |
| 6 | Электрокалорифе Р | Внешний осмотр на отсутствие механических и термических повреждений нагревательных элементов. Проверка надежности присоединения электрических проводников. Контроль напряжения питания и номинальных токов потребления нагревательными элементами. Проверка омического сопротивления по постоянному току нагревательных элементов (при необходимости). Очистка корпусов нагревательных элементов от пыли и грязи. | 1 раз в 6 месяцев |
| 7 | Приточная установка | Внешний осмотр корпуса и узлов на предмет отсутствия механических повреждений и надежности механических соединений секции. Чистка входных жалюзей.Проверка надежности присоединения заземляющих проводников между секциями. (Проверка герметичности системы прохождения хладагента на наличие утечек. Проверка рабочего давления хладагента в системе.) Ревизия электродвигателей и лопастей вентиляторов. | 1 раз в 3 месяца |
| 8 | Система воздуховодов | Внешний осмотр на предмет целостности гибких воздуховодов (при необходимости выполняется восстановления герметичности присоединений). Очистка наружных поверхностей воздуховодов. | 1 раз в 3 месяца |
| 9 | Кондиционер | Внешний осмотр корпуса и узлов кондиционера на предмет отсутствия механических повреждений и надежности механических соединений секции. Чистка входных жалюзи. Проверка надежности присоединения заземляющих проводников между секциями. Проверка герметичности системы прохождения хладагента на наличие утечек. Проверка рабочего давления хладагента в системе. Ревизия электродвигателей и лопастей вентиляторов. | 1 раз 3 месяца |

**Автоматика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Оборудование | Наименование работ | Период проведение |
| 1 | Приводвоздушнойзаслонки | Проверка момента открытия-закрытия, прочности крепления, протяжка клемм. | 1 раз в 3 месяца |
| 2 | Датчик температуры | Внешний осмотр на отсутствие механических повреждений корпуса и составных элементов датчика. Проверка точности измерения. Протяжка клемм. | 1 раз в месяц |
| 3 | Автоматика систем | Проверка работоспособности систем автоматики во всех режимах, проверка срабатывания аварийного отключения системы по воздуху, температуре обратной воды и по перегреву электрокалорифера. Проверка коммутации, протяжка клемм. | В периодотопительного сезона 1раз в месяц |
| 4 | Термостатызащиты отзамерзания. | Проверка точности измерения температуры, проверка срабатывания в аварийном режиме, проверка на предмет механических повреждений. Протяжка клемм. | В периодотопительного сезона 1раз в 3 месяца |
| 5 | Температурные датчики | Проверка срабатывания в аварийном режиме, проверка на предмет механических повреждений. Протяжка клемм. | 1раз в месяц |
| 6 | Привод 3-х ходового клапана | Проверка момента открытия-закрытия, прочность крепления, проверка механизмов, при необходимости чистка. Протяжка клемм | 1раз в месяц  |
| 7 | Регулятор скорости | Проверка защиты от перегрева (термоконтакты). Чистка | 1 раз в 3 месяца |
| 8 | Датчиктемпературынаружноговоздуха | Проверка точности измерения температуры, проверка на предмет механических повреждений. Протяжка клемм. | 1 раз в 3 месяца |
| 9 | Частотный преобразователь | Проверка установок. Проверка защиты от перегрузки. Проверка связи с контролером. Проверка коммутации силовых и слаботочных цепей. Протяжка клемм. | 1 раз в месяц |
| 10 | Система ТО в целом | Текущий ремонт: внешний осмотр, замена арматуры и КИП при аварийной ситуации. | В течении 24 часов с момента получения заявки |
| 11 | АвтоматикаСиловые шкафы.Пульт управленияи кабели | Проверка:-целостности и отсутствие механических повреждений;-целостности цепей управления; Регулировка системы (при необходимости) ;-затяжка элементов крепления; Работы рабочего и дежурного режимов управления;-работоспособности локальных микроконтроллеров (интерфейс RS-485),Дифференциальных датчиков давления и их цепей;-работы преобразователей частоты и преобразователей давления | 1 раз в месяц |

**Система теплоснабжения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Оборудование | Наименование работ | Период |
| п/п |  |  | проведение |
| 1 | Водяной | Очистка (промывка) системы | По окончанию |
|  | теплообменник | теплообменника. Опрессовка и заправка системы. | отопительного сезона, передначалом отопительного сезона. |
| 2 | 3-х ходовой клапан | Проверка момента открытия закрытия. | 1 раз в 3 месяца |
| 3 | Циркуляционный насос | Проверка сопротивления обмотки катушки.Принеобходимости регулировка скорости.Протяжкаклемм. | 1 раз в 3 месяца |
| 4 | Запорная арматура | Проверка работоспособности | 1 раз в 3 месяца |
| 5 | КИП | Проверка работоспособности | 1 раз в месяц |
| 6 | Система ТС в целом | Текущий ремонт: устранение течей, замена арматуры и КИП при аварийной ситуации. | В течении 24 часов с момента получения заявки  |

**Тепло завесы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №1Й1 | Оборудование | Наименование работ | Период проведение |
| 1 | Вентилятор | Внешний осмотр на отсутствие механических повреждений. Очистка от элементов пыли и грязи.Проверка работоспособности. Протяжка клемм. | 1раз в 3 месяца |
| 2 | Электрокалорифе Р | Внешний осмотр на отсутствие механических и термических повреждений нагревательных элементов.Проверка надежности присоединения электрических проводников.Контроль напряжения питания и номинальных токов потребления нагревательными элементами.Проверка омического сопротивления по постоянному току нагревательных элементов (при необходимости).Протяжка клемм.Очистка корпусов нагревательных элементов от пыли и грязи.Проверка систем автоматики. | 1 раз в 3 месяца |

**Холодный контур**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № ГУп | Оборудование | Наименование работ | Период проведение |
| 1 | Чиллер | Внешний осмотр корпуса и узлов чиллера напредмет отсутствия механических повреждений инадежности механических соединений. Чисткадрак кулеров и других компонентовчиллера Проверка надежности присоединениязаземляющих проводников. Проверкагерметичности системы прохождения хладагентана наличие утечек. Проверка при необходимостимойка наружного блока. Проверка рабочегодавления хладагента в системе. Ревизияэлектродвигателей и лопастейвентиляторов. Протяжка клемм. | 1 раз в месяц |
| 2 | Циркуляционный насосы | Проверка сопротивления обмотки катушки.Принеобходимости регулировка скорости.Протяжкаклемм. | 1 раз в месяц |
| 3 | Запорная арматура | Проверка работоспособности | 1 раз в 3 месяца |
| 4 | Привод клапана | Проверка момента открытия-закрытия, прочностькрепления, проверка механизмов, принеобходимости чистка. Протяжка клемм | 1 раз в месяц |
| 5 | АвтоматикаСиловые шкафы.Пульт управленияи кабели | Проверка: -целостности и отсутствиемеханических повреждений; -целостности цепейуправления; Регулировка системы (принеобходимости); -затяжка элементовкрепления; Работы рабочего и дежурного режимовуправления; -работоспособности локальныхмикроконтроллеров, датчиков давления и ихцепей; -работы преобразователей частоты ипреобразователей давления | 1 раз в месяц |

**Пожарная вентиляция**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №П/п | Наименование работ | Период проведение |
| 1 | Внешний осмотр составных частей системы (технологическойчасти вентилятора подпора воздуха, вентилятора дымоудаления и т.д. сигнализационной части - щита управления вентилятором,кнопок управления, щита сигнализации).На отсутствиемеханических повреждений, грязи, прочности крепления. | 1 раз в 3 месяца |
| 2 | Внешний осмотр частей огнезадерживающих клапанов нацелостности и отсутствие механических повреждений;-целостностицепей управления. ОТКРЫТИЕ-ЗАКРЫТИЕ-ИНДИКАЦИЯ | 1 раз в месяц |
| 3 | Проверка оборудование на сработку побуждающих систем, (от автоматической пожарной сигнализации) | 1 раз в 6 месяцев |
|  | **Общие требования** |  |
| 1 | Замена по мере выхода из строя всех расходных материалов (фильтры, термометры) за счет исполнителя | По мере необходимости |
| 2 | Мойка, чистка и дезинфекция воздухозаборных шахт, венткамер, вентканалов, тепловых узлов с предъявлением заказчику |  1 раз в 12 месяцев |
| 3 | Выполнение заявок по ремонту систем вентиляции и теплоснабжения производится в течении 24-х часов с момента поступления заявки, ремонт оборудования - в течении 8 час. | По мере необходимости |
| 4 | Обследования систем вентиляции с предъявлением заказчику актов обследования | 1 раз в год. |
| 5 | Замеры эффективности работы вентиляционных систем с составлением актов и предъявления их заказчику | 1 раз в год. |
| 6 | Контроль за энергопотреблением вентиляционных систем и систем теплоснабжения | 1 раз в месяц |
| 7 | Оформление актов приема оборудования перед началом периода обслуживания и актов сдачи оборудования заказчику после истечения отчетного периода | 2 раза в год |
| 8 | Поверка средств измерений за счет исполнителя | 1 раз в год |
| 9 | Оформление актов проверки сопротивления изоляции обмотки электродвигателей. Оформление актов | 1 раз в месяц |

**7.Перечень и характеристики оборудования систем вентиляции, осушения, холодоснабжения и дымоудаления дворца спорта "СТАРТ", подлежащего техническому обслуживанию и ремонту.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование системы | Тип Системы. | Объем мЗ/час | Потери Па | Кол-во | Нагрев. Вт | Охлад. Вт | Эл.мощ. кВт |
| П1 | Приточная | Канальная FRE31.4D | 2420 | 1060 | 1 | 35777.28 | 0.00 | 2.48 |
| П2 | Приточная | Канальная FF.E28.4E | 1990 | 990 | 1 | 35437.92 | 0.00 | 1.15 |
| ПЗ | приточная | Канальная FP.C28.007A2 | 2190 | 1060 | 1 | 35320.32 | 0.00 | 1.74 |
| П4 | приточная | Канальная FP.C35.022A2 | 4900 | 1450 | 1 | 87259.20 | 0.00 | 3.75 |
| П5 | приточная | Канальная FB.E63.4D | 9340 | 1350 | 1 | 150635.52 | 0.00 | 3.80 |
| П6 | приточная | Канальная FF.E28.4E | 1680 | 1210 | 1 | 28224.00 | 0.00 | 1.15 |
| П7 | приточная | Канальная FF.E28.4E | 1680 | 1030 | 1 | 24837.12 | 0.00 | 1.15 |
| П8 | приточная | Канальная FF.E22.2E | 480 | 600 | 1 | 7096.32 | 0.00 | 0.23 |
| П9 | приточная | Канальная FB.E63.4D | 9810 | 1160 | 1 | 151623.36 | 0.00 | 3.80 |
| П10 | приточная | Канальная FF.E40.4D | 5530 | 1390 | 1 | 85431.68 | 32750.20 | 4.38 |
| П11 | приточная | Канальная FF.E40.4D | 5440 | 1380 | 1 | 84080.64 | 31580.20 | 4.38 |
| П12 | приточная | Канальная FFE40.4D | 5320 | 1380 | 1 | 103676.16 | 32680.50 | 4.38 |
| П13 | приточная | Канальная FF.E40.4D | 5400 | 1380 | 1 | 83462.40 | 33560.23 | 4.38 |
| П14 | приточная | Канальная FF.E35.4D | 3450 | 1600 | 1 | 48686.40 | 0.00 | 3.35 |
| П15 | приточная | Канальная FFE35.4D | 3470 | 1600 | 1 | 48968.64 | 0.00 | 3.35 |
| П16 | приточная | Канальная FFE35.4D | 5670 | 1450 | 1 | 97161.12 | 0.00 | 4.38 |
| В 1 | Вытяжная | Канальная FP.C28.007A2 | 2700 | 349 | 1 |  |  | 1.74 |
| В2 | вытяжная | Канальная FP.C28.007A2 | 2600 | 360 | 1 |  |  | 1.74 |
| ВЗ | вытяжная | Канальная FP.C25.003A2 | 1660 | 319 | 1 |  |  | 0.94 |
| В4 | вытяжная | Канальная FP.C40.040A2 | 7960 | 390 | 1 |  |  | 3.75 |
| в5 | вытяжная | крыш.вент. RMVD311/440-4 | 1230 | 96 | 1 |  |  | 0.11 |
| В6 | вытяжная | Крыш.вент. RMVD311/440-4 | 1370 | 84 | 1 |  |  | 0.11 |
| В7 | вытяжная | Крыш.вент. KW63/50-4D | 6950 | 127 | 1 |  |  | 1.15 |
| В8 | вытяжная | Крыш.вент. RMVD311/440-4 | 1310 | 89 | 1 |  |  | 0.11 |
| В9 | вытяжная | Крыш.вент. RMVD311/440-4 | 890 | 162 | 1 |  |  | 0.17 |
| В 10 | вытяжная | Канальный KVKE160 | 420 | 237 | 1 |  |  | 0.11 |
| В11 | вытяжная | Крыш.вент. RMVD355/600-4 | 1680 | 88 | 1 |  |  | 0.14 |
| В 12 | вытяжная | Канальная FP.C25.003A2 | 1470 | 300 | 1 |  |  | 0.82 |
| В13 | вытяжная | Канальная FP.C25.003A2 | 1650 | 277 | 1 |  |  | 0.82 |
| В 14 | вытяжная | Крыш.вент. RMVD311/440-4 | 240 | 248 | 1 |  |  | 0.11 |
| В 15 | вытяжная | Крыш.вент. RMVD355/600-4 | 1680 | 88 | 1 |  |  | 0.14 |
| В 16 | вытяжная | Крыш.вент. RMVD500/670-4 | 5850 | 290 | 1 |  |  | 1.15 |
| В 17 | вытяжная | Крыш.вент. RMVD500/670-4 | 5850 | 290 | 1 |  |  | 1.15 |
| В18 | вытяжная | Канальная FRE35.4D | 10250 | 84 | 1 |  |  | 1.80 |
| В 19 | вытяжная | Канальная FF.E35.4D | 10250 | 84 | 1 |  |  | 1.80 |
| Ду1 | Дымоудал. | Крыш.вент. ВКРН-Б 5ДУ-4 | 13587 | 22 | 1 |  |  | 2.20 |
| ДУ2 | Дымоудал. | Крыш.вент. ВКРН-Б 5ДУ-4 | 13587 | 22 | 1 |  |  | 2.20 |
| Ду3 | Дымоудал. | Крыш. Вент. ВКРН-Б 5ДУ-4 | 13587 | 22 | 1 |  |  | 2.20 |
| ОС | осушение | Осушительнаст. SDM140A1 |  |  | 20 |  |  | 64.00 |
| **хс** | холод | ЧиллерSCWY-P312/R410 |  |  | 1 |  | 300000.0 | 141.00 |
| К1 | холод | Фанкойл CH2020G | 700 |  | 1 |  | 2200.00 | 0.06 |
| К2 | холод | Фанкойл CH2050G | 760 |  | 2 |  | 10000.00 | 0.22 |
| КЗ | холод | Фанкойл СН2070Н | 1550 |  | 9 |  | 58500.00 | 1.80 |
| К4 | холод | Настенный кондиционер | 1100 |  | 2 |  | 9800,00 | 3.30 |
| XI | холод | Рециркуляцион.Агрегат DKV-6/С | 4900 |  | 2 |  | 44000.00 | 1.96 |
| Х2 | холод | Рециркуляцион.Агрегат DKV-9/С | 8700 |  | 2 |  | 74000.00 | 3.30 |

Марка производителя:

* вентсистем, фанкойлов - LuftMeer
* рециркуляционных агрегатов -HOVAL
* осушителей PolarBeer

**Характеристика вентиляционного оборудования крытой ледовой площадки "КРИСТАЛЛ-АРЕНА":**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование системы | Тип системы | Объем МЗ/час | Потери па | Кол-во | НагревКВТ | Охл. | МощностьКВТ |
| Ш | приточная | Lita ned 60-35 | 3000 | 300 | 1 | 46.9 |  | 1.1 |
| П-2 | Приточная | Lita ned 50-30 | 2260 | 300 | 1 | 40.7 |  | 1.1 |
| П-3 | приточная | Lita ned 70-40 | 4000 | 500 | 1 | 72Л |  | 4.9 |
| В-3 | вытяжная | Lita ned 70-40 | 4000 | 450 | 1 |  |  | 1.1 |
| П-4 | приточная | Lita ned 50-25 | 800 | 300 | 1 |  |  | 0.4 |
| В-1 | вытяжная | Kvr315/1 | 880 | 300 | 1 |  |  | 0.295 |
| В-2 | вытяжная | Vr60-30/ 28-4d | 2280 | 370 | 1 |  |  | 1.7 |
| В-4 | вытяжная | Kvr315/1 | 800 | 400 | 1 |  |  | 0.295 |
| В-5 | вытяжная | Vr60-30/ 28-4d | 1720 | 320 | 1 |  |  | 1.7 |
| В-6 | вытяжная | Kvr315/1 | 1050 | 200 | 1 |  |  | 0.295 |
| Пд1 | Приточная Подпор в лк | Oca201-080 | 18620 | 350 | 1 |  |  | 3.0 |
| Вд-1 | Вытяжная дымоудаление | Врав-063 | 18820 | 500 | 1 |  |  | 11.0 |
| Аво1 | Avo (вулкан) | Vr-1 | 3000 |  | 6 | 6.1 |  | 0.016 |
| Ад-1 | Адсорбционный осушитель | Crt9000e | 9000 | 600 | 1 | 6.0 |  | 63.0 |

Выполнение заявок по ремонту систем должно производится в течение 24 часов с момента поступления заявки.

**8. Общие требования к оказанию услуг:**

Все оказываемые услуги и оборудование должны соответствовать требованиям нормативно - технических документов:

ГОСТу 12.0.003-74 «Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация»;

ГОСТу 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

СНиПу 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»

Все услуги должны выполняться качественно, в строгом соответствии с действующими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными техническими документами, определяющими данный вид деятельности, а также с соблюдением правил пожарной безопасности, правил техники безопасности и охраны труда.

**9.Порядок оплаты:** Оплата услуг производится ежемесячно на основании предъявленного Исполнителем Заказчику счета после подписания Заказчиком Акта приемки услуг (оказанных услуг), путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

 **10. Требования к объемам оказываемых услуг:** Оказание услуг по техническому обслуживанию должно быть выполнено в соответствии с настоящим техническим заданием.

 **11. Условия оказания услуг:** При получении заявки о неисправности оборудования, находящегося на техническом обслуживании, представитель Исполнителя обязан прибыть на объект, провести анализ неисправности и принять меры по устранению поломки в течение 24 часов.

 Работы должны быть выполнены Исполнителем своими силами и средствами, в соответствии с требованиями действующих технических регламентов (норм и правил) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

 Исполнитель устраняет собственными силами и за счет собственных средств дефекты и их последствия, возникшие в период гарантийного срока.

Исполнитель может принять на себя обязанности по техническому обслуживанию, отвечающую более высоким по сравнению с установленными обязательными для сторон требованиями к качеству.

Исполнитель несет ответственность за соблюдение собственным персоналом правил технической эксплуатации, правил охраны труда, правил техники безопасности при производстве ремонтных работ, правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Заказчика, соблюдению пропускного режима и режима перемещений по территории Заказчика.

Исполнитель обеспечивает:

- Возможность беспрепятственного контроля Заказчиком производства всех видов услуг в течение всего срока действия договора.

- Сдачу результатов работы Заказчику в установленный срок.

- Оперативное информирование Заказчика о проблемах, выявленных в процессе оказания услуг.

- Немедленное извещение Заказчика, путем направления уведомления в письменной форме, об обнаружении обстоятельств, угрожающих положительным результатам и качеству оказываемых услуг либо создающих невозможность ее завершения в срок.

 -Техническое обслуживание проводить в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 18час00 мин. В выходные или нерабочие праздничные дни возможно только по согласованию с Заказчиком.

 -При оказании услуг соблюдать установленные действующим законодательством РФ и документами МАУ” Шаховской ДОК” требования по контрольно-пропускному и внутриобъектовому режиму.

 - Транспортировка специалистов на место проведения технического обслуживания обеспечивается Исполнителем.

 -Исполнитель обязан обеспечить в процессе оказания услуг возможность нормальной эксплуатации помещений, для выполнения должностными лицами и сотрудниками учреждения Заказчика своих функциональных обязанностей.

**12. Требования к результатам оказываемых услуг:** Оборудование после проведения технического обслуживания должно быть чистым и работать согласно руководства по эксплуатации завода изготовителя.

**13.Требования к квалификации персонала:** персонал (специалисты и рабочие), должен быть аттестован в соответствии с квалификацией, соответствующей видам оказываемых услуг, обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом.

|  |
| --- |
| **14. Требования к качеству материалов (товаров):** |
|

|  |
| --- |
|  |

 Запасные части и расходные материалы, применяемые при оказании услуг должны быть новыми, не бывшими в употреблении, рекомендованные для данных транспортных средств заводами - изготовителями и должны соответствовать их заявленным техническим характеристикам и номенклатурным номерам. Заказчик сохраняет за собой право собственности на демонтированные в процессе ремонта узлы, агрегаты и материалы.Исполнитель несет ответственность за качество, безопасность, маркировку и упаковку используемых материалов в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на соответствующий вид материалов с наличием сертификатов, обязательных для каждого вида используемых материалов. |

 **15. Гарантии качества:** Исполнитель гарантирует, что оказанные услуги соответствуют требованиям, установленным в договоре, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность, а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент оказания услуг. Гарантийный срок составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Гарантийный срок на применяемые в процессе оказания услуг материалы, должен составлять не менее срока действия гарантии производителя.

Под гарантией понимается устранение Исполнителем своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки .

Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.

 Исполнитель гарантирует возможность безопасного использования результата оказанных услуг по назначению в течение всего гарантийного срока.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:** | **От Заказчика:** |
|  | Директор МАУ «Шаховской ДОК» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Короткова О.Л./ |
| м.п. | м.п. |

 |

#  Приложение № 8

к договору

от «\_\_» декабря 2020 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

АКТ

СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

рп. Шаховская\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение спорта «Шаховской детский оздоровительный комплекс» (сокращенное наименование учреждения – МАУ «Шаховской ДОК») в лице директора Коротковой Ольги Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (сокращенное наименование учреждения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ Исполнитель исполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Недостатки оказанных выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сумма, подлежащая оплате Исполнителя в соответствии с условиями договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ договора сумма штрафных санкций составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается порядок расчета штрафных санкций*).

Общая стоимость штрафных санкций составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. *Итоговая сумма, подлежащая оплате Подрядчику
с учетом удержания штрафных санкций, составляет* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал:ИСПОЛНИТЕЛЬ: | Принял:ЗАКАЗЧИК: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

1. Заполняется на стадии заключения договора. [↑](#footnote-ref-1)