ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022** **г.**

 **Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово» (Музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово»),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора **Бобкова Константина Васильевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства)*, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области,на основании результатов осуществления закупки Московской области путем проведения запроса котировок в электронной форме, протокол заседания комиссии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Заказчик поручает Исполнителю, в соответствии с Техническим задание (Приложение № 5), оказать услуги по световому и звуковому сопровождению Международного театрального фестиваля «Мелиховская весна», а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в порядке и размере установленных настоящим Договором.

  Дата оказания услуг: с 20 мая по 29 мая 2022 г.

Место оказания услуг: Московская область, г.о. Чехов, село Мелихово. Территория музея-заповедника А.П. Чехова (помещения и территория усадьбы).

**2. Права и обязанности сторон.**

**2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. обеспечить подвод электричества к площадкам и помещениям для подключения оборудования;

2.1.2. обеспечить охрану оборудования с момента начала монтажа до момента вывоза оборудования;

2.1.3. оказывать содействие Исполнителю в подготовке оборудования к работе;

2.1.4. нести ответственность за сохранность оборудования и не допускать повреждений оборудования Исполнителя при подготовке к работе, а также в ходе проведения мероприятия;

2.1.2. оплатить услуги Исполнителя, согласно п.3 данного договора.

**2.2 Исполнитель обязуется:**

2.2.1. своими силами и своим оборудованием осуществить полное световое и звуковое сопровождение спектаклей и других мероприятий, проводимых в рамках Международного театрального фестиваля «Мелиховская весна»;

2.2.2 проанализировать площадку и согласовать с Заказчиком спецификацию оборудования;

2.2.3. смонтировать и демонтировать оборудование согласно графику монтажа-демонтажа, а именно, осуществить следующие этапы работ:

 - подготовка мест для монтажа оборудования, проверка подключения электропитания;

 - монтаж оборудования, проведение пробных включений и настройки, привязка к площадке

 - включение оборудования и его использование в режиме, согласованном с Заказчиком;

 - обслуживание оборудования;

 - демонтаж оборудования;

2.2.4. Право собственности на оборудование принадлежит Исполнителю.

**2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1.Не приступать к работе, приостановить начатую работу, а также отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещение убытков в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору препятствует исполнению Договора Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение обязанностей не будет выполнено в установленный срок.

**2.4.Заказчик вправе:**

2.4.1.Проверять ход и качество выполнения работниками Исполнителя работ и требовать отчет об их выполнении.

2.4.2. Требовать отстранять от работы работника Исполнителя в случае отступления от условий договора, невыполнения инструкций и техники безопасности.

**3. Порядок расчетов.**

1. 3.1 Цена Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**НДС не облагается. Оплата услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, и включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с выполнением комплекса работ и оказания услуг по настоящему Договору.

3.1.1 Сумму договора определяют суммы стоимости, указанные в спецификации (Приложение № 6)**.** НДС не облагается.

3.2. По соглашению сторон могут быть изменены размер и (или) сроки оплаты и (или) объем товаров, работ, услуг, в случае уменьшения Учредителю, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

3.3. Заказчик производит расчет с Исполнителем за счет бюджетных средств (субсидии на иные цели), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течении 7 (семь) рабочих дней после подписания акта оказанных услуг (выполненных работ).

**4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ)**

4.1. В течение 3-х (трех) дней после завершения оказания услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель представляет Заказчику комплект отчетной документации: Акт сдачи-приемки услуг, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

4.2. В течение 3 (трёх) дней после получения от Исполнителя документов, указанных в [пункте 4.1](file:///%5C%5CServerbuh%5C%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%99%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0%202017%5C%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C%D0%94%D0%97%D0%9F%201%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.doc#Par715#Par715) Договора, Заказчик, с особенностями установленными Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам закупки, вправе провести экспертизу результатов исполнения договора (его отдельных этапов). Срок проведения экспертизы результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора и оформления экспертного заключения составляет не более 10 (десяти) дней.

Экспертиза результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям Договора. Экспертиза результатов исполнения Договора (его отдельных этапов) может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя Договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету Договора и его результатам.

4.2.1. В случае получения от Заказчика, эксперта, экспертной организации запроса о предоставлении дополнительных материалов, предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику, эксперту, экспертной организации, запрашиваемые дополнительные материалы, разъяснения в отношении оказанных услуг.

Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается лицами, проводившими экспертизу.

4.2.2. Не позднее 3 (трёх) дней после оформления заключения по итогам экспертизы, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет соответствия объема и качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг.

 В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг на основании экспертного заключения в связи с необходимостью устранения недостатков и (или) доработки результатов работ Исполнитель обязуется в срок, установленный в экспертном заключении (акте, составленном Заказчиком), устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов исполнения Договора (его отдельных этапов) в случае выявления несоответствия этих результатов условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено Исполнителем.

4.3. В случае получения от Заказчика (*запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или*) мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или экспертного заключения (акта) с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном мотивированном отказе, экспертном заключении (акте), содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.4. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке и сроки, предусмотренные в [пункте 4.](file:///%5C%5CServerbuh%5C%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%99%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0%202017%5C%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C%D0%94%D0%97%D0%9F%201%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.doc#Par716#Par716)2 Договора.

4.5. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату Цены Договора являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату пени.

 Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

 За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе начислить штраф в размере 1 000,00 (Одна тысяча) рублей 00 копеек, определяемый в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее - постановлением № 1042, в ред. Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1011).

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель оплачивает Заказчику пеню.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, устанавливается штраф в размере 10 (Десять) процентов цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (согласно постановлению № 1042, в ред. Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1011).

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пеней).

5.6. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

5.7. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) и возмещение убытков не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

5.8. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы.

5.9. В случае расторжения Договора в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон) последний в течение 10-ти рабочих дней с даты расторжения Договора или подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает Заказчику штраф в соответствии с [пунктом 5.](file:///C%3A%5C..%5C%D0%9D%D0%90%D0%A8%D0%98%20%D0%A1%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%90%5C%D0%A2%D0%95%D0%9D%D0%94%D0%95%D0%A0%D0%AB%5C2018%5C%D0%92%D0%98%D0%94%D0%95%D0%9E%D0%9D%D0%90%D0%91%D0%9B%D0%AE%D0%94%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%A2%D0%9E%20%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.doc#P807#P807)4 Договора.

5.10. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Договору, обязана произвести уплату неустойки (пени, штрафа), предусмотренных настоящей статьей, в течение 10-ти рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны.

5.11. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.12. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло по независящим от сторон договора обстоятельствам вследствие распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV или в связи с введением ограничительных мер экономического характера в отношении Российской Федерации.

 6**. Форс-мажор.**

6.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение своих обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо их воли и желания, и которые нельзя предвидеть или избежать разумными способами, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары, иные стихийные бедствия, запретные действия властей принятие государственными органами власти актов, препятствующих исполнению или ограничивающих возможность исполнения сторонами своих обязательств по договору, или делающих его исполнение невыгодным для сторон.

6.2. Документ выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, не исполняющая своих обязательств вследствие действия непреодолимой силы, должна при первой возможности известить другую Сторону о наступлении форс – мажорного обстоятельства.

**7.Особые условия**

7.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

Оказание услуг, а также отдельные этапы (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее-Регламент, Приложение № 3 к Договору);

Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

7.2. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

7.3. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

7.4. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

7.5.Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

 Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**8. Прочие условия**.

8.1. Договор вступает в силу после подписания его обеими сторонами и действует до полного выполнения Сторонами обязательств.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.3. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров или в установленном порядке по месту нахождения Заказчика.

Приложение № 1 Сведения об объектах закупки

Приложение № 2 Сведения об обязательствах сторон и порядок оплаты

Приложение № 3 Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при

исполнении договора

 Приложение № 4 Регламент электронного документооборота

 Приложение № 5 Техническое задание

 Приложение № 6 Спецификация.

 **9. Юридические адреса сторон.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик****Музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово»**

|  |
| --- |
| **Почтовый адрес:** 142326, Московская область, г.о. Чехов, село Мелихово, Территория Музей-заповедник А.П. Чехова, д.1**Место нахождения:** Московская область, г.о. Чехов, село Мелихово, Территория Музей-заповедник А.П. Чехова |
| **Реквизиты:**ИНН 5048050619, КПП 504801001, ОГРН 1025006398691, ОКВЭД 91.02, ОКТМО 46784000, ОКПО 33026227 **Банковские реквизиты:** МЭФ Московской области(Музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово» л\с 31018D06660) ГУ Банка России по ЦФО// УФК по Московской области, г. Москвар\с 032 246 434 600 000 04800БИК 004525987к/с 401 028 108 453 700 00004Тел./факс 8 (49672) 7-62-56 е-maiI: melikhovo@mail.ru |

**Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бобков К.В.** | **Исполнитель:**  |