**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора на оказание услуг по охране объектов охраны и имущества, защиту жизни и здоровья граждан, обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов МАОУ ДО «ДЮЦ «Радость» в 2020 году.**

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский «Радость» центр г.о. Красноармейск Московской области (далее - Заказчик) приглашает принять участие в проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на уборку служебных помещений для определения участника процедуры закупки, предложившего наиболее низкую цену.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | |
| **1** | **Наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии):** | Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский «Радость» центр г.о. Красноармейск Московской области Контактное лицо:Н.Г.Артамонова  тел: 8 (496) 538 26 90  адрес электронной почты: *duc1986@mail.ru* |
| **2** | **Почтовый адрес:** | 141292, Московская область,  г. Красноармейск, ул. Горького, д.4 |
| **3** | **Адрес электронной почты:** | *duc1986@mail.ru* |
| **4** | **Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика:** | Согласно проекту договора и приложений к нему (Приложение № 2 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме) |
| **5** | **Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг:** | 141292, Московская область,  г. Красноармейск, ул. Горького, д.4 |
| **6** | **Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:** | Согласно проекту договора и приложений к нему (Приложение № 2 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме) |
| **7** | **Сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:** | Цена Договора включает в себя общую стоимость поставляемого Товара, оплачиваемую Заказчиком за полное выполнение Поставщиком своих обязательств по поставке Товара, оказание сопутствующих поставке услуг, расходы на реализацию гарантийных обязательств, а также, стоимость упаковки, маркировки, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, страхования, транспортные расходы, налоги и иные обязательные платежи. |
| **8** | **Начальная (максимальная) цена договора, определяемая Заказчиком:** | **591 500**,00 (Пятьсот девяносто одна тысяча пятьсот рублей ) 00 коп., с учетом всех налогов и сборов |
| **9** | **Место подачи котировочных заявок в электронной форме:** | Электронная торговая площадка ЕСТП  <http://estp.ru> |
| **10** | **Дата и время начала срока подачи котировочных заявок в электронной форме:** | «14» мая 2020 г. С момента публикации |
| **11** | **Срок окончания приема котировочных заявок в электронной форме:** | «22» мая 2020 г. В 10:00 (время московское) |
| **12** | **Место, день и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме** | Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме состоится по адресу: Московская область,  г. Красноармейск, ул. Горького, д.4  «22» мая 2020 г. В 10:00 (время московское) |
| **13** | **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:** | Согласно проекту договора и приложений к нему (Приложение № 2 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме) |
| **14** | **Срок подписания договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме** | Не ранее 10, но не позднее 20 дней после публикации итогового протокола |
| **15** | **Общеобязательные требования, устанавливаемые Заказчиком к участникам процедуры закупки** | 1) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (если применимо к предмету закупки);  2) не проведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) не приостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;  4) отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; |
| **16** | **Дополнительные требования, устанавливаемые Заказчиком к участникам процедуры закупки** | 1.Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| **17** | **Обеспечение заявки** | **Не предусмотрено** |
| **18** | **Обеспечение исполнения Договора** | **Не предусмотрено** |
| **19** | **Порядок предоставления извещения о закупке** | Извещение доступно для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок без взимания платы. |
| **20** | **Порядок предоставления разъяснений** | Любой участник запроса котировок вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса котировок.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Разъяснения положений извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. |
| **21** | **Форма котировочной заявки:** | Приложение №1 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме |
| 21.1. Котировочная заявка составляется в форме электронного документа. Котировочная заявка должна соответствовать Форме котировочной заявки (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме).  21.2. Котировочная заявка должна содержать подробные сведения о наименовании, марке, товарном знаке и характеристиках поставляемых товаров, наименовании, характеристиках, описании выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с частью 4 настоящего извещения.  21.3. Котировочная заявка, должна содержать копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 15 и 16 настоящего извещения.  В случае, если участник процедуры закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, котировочная заявка может содержать документ, подтверждающий данную принадлежность.  21.4. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки.  21.5. Котировочная заявка, составленная в форме электронного документа в формате \*.doc, должна быть заверена электронной цифровой подписью участника процедуры закупки. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо, уполномоченное руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать документ (приказ, доверенность или иной документ), подтверждающий полномочия такого лица, заверенный печатью участника процедуры закупки и подписанный руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанный документ подписан лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  Все приложения, лицензии, сертификаты, доверенности и иные документы, прилагаемые к составу котировочной заявки, вставляются в файл заявки в виде отсканированных копий.  21.6. Котировочная заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.  21.7. Котировочная заявка, поданная на электронную торговую площадку, считается поданной вовремя, если была получена оператором ЭТП по указанному адресу в сети интернет, до момента окончания приема котировочных заявок, указанного в настоящем извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  21.8. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.  21.9. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  21.10. Сведения, которые содержатся в заявках и сопутствующих документах, не должны допускать двусмысленных толкований.  21.11. Все пункты, указанные Заказчиком в форме котировочной заявки должны быть заполнены.  21.12. Заказчик заключает договор с Победителем в запросе котировок в электронной форме, на условиях, содержащихся в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  Проект Договора включен в настоящее извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.  По результатам процедуры закупки Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола направляет Победителю процедуры закупки через оператора электронной площадки проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником процедуры закупки, сведений о товаре (работе, услуге), указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме такого участника, без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.  В течение 6 (шести) рабочих дней Победитель запроса котировок в электронной форме обязан направить Заказчику через оператора электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. Заказчик в течение следующих 4 рабочих дней обязан направить через оператора электронной площадки договор, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.  21.13. Победитель в запросе котировок в электронной форме **признается уклонившимся от заключения договора в случае**, если Победитель в установленный срок не направил оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.  В случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса котировок в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок в электронной форме. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.  В случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме или иной участник, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик подает сведения о данном участнике для включения такого участника в реестр недобросовестных поставщиков.  Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок в электронной форме может быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки протокола рассмотрения и оценки заявок участников запроса котировок в электронной форме.  21.14. Порядок подачи котировочных заявок в электронной форме:  1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок в электронной форме, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.  2. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену догова, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик вправе:  1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим единственную котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;  2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок в электронной форме, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок в электронной форме;  3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.  3. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Организатор закупок вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или осуществить повторное осуществление закупки. При повторном осуществлении закупки Организатор закупок вправе изменить условия исполнения договора.  4. В случае если при повторном осуществлении закупки не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное осуществление закупки или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок в электронной форме, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.  21.15. Рассмотрение и оценка котировочных заявок в электронной форме:  1. Комиссия в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  2. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.  3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, требованиям настоящего Положения или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.  4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. | |

Приложения: 1. Форма котировочной заявки.

2. Проект договора.

Приложение №1

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (форма котировочной заявки)

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на запрос котировок в электронной форме

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер присваивается официальным сайтом ЕИС)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ДАННЫЕ УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование/Ф.И.О. (полностью) |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью)/ должность |  |
| Руководитель действует на основании (наименование документа) |  |
| Место нахождения/ Место жительства |  |
| Контактное лицо, уполномоченное для контактов по запросу котировок в электронной форме |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО  ОКОПФ  ОКТМО  Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Банковские реквизиты |  |

Настоящей заявкой мы соглашаемся осуществить поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полном соответствии с условиями проекта Договора, указанном в Вашем в запросе котировок в электронной форме от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указаны на официальном сайте ЕИС).*

**1. Сведения о поставляемом товаре, выполняемых работах, оказываемых услугах:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики | Ед. изм. | Кол-во | Цена с НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего к оплате: | | | | | |  |
| В том числе НДС – … %: | | | | | |  |

**Общая стоимость товара, работ, услуг:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС …% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2. В цену включаются общая стоимость поставляемого Товара, оплачиваемая Заказчиком за полное выполнение Поставщиком своих обязательств по поставке Товара, оказание сопутствующих поставке услуг, расходы на реализацию гарантийных обязательств, а также, стоимость упаковки, маркировки, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, страхования, транспортные расходы, налоги и иные обязательные платежи.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование участника процедуры закупки - юридического лица или Ф.И.О. участника процедуры закупки - физического лица)

3.1. Заявляет о верности представленных сведений, обязуется осуществить поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Обязуется подписать Договор в течение срока, установленного в запросе котировок в электронной форме в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок в электронной форме.

3.3. Подтверждает свое отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

4. Настоящая котировочная заявка составлена на \_\_\_листах, имеет \_\_\_Приложения.

5. Перечень приложений:

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) Подписывается ЭЦП

Приложение №2

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (проект договора)

ПРОЕКТ

**Договор №**

**на** **оказание услуг по охране объектов охраны и имущества, защиту жизни и здоровья граждан, обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов в 2020 году.**

Московская область

г. Красноармейск « » 2020г.

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Радость» городского округа Красноармейск Московской области (далее – МАОУ ДО «ДЮЦ «Радость»)** (ИНН 5023005558, КПП 502301001, ОГРН 1035007552524), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Артамоновой Наталии Геннадиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О Договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании положения о закупках МАОУ ДО «ДЮЦ «Радость», а также в соответствии с протоколом №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий муниципальный Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1.Исполнитель обязуется **оказать оказание услуг по охране объектов охраны и имущества, защиту жизни и здоровья граждан, обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов в 2020 году** в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1. **Цена Договора и порядок расчетов**

2.1.Цена Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек (один пост охраны, состоящий из 1-го человека, 1 охранник – круглосуточно),** с НДС/без НДС не облагается на основании статей 346.12 и 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации, (далее цена Договора) является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и Федеральным законом № 223-ФЗ

2.2.Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3.Цена Договора указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением работ и всех расходов на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате услуг сторонних организаций и третьих лиц и других платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема и качества выполняемых работ и иных условий Договора.

2.4.Оплата выполненных работ производится на основании предъявленного Исполнителем Заказчику счета (счетов) после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ (услуг), составленного по форме, являющейся Приложением 2 к настоящему Договору, путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг, с учетом положений пункта 2.9 Договора.

Оплата выполненных работ осуществляется за счет **бюджета городского округа Красноармейск Московской области.**

2.5.В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае, при перечислении денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, обязанность Заказчика по оплате выполненных работ будет считаться исполненной надлежащим образом.

2.6.Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

2.7.В случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке Заказчику как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств Стороны согласовьюают новые условия, в том числе по цене и (или) по срокам исполнения Договора и (или) по объему работ, предусмотренных Договором.

2.8.Заказчик, в соответствии со статьями 224, 226, 228 Налогового кодекса Российской Федерации, в качестве налогового агента удерживает подоходный налог в размере 13% от суммы, подлежащей оплате по настоящему Договору, и перечисляет в бюджет по месту учета налогового агента в налоговом органе2.

2.9.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе производить оплату по Договору после перечисления Исполнителем соответствующего размера неустойки.

**3.Место и сроки оказания услуг**

3.1.Срок исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору **с 00 часов с момента заключения до 23 часов 31.12.2020 г.**

3.2..Место выполнения работ: в соответствии с Техническим заданием ***Московская область, г. Красноармейск ул. Горького, дом 4.***

**4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

4.1.В течение 5 **(пяти)** дней после завершения отчетного периода (отчетный период - месяц), Исполнитель представляет Заказчику подписанные Исполнителем на бумажном носителе, следующие документы (в 2 (двух) экземплярах):

- **Акт сдачи-приемки работ (услуг);**

**- Счет на оплату.**

4.2.В течение 5 **(пяти)** дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пунше 4.1. Договора, Заказчик, с особенностями, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ, назначает экспертизу оказанных услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора, с оформлением экспертного заключения. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 223- ФЗ.

Срок проведения экспертизы и оформления **экспертного** заключения составляет не более 30 (тридцати) дней.

4.3.Не позднее 5 **(пяти)** дней после оформления заключения по итогам экспертизы, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ по настоящему Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре.

4.4.По результатам такого рассмотрения Заказчик направляет Исполнителю:

- подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки выполненных работ (услуг), либо - - запрос о предоставлении разъяснений относительно выполненных работ, либо

- мотивированный отказ от принятия выполненных работ, содержащий перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения.

4.5.В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений относительно выполненных работ, относящихся к условиям исполнения Договора и (или) отдельным этапам исполнения Договора, Исполнитель в течение **5 (пяти)** дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ.

4.6.В случае отказа Заказчика от принятия выполненных работ на основании экспертного заключения в связи с необходимостью устранения недостатков, Исполнитель обязан в срок, установленный в мотивированном отказе Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет и направить (почтой или с нарочным) отчет об устранении недостатков, а также подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки работ (услуг) в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных работ. Со дня направления Заказчиком мотивированного отказа (п. 4.4 Договора) и по день принятия Заказчиком выполненных работ (п. 4.7 Договора) начисляется пеня за просрочку исполнения Исполнителя своих обязательств (п. 7.3 Договора).

4.7.В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего устранение выявленных недостатков, Заказчиком будет принято решение о принятии отчета об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки работ (услуг), один из которых направляет Исполнителю в порядке и сроки, предусмотренные в пункте 4.4 Договора.

4.8.Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки работ (услуг) и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату являются основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ.

**5.Права и обязанности Сторон**

**5.1.Заказчик вправе:**

5.1.1Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2.Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.1.3.Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе выполнения работ.

5.1.4.Осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения работ.

5.1.5.Ссылаться на недостатки работ, в том числе в части объема и стоимости этих работ.

5.1.6.Осуществить оплату по настоящему Договору только после предоставления Исполнителем документов об уплате пени и (или) штрафов.

5.1.7.В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, предусмотренных разделом 8 настоящего Договора.

5.1.8.Для проверки соответствия качества выполненных работ привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223- ФЗ.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1.Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2.Обеспечить своевременную приёмку выполненных работ и оплату выполненных работ надлежащего качества. Оплата выполненных работ надлежащего качества должна быть произведена в срок, не превышающий **15 (пятнадцати) рабочих дней** со дня подписания Заказчиком Акта сдачи- приемки работ (услуг), при условии своевременного выставления исполнителем счета на оплату выполненных работ (п. 4.1 Договора).

5.2.3. При обнаружении несоответствия качества, объема и стоимости выполненных Исполнителем работ условиям Договора требовать устранения замечаний.

5.2.4. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.5.Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случаях, предусмотренных пунктом 8.3 Договора.

5.2.6. Представлять Исполнителю сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения адреса. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, надлежащим адресом Заказчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

**5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Актасдачи-приемкиработ(услуг) в установленном Договором порядке.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями Договора.

5.4.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках настоящего Договора.

5.4.4. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

**5.4. Исполнитель обязан:**

5.4.1.Своевременно и надлежащим образом выполнить работы, предусмотренные настоящим Договором.

5.4.2.Обеспечивать соответствие выполненных работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и Техническим заданием.

5.4.3.Обеспечить устранение недостатков, выявленных в ходе выполнения работ, за свой счет.

5.4.4.В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также, в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию.

5.4.5.Представлять Заказчику сведения об изменении своего адреса и (или) банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса и (или) банковских реквизитов, надлежащим адресом и надлежащими банковскими реквизитами Исполнителя будут считаться адрес и реквизиты, указанные в Договоре.

5.4.6.Своевременно выставлять счет на оплату выполненных работ.

5.4.7.Оплатить неустойку (штрафы, пени), предусмотренную Договором, а также убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

5.4.8.Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**6. Гарантии**

6.1.Исполнитель гарантирует качество выполненных работ в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.4.2 Договора.

**7.Ответственность Сторон**

7.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2.В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

Пеня начисляется за каждый день просрочки Заказчиком исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

Размер пени составляет 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором определен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 №1063 и составляет **1 000,00 рублей (Одна тысяча рублен 00 копеек).**

***(Размер штрафа определяется в следующем порядке: цена Договора не превышает 3 млн.*** ***рублей).***

7.3.В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства,

предусмотренного Договором, начиная со дня установленного после истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

Размер пени составляет 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.

Размер штрафа за каждый факт неисполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, определен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063.

***(Размер штрафа определяется в следующем порядке:***

***- 3 процента от цены Договора в случае, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей).***

7.4.Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения или ненадлежащее исполнение соответствующего обязательства произошли вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Уплата Сторонами неустойки (штрафов, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

7.5.Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем Заказчику документах, несет Исполнитель.

**8.Порядок расторжения Договора**

8.1.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

8.2.Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

8.2.1.Исполнитель выполняет работы ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок либо являются существенными и неустранимыми.

8.2.2.Исполнитель неоднократно нарушил сроки выполнения работ, предусмотренные настоящим Договором.

8.2.3.Исполнитель не приступает к исполнению настоящего Договора в срок, установленный настоящим Договором, либо в ходе исполнения Исполнителем условий Договора стало очевидно, что услуги не будут оказаны надлежащим образом в установленный настоящим Договором срок.

8.3.Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке (извещением о проведении аукциона) требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать стороной Договора.

8.4.Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение **3 (трех) рабочих дней** с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в

Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком указанных действий считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении **30 (тридцати)** календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

8.5.Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через **10 (десять) дней** с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.6.Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение **10 (десяти) дней** с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора Исполнителем выполнены следующие действия:

- устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения;

- Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

8.7.Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

8.7.1.Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Исполнителя о не зависящих от Исполнителя обстоятельствах, которые грозят годности результатов оказываемых услуг либо создают невозможность завершения их оказания в срок, в разумный срок не примет необходимых мер для устранения указанных обстоятельств;

8.7.2.Заказчиком нарушены обязанности по Договору, и это препятствует исполнению Контакта Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

8.8.В отношении порядка и сроков расторжения Договора Исполнителем в одностороннем порядке применяются пункты 8.4-8.5 настоящего раздела, за исключением положения о размещении решения в единой информационной системе.

8.9.Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

8.10.Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 **(пять)** рабочих дней с даты его получения.

8.11.В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем работ, выполненных Исполнителем и принятых Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Исполнителю за выполненные работы.

1. **Обеспечение исполнения Договора**

9.1.Не взимается.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1.Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2.Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10.3.Если обстоятельства, указанные в пункте 10.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**11. Порядок урегулирования споров**

11.1.До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.2.Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный отвез по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

11.3.Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.4.В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.5.В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**12. Срок действия, изменение и дополнение Договора**

12.1.Договор вступает в силу Договору **с 00 часов с момента заключения до 23 часов 31.12.2020 г.**

12.2.В течение 5 **(пяти) рабочих дней** со дня заключения Договора, указанная в части 2 статьи 103 Федерального закона № 223-ФЗ информация о Договоре должна быть размещена Заказчиком в Реестре Договоров.

12.3.Изменение условий настоящего Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

12.3.1.При снижении цены настоящего Договора без изменения предусмотренных настоящим Договором объема и качества выполненных работ.

12.3.2.При увеличении или уменьшении по предложению Заказчика предусмотренных -настоящим Договором объема выполненных работ не более чем на 10 (десять) процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации Цены Договора пропорционально дополнительному объёму выполненных работ исходя из установленной в Договоре цены единицы работ, но не более чем на 10 (десять) процентов Цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объёма работ Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы работ.

12.3.3.При уменьшении ранее доведенных до Заказчика, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств. В этом случае Сторонами согласовываются новые условия настоящего Договора, в том числе о цене и (или) сроках исполнения настоящего Договора и (или) объеме работ, предусмотренного настоящим Договором;

12.3.4.При изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на услуги.

12.4.При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.5.В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

12.6.Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон, и информация о них подлежит размещению в Реестре Договоров в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения.

**13.Прочие условия**

13.1.Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме с нарочным или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в разделе 14 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала в течение 3 (трёх) рабочих дней. В случае направления уведомлений по почте, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки. Положения настоящего пункта не применяются для случая, предусмотренного пунктом 8.4 Договора.

13.2.Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.3.Неотъемлемыми частями Договора являются:

- приложение № 1 к Договору «Техническое задание»;

- приложение № 2 к Договору «Инструкция»;

- приложение № 3 к Договору «Календарный план оказания услуг»

- приложение № 4 к Договору «Перечень объектов и оказываемых улуг»

- приложение № 5 к Договору «Акт сдачи-приемки работ (услуг)».

13.4.Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных настоящим

Договором Заказчиком и Исполнителем является основанием для регистрации сведений об Исполнении Договора в Реестре Договоров в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

**14.Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Радость» городского округа Красноармейск Московской области  141292, Московская обл.,г.о.Красноармейск, улица Горького ,д. 4.  Тел.8-496-538-26-90  ОГРН 1035007552524  УФК по Московской области (Финуправление администрации г.о. Красноармейск (МАОУ ДО «ДЮЦ»Радость» л/с 30823014014))  ИНН 5023005558  КПП 502301001, ОКАТО  46443000000  Р/с 40701810045251000191  Банк: ГУ Банка России ЦФО  БИК: 044525000  ОГРН 1035007552524  **Директор МАОУ ДО «ДЮЦ «Радость»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г.Артамонова.** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |

Приложение № 1 к Договору

№ \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по охране объектов охраны и имущества, защиту жизни и здоровья граждан, обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов в 2020 году.**

**1. Наименование оказываемых Услуг**: оказание Услуг по охране объектов охраны и имущества, защиту жизни и здоровья граждан, обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов в 2020 году.

**2. Сроки оказания услуг:** с момента заключения договора по 31.12.2020 г.

**3. Краткие характеристики оказываемых Услуг**:

- охрана объектов охраны, находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов охраны, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- консультирование и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

- обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах охраны, за исключением объектов охраны, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- реализация иных мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере частной охранной деятельности (пункта 2.1. постановления Правительства Московской области от 12.07.2016 № 530/24 «Об утверждении Порядка организации охраны объектов Московской области, осуществляемой за счет средств бюджета Московской области»).

**4. Общие требования к оказанию Услуг:**

Наличие у Исполнителя действующего разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему.

4.1. Исполнитель оказывает охранные Услуги в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- постановлением Правительства Московской области от 12.07.2016 № 530/24 «Об утверждении Порядка организации охраны объектов Московской области, осуществляемой за счет средств бюджета Московской области»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2015 № 1010н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, регламентирующими вопросы частной охранной деятельности;

- планом-схемой охраны объекта охраны, разработанной и утвержденной Заказчиком;

- настоящим Техническим заданием и условиями Договора;

- инструкцией по охране объекта охраны, разработанной и утвержденной Заказчиком;

- должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными приказом МВД Российской Федерации от 22.08.2011 № 960 и согласованной с Заказчиком.

4.2. Каждый частный охранник Исполнителя при оказании Услуг на объекте охраны обязан:

4.2.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД Российской Федерации, в том числе приказом МВД Российской Федерации от 29.09.2011 № 1039 «Об утверждении административных регламентов Министерства внутренних дел Российской Федерации по представлению государственных услуг по выдаче лицензии на частную детективную (сыскную) деятельность, лицензии на частную охранную деятельность и удостоверения частного охранника».

4.2.2. Иметь документ, удостоверяющий личность (в соответствии с законодательством Российской Федерации). Иметь медицинскую книжку установленного образца в соответствии с приказом Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» (при необходимости).

4.2.3. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность частного охранника к Исполнителю. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

4.2.4. Иметь (за счет Исполнителя) средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (на случай возникновения пожара), соответствие которых подтверждено сертификатом соответствия требованиям пожарной безопасности Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

4.2.5. Иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми частными охранниками, дежурной смены и ответственным работником от Заказчика (за счет Исполнителя).

4.2.6. Знать Закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Инструкцию по охране объекта охраны, План-схему охраны объекта охраны, порядок ведения документации на объекте охраны, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

4.2.7. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, ручным металлодетектором и др.), применяемыми на объекте охраны.

4.2.8. Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового неправомерного проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захвате заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершении террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), задержании правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

4.2.9. Обладать навыками оказания первой помощи пострадавшим до оказания специализированной медицинской помощи. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения, порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других чрезвычайных ситуациях.

4.3. Каждый пост охраны за счет Исполнителя должен быть обеспечен следующим имуществом:

- исправный ручной металлодетектор;

- фонари электрические по числу частных охранников;

- средства защиты органов дыхания и зрения (ГДЗК) по числу частных охранников;

- переносные радиостанции по числу частных охранников плюс одна радиостанция для дежурной смены учреждения;

- палки резиновые по числу частных охранников;

- бронежилеты по числу частных охранников;

- наручники отечественного производства по числу частных охранников;

- оградительная лента (50 м);

- медицинская аптечка (одна шт.).

4.4. К выполнению обязанностей по охране объекта охраны не допускаются охранники - стажеры.

4.5. Режим работы поста охраны обеспечивается частной охранной организацией или иной охранной организацией, осуществляющей охрану объекта охраны, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и отражается в соответствующем графике дежурства на объекте охраны и графике подмены частного охранника на посту охраны на период его временного отсутствия, утверждаемых исполнителем по согласованию с Заказчиком. Не допускается дежурство частного охранника более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

4.6. Частному охраннику запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, отправления естественных надобностей и в других необходимых случаях частный охранник может покидать пост охраны только после его замены другим частным охранником в соответствии с графиком подмены. Частному охраннику предоставляется время для приема пищи – один час в первой и один час во второй половине суток.

4.7. Запрещается проживание частных охранников на территории объекта охраны или непосредственно на посту охраны.

4.8. Исполнитель периодически, включая выходные и нерабочие праздничные дни, своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства частными охранниками на объекте охраны. Результаты проверок отражаются в книге учета проверок качества несения службы. Исполнитель не реже трех раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения дежурства частными охранниками на объекте охраны. Результаты дистанционного контроля отражаются должностными лицами Исполнителя на объекте охраны в книге учета проверок качества несения службы.

4.9. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте охраны, Исполнитель обеспечивает:

- прибытие ГБР в срок не более 5 (пять) минут с момента поступления сигнала тревоги;

- усиление охраны на объекте охраны за счет собственных сил и средств путем выставления дополнительно не менее 1 (одного) круглосуточного поста охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с объекта охраны и (или) от Заказчика.

4.10. К существенным нарушениям Исполнителем условий оказания Услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием и Договором, относятся:

- отсутствие у частного охранника документа, удостоверяющего личность, удостоверения частного охранника, личной карточки частного охранника и медицинской книжки (при необходимости);

- отсутствие у частного охранника специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника, либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого аккуратного ношения специальной форменной одежды или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

- самовольное (несанкционированное) оставление частным охранником поста охраны (объекта охраны);

- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия частного охранника в чрезвычайных ситуациях;

- допуск частным охранником на территорию охраняемого объекта охраны или на сам объект охраны посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на объект охраны, вынос (вывоз) имущества с объекта охраны в нарушение требований, установленных Инструкцией по охране объекта охраны;

- прием (в том числе на временное хранение) частным охранником от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;

- употребление частным охранником любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;

- несение частным охранником дежурства на объекте охраны более 24 часов без смены (при 24- часовом графике);

- проживание частного охранника на объекте охраны либо на территории объекта охраны;

- некорректное или грубое обращение частного охранника с представителями объекта охраны или посетителями;

- сон или курение на посту охраны;

- приготовление пищи на посту охраны;

- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных Услуг;

- отсутствие на посту охраны индивидуальных средств защиты органов дыхания и зрения;

- изменение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны, без согласования с Заказчиком;

- нарушение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны;

- отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов;

- отключение системы видеонаблюдения, освещения на объекте охраны, автоматической сигнализации, в том числе и при срабатывании;

- перемещение пожарного инвентаря и использование его не по прямому назначению;

- сообщение посторонним лицам каких-либо сведений об обстановке на объекте охраны, паролей, а также присвоенных пультовых номеров;

- разглашение сведений об особенностях объекта охраны, порядка хранения ценностей, контактных данных руководителей охраняемого объекта охраны, а также о гражданах, получающих социальные услуги.

4.11. В случае существенного нарушения условий оказания Услуг охраны, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Технического задания, Исполнитель обязан устранить нарушения или

заменить частного охранника другим и оплатить штраф, предусмотренный подпунктом 7.3.4 пункта 7.3 Договора.

При этом время устранения не должно превышать 1 час с момента выявления существенных нарушений условий оказания Услуг.

4.12. Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем Услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям Договора.

5. Требования к качеству Услуг:

5.1. Наличие у Исполнителя ГБР 23, имеющей постоянную радиосвязь и (или) мобильную связь с объектом охраны.

5.2. Наличие у Исполнителя действующего разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему.

5.3. Наличие у частных охранников на объекте охраны радиосвязи и (или) мобильной связи с дежурным подразделением Исполнителя с круглосуточным режимом работы и соответствующей дежурной частью территориального органа МВД Российской Федерации и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

5.4. Наличие у Исполнителя собственной ГБР.

5.4.1. ГБР должна быть оснащена транспортным средством, принадлежащим охранной организации на праве собственности или на ином законном основании.

5.4.2. Частные охранники, входящие в состав ГБР, должны быть экипированы специальными средствами, используемыми в частной охранной деятельности, перечень видов которых утверждается Правительством Российской Федерации, вооружены, а также иметь при себе необходимое оборудование для беспрепятственного прохода (проезда) на объект охраны при реагировании на сигнал тревоги, поступивший с объекта охраны, либо в случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте охраны.

5.4.3. Время прибытия ГБР на объект охраны не должно превышать 5 минут (время прибытия ГБР может быть уменьшено).

6. Требования соответствия нормативным документам:

6.1. Наличие у Исполнителя лицензии на осуществление частной охранной деятельности, действующей на момент подачи заявки на участие в конкурсе (часть 1 статьи 11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции).

6.2. Соответствие требованиям Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

6.3. Соответствие требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

6.4. Соответствие требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

6.5. Соответствие требованиям постановления Правительства Московской области от 12.07.2016 № 530/24 «Об утверждении Порядка организации охраны объектов Московской области, осуществляемой за счет средств бюджета Московской области».

6.6. Соответствие иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Московской области, регламентирующим вопросы частной охранной деятельности.

7. Порядок оказания Услуг:

7.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора, Исполнитель обязан:

- обследовать объект охраны с целью изучения на месте его характеристик, инженерно-технической укрепленности и оснащенности техническими средствами охраны, изучение особенностей режима работы объекта охраны, расположения постов охраны, маршрутов патрулирования, перечня необходимых номеров телефонов правоохранительных органов и экстренных оперативных служб, определения устойчивости объекта охраны к преступным посягательствам на данный момент, а также разработка рекомендаций Заказчику в целях совершенствования мер охраны;

- подготовить должностную инструкцию частного охранника на объекте охраны в соответствии с требованиями приказа МВД России от 22.08.2011 г. № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны» и согласовать ее с руководителем объекта охраны;

- ознакомить частных охранников с условиями работы и особенностями охраны объекта охраны под роспись, согласовать взаимодействие частных охранников с ответственным работником от Заказчика;

- обеспечить частных охранников материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;

- проверить на объекте охраны исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие перечня телефонных номеров экстренных служб района (округа, города), размещение и состояние средств пожаротушения;

- принять от Заказчика на период оказания Услуг необходимое имущество и служебные помещения для выполнения обязательств по Договору и подписать Акт о выставлении постов охраны (начале оказания услуг);

- издать приказ о закреплении частных охранников за объектом охраны и выписку из приказа включить в документацию поста охраны;

- уведомить в письменной форме лицензирующий орган по месту нахождения учетного дела, а также по месту охраны имущества объекта охраны о начале оказания охранных Услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

7.2. После подписания акта о выставлении постов охраны (о начале оказания Услуг) не позднее с 00:00 часов (время московское) «01» мая 2020 года приступить к оказанию Услуг по охране объекта охраны.

7.3. На основании приказа о закреплении частных охранников за объектом охраны Исполнитель разрабатывает и утверждает графики дежурств частных охранников на объекте охраны и согласовывает их с руководством объекта охраны не ранее чем за 3 дня до наступления отчетного месяца.

7.4. Исполнитель осуществляет оказание Услуг в повседневном режиме в порядке, предусмотренном Договором, Инструкцией по охране объекта охраны, планом-схемой охраны объекта охраны, графиком дежурства на объекте охраны и должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

7.5. Частные охранники обеспечивают внутриобъектовый и пропускной режимы на объекте охраны, сохранность имущества, ведут служебную документацию, осуществляют проверку исправности технических средств охраны с отражением результатов в журнале проверок технических средств охраны на объекте охраны.

7.6. В последний день договорных отношений представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние служебных помещений, после чего стороны подписывают акт о снятии охраны.

7.7. Исполнитель должен уведомить в письменной форме лицензирующий орган по месту нахождения учетного дела, а также по месту объекта охраны об окончании оказания охранных Услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

8. Перечень документации на объекте охраны:

8.1. Наблюдательное дело:

8.1.1. Копия лицензии организации на осуществление частной охранной деятельности (копия) с указанием разрешенных видов охранных Услуг, (для частных охранных организаций).

8.1.2. Копия письменного уведомления лицензирующего органа по месту нахождения учетного дела, а также по месту охраны имущества объекта охраны о начале оказания охранных Услуг (если уведомление осуществлялось в письменной форме) либо справки об уведомлении указанных органов в электронной форме посредством заполнения соответствующей формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (если уведомление осуществлялось в электронной форме).

8.1.3. Копия Договора (Договора) на оказание Услуг по охране объекта охраны и имущества, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны (копия).

8.1.4. Копия разрешения на хранение и использование оружия (если охранные Услуги оказываются с использованием служебного оружия, в том числе вооруженной ГБР).

8.1.5. Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны с приложением листа ознакомления частного охранника с указанной должностной инструкцией (копия).

8.1.6. Список номеров телефонов территориальных органов МВД, ФСБ, Росгвардии, МЧС России, специальных и аварийных служб (предоставляется Заказчиком).

8.1.7. Копия приказа охранной организации о выделении для охраны объекта специальных средств и передаче (выдаче) их частным охранникам непосредственно на объекте охраны.

8.1.8. План-схема охраны объекта охраны, разработанная и утвержденная Заказчиком (копия).

8.1.9. Фотографии образцов специальной формы одежды для частных охранников Исполнителя (комплект).

8.1.10. Акты проверки объекта охраны сотрудниками лицензирующего органа по месту охраны расположения объекта охраны (копии).

8.1.11. График дежурства на объекте охраны утверждается руководителем Исполнителя (начальником охраны).

8.1.12. График подмены частных охранников на посту объекта охраны на период его временного отсутствия (прием пищи и др.).

Копии документов наблюдательного дела и приложения к ним должны быть заверены подписью руководителя охранной организации и печатью охранной организации.

8.2. Служебная документация объекта охраны:

8.2.1. Опись имущества Исполнителя (разрабатывается Исполнителем).

8.2.2. Опись имущества Заказчика, переданного Исполнителю во временное пользование (разрабатывается Заказчиком).

8.2.3. Положение Исполнителя о порядке проверки качества несения службы на объекте охраны (разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком).

8.2.4. Инструкция Исполнителя о мерах безопасности при несении дежурства частными охранниками на объекте охраны (разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком).

8.2.5. Должностная инструкция частного охранника (разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком).

8.2.6. Таблица позывных Исполнителя при радиообмене на объекте охраны (разрабатывается Исполнителем).

8.2.7. Инструкция по правилам пользования комплексом технических средств охраны (разрабатывается Заказчиком и согласовывается с Исполнителем).

8.2.8. Копия договора (соглашения) Исполнителя и территориального органа МВД России (лицензирующего органа по месту расположения объекта охраны) о взаимодействии и координации.

8.2.9. Копии удостоверений частных охранников, осуществляющих охрану объекта охраны согласно приказу руководителя Исполнителя.

8.2.10. Выписка из приказа руководителя Исполнителя о назначении частных охранников и начальника объекта охраны.

8.3. Книги и журналы:

8.3.1. Журнал приема и сдачи дежурства поста (разрабатывается Исполнителем).

8.3.2. Журнал учета сдачи под охрану и вскрытия помещений объекта охраны (разрабатывается Исполнителем).

8.3.3. Журнал учета мероприятий по контролю несения службы на объекте охраны (журнал проверок) (разрабатывается Исполнителем).

8.3.4. Журнал учета допуска посетителей на объект охраны (разрабатывается Исполнителем).

8.3.5. Журнал учета допуска автотранспорта на объект охраны (разрабатывается Исполнителем).

8.3.6. Журнал учета контроля (осмотров) состояния объекта охраны и дистанционного контроля несения службы (разрабатывается Исполнителем).

8.3.7. Рабочий журнал объекта охраны (разрабатывается Исполнителем).

8.3.8. Книга приема и выдачи радиостанций (разрабатывается Исполнителем).

8.3.9. Книга приема технических средств охраны при приеме-сдаче дежурства (разрабатывается Заказчиком и согласовывается с Исполнителем).

8.3.10. Книга приема – передачи материальных ценностей под охрану (разрабатывается Заказчиком).

8.3.11. Книга учета проверок качества несения службы (разрабатывается Исполнителем).

Страницы книг и журналов должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати).

8.4. Документы, представляемые Заказчиком для Исполнителя:

8.4.1. Инструкция по организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, разработанная на основании постановления Правительства Московской области от 12.07.2016 № 530/24, в том числе:

- списки лиц, имеющих право прохода на объект охраны по служебным удостоверениям объекта охраны;

- списки лиц, имеющих право круглосуточного прохода на объект охраны;

- списки телефонов экстренных оперативных служб, а также порядок их пропуска на объект охраны;

- списки транспортных средств организаций, обеспечивающих деятельность объекта охраны, имеющих право въезда на территорию объекта охраны;

- списки частных охранников, которым разрешена парковка транспортных средств на территории объекта охраны, с указанием государственных регистрационных номеров и времени парковки;

- образцы материальных пропусков для вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на (с) объекта охраны;

- образцы постоянных, временных, разовых пропусков для прохода на объект охраны персонала, посетителей и иных лиц;

- список лиц, имеющих право подписи постоянных, временных, разовых и материальных пропусков;

- список лиц, имеющих право сдачи (получения) ключей и печатей от помещений объекта охраны;

- список лиц, имеющих право сдачи и принятия помещений объекта охраны под (с) охрану(ы);

8.4.2. Копии заверенных Заказчиком документов, подтверждающих его право владения или пользования имуществом, подлежащим охране, в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть 4 статьи 12 Закона Российской Федерации от

11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»).

8.5. Документы, представляемые Исполнителем для Заказчика:

8.5.1. Акт выставления поста(ов) охраны (копия).

8.5.2. Акт обследования объекта охраны (копия).

8.5.3. Копия договора (соглашения) Исполнителя и территориального органа Росгвардии (лицензирующего органа по месту расположения объекта охраны) о взаимодействии и координации.

8.5.4. Копии удостоверений частных охранников, осуществляющих охрану объекта охраны согласно приказу Исполнителя.

8.5.5. Выписка из приказа Исполнителя о назначении частных охранников и начальника охраны объекта.**Информация по организации охранных услуг**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Количество постов | Режим работы сотрудников охраны (количество и время) |
| охранные услуги | 1 | На посту находятся 1 сотрудника, один – круглосуточно, с графиком работы 1 сутки через 3-ое, Пребывание сотрудников охраны на посту вахтовым методом недопустимо. |