**Заказчик:** Муниципальное автономное учреждение культуры

«Библиотечно-информационный центр»

(МАУК «БИЦ»)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МАУК «БИЦ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мартынова А.Ю.

«02» июля 2020 г.

Реестровый номер закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Открытый запрос предложений в электронной форме**

**Выполнение ремонтных работ в библиотеке №14**

**(многолотовая закупка)**

**Московская область, го Мытищи**

**2020** **год**

**Раздел 1. Общая часть**

**1. Термины и определения**

**Заказчик** – Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Мытищи «Библиотечно-информационный центр») (далее – МАУК «БИЦ»)

**Официальный сайт Заказчика** - сайт МАУК «БИЦ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.maukbic.ru.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** (далее – Единая информационная система) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru).

**Запрос предложений в электронной форме в электронной форме -** форма торгов, при которой победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации о запросе предложений в электронной форме и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Документация о запросе предложений в электронной форме в электронной форме** - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в запросе предложений в электронной форме, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения запроса предложений в электронной форме в электронной форме, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам запроса предложений в электронной форме в электронной форме.

**Электронная торговая площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

**Положение** - Положение о закупке товаров, работ, услуг МАУК «БИЦ», утвержденное Наблюдательным Советом «МАУК «БИЦ» от 24.04.2020 г. и доступное для ознакомления на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru).

**2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме**

2.1. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение   
о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о запросе предложений в электронной форме не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

При проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о запросе предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Специализированной организации;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с разделом 10 Положения;

- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, срок и порядок предоставления обеспечения, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

- срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений в электронной форме, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о запросе предложений в электронной форме в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и порядок подведения итогов запросе предложений в электронной форме;

- указание на право Заказчика отменить запрос предложений в электронной форме и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать;

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений   
до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок составлял не менее 4 рабочих дней, за исключением проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 15 млн. рублей.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме при проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 15 млн. рублей срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок составлял не менее 3 рабочих дней.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается.

**3. Документация о запросе предложений в электронной форме**

3.1. Документация о запросе предложений в электронной форме разрабатывается и утверждается Заказчиком.

3.2. В документации о запросе предложений в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), а также эксплуатационным характеристики (при необходимости) товара (работы, услуги), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), а также эксплуатационным характеристики (при необходимости) товара (работы, услуги), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

- требования к описанию участниками запроса предложений в электронной форме поставляемого товара, который является предметом запроса предложений в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования   
к описанию участниками запроса предложений в электронной форме выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений в электронной форме, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

- порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и порядок подведения итогов запроса предложений в электронной форме;

- требования к участникам запроса предложений в электронной форме и исчерпывающий перечень документов, представляемых участниками запроса предложений в электронной форме для подтверждения их соответствия данным требованиям;

- требования к участникам запроса предложений в электронной форме и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений в электронной форме для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам запроса предложений в электронной форме разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

- дата рассмотрения предложений участников запроса предложений в электронной форме и подведения итогов запроса предложений в электронной форме;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, величины значимости этих критериев;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

- описание предмета закупки в соответствии с разделом 10 Положения;

- размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений   
в электронной форме, срок и порядок предоставления обеспечения, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

- размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с положениями раздела 69 Положения;

- информация о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с Положением;

- информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- порядок проведения запроса предложений в электронной форме;

- дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

- срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в течение которого победитель запроса предложений в электронной форме должен подписать проект договора.

3.3. К документации о запросе предложений в электронной форме прилагается проект договора и техническое задание, которые являются неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений   
в электронной форме.

3.4. Документация о запросе предложений в электронной форме подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении запроса предложений в электронной форме. Такая документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

Сведения, содержащиеся в документации о запросе предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

3.5. Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса предложений, запрос о разъяснении положений документации   
о запросе предложений в электронной форме.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Разъяснения положений документации о запросе предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений в электронной форме не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Изменения, вносимые в документацию о запросе предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в документацию о запросе предложений в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок составлял не менее 4 рабочих дней, за исключением проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 15 млн. рублей.

В случае внесения изменений в документацию о запросе предложений в электронной форме при проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 15 млн. рублей срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок составлял не менее 3 рабочих дней.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается.

**4. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

4.1. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме могут быть:

* цена договора (цена единицы товара (работы, услуги);
* расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг;
* функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг);
* квалификация участников запроса предложений в электронной форме (в том числе опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация); наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов);
* срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
* сроки предоставляемых гарантий качества.
* 4.2. Критерии оценки и сопоставления заявок устанавливаются Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме. При этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:
* при закупках товаров, работ: ценовые критерии - не менее 50 процентов;
* при закупках услуг: ценовые критерии - не менее 40 процентов.

Значимость критериев не может составлять в сумме более 50 процентов.

4.3.Совокупная значимость установленных критериев должна составлять 100 процентов.

**5. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

5.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе.

5.2. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

5.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника запроса предложений в электронной форме о цене договора.

5.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

5.5. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

5.5.1. Согласие участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.

5.5.2. Предложение участника запроса предложений в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в документации критерия. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме.

5.5.3. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в случае отсутствия в такой документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в такой документации.

5.6. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

5.7. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме информацию и документы, а именно:

5.7.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса предложений (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса предложений.

5.7.2. Полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого запроса предложений выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.

5.7.3 Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника такого запроса предложений без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса предложений в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в таком запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме, заверенную печатью участника такого запроса предложений (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса предложений в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в таком запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5.7.4. Копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридических лиц).

5.7.5. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

5.7.6. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

5.7.7. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме установленным документацией о запросе предложений в электронной форме требованиям к участникам такого запроса предложений.

5.7.8. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

5.7.9. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено документацией о запросе предложений в электронной форме. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром.

5.7.10. Документы, подтверждающие квалификацию участника открытого запроса предложений в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком запросе предложений.

5.7.11. В случае если участниками запроса предложений в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса предложений в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

5.7.12. Документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или копия такого поручения), или безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в случае, если в документации о запросе предложений в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки. При этом такие документы или такая банковская гарантия не представляются участником закупки в составе заявки в случае проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.8. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса предложений в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона в электронной форме.

5.9. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

5.10. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

5.11. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.12. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.13. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки присваивает данной заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику запроса предложений в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера.

5.14. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого запроса предложений в случае:

* подачи данной заявки с нарушением требований настоящей Документации
* подачи одним участником запроса предложений в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;
* получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
* подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю.

5.15. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 5.12 и пунктом 5.14 настоящей Документации оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника запроса предложений в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

5.16. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику одновременно первые и вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также предложения о цене договора каждого участника такого запроса.

**6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

6.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, и осуществляет проверку соответствия участников запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме.

6.3. Участник запроса предложений в электронной форме не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:

- непредоставления документов и информации, предусмотренных пунктами 5.5 и 5.7 настоящей документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставления недостоверной информации;

- несоответствия предложений участника запроса предложений в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 5.5.3 пункта 5.5 и установленным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о таком запросе;

- несоответствия участника такого запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.4. Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 6.3 настоящей документации о проведении запроса предложений в электронной форме, не допускается.

6.5. Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений в электронной форме.

Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме могут быть только критерии, указанные в [пункте 4.1](#P944) настоящей документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.6. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме относительно других   
по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается идентификационный номер. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший идентификационный номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок   
на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие условия.

6.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме, в котором должна содержаться следующая информация:

- дата подписания протокола;

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;

- количество поданных заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

- информация об участниках запроса предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;

- решение каждого члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о допуске участника запроса предложений в электронной форме к участию в запросе предложений в электронной форме и признании его участником запроса предложений в электронной форме или об отказе в допуске участника запроса предложений в электронной форме к участию в запросе предложений в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений Положения и документации о запросе предложений в электронной форме, которым не соответствует участник запроса предложений в электронной форме, положений документации о запросе предложений в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений в электронной форме этого участника запроса предложений в электронной форме, положений такой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют требованиям документации о запросе предложений в электронной форме;

- поименный состав присутствующих членов Комиссии при рассмотрении и оценке заявок;

- порядок оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

- присвоенные заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме решение о присвоении таким заявкам идентификационных номеров;

- наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме которых присвоены первый и второй номера;

- причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

6.8. Протокол проведения запроса предложений в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6.9. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик размещает в Единой информационной системе выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень участников запроса предложений в электронной форме, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме с обоснованием такого решения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

6.10. В течение 1 рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме участники запроса предложений в электронной форме, допущенные к участию в таком запросе предложений, или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения контракта, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие   
в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

6.11. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, установленный пунктом 6.10 настоящей документации о проведении запроса предложений в электронной форме, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.12. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6.13. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник такого запроса предложений, окончательное предложение которого, в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам (работам, услугам). В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем признается участник запроса предложений в электронной форме, окончательное предложение которого поступило раньше.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям идентификационных номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме.

6.14. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки в день подписания итогового протокола и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания итогового протокола.

6.15. В случае если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме всех участников запроса предложений в электронной форме, подавших заявки   
на участие в таком запросе, о признании только одного участника запроса предложений в электронной форме, подавшего заявку на участие в таком запросе, участником запроса предложений в электронной форме, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

# 7. Заключение договора по результатам запроса предложений в электронной форме

7.1. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные Положением, документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, а именно:

- по результатам запроса предложений в электронной форме, в том числе когда такая закупка признана несостоявшейся, договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола.

7.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

7.3. Заключение договора по результатам запроса предложений в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном Положением, настоящей документацией о проведении запроса предложений в электронной форме и регламентом работы электронной площадки.

Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.

Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о проведении запросе предложений в электронной форме, извещением об осуществлении запроса предложений в электронной форме и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, предусмотренных разделом 72 Положения (в случае их проведения).

В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе указанного в пункте 6.12 настоящей документации о проведении запроса предложений в электронной форме протокола Заказчик размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений в электронной форме, условий исполнения договора, указанных в заявке, окончательном предложении участника запроса предложений в электронной форме.

В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе проекта договора победитель запроса предложений в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

- подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

- в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о проведении запроса предложений в электронной форме и своей заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем запроса предложений в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке проект договора   
с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме. При этом размещение в Единой информационной системе и на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе проекта договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных абзацем 8 пункта 7.4 настоящей документации о проведении запроса предложений в электронной форме, победитель конкурентной закупки   
в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса предложений в электронной форме) обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить в Единой информационной системе и на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

С момента размещения в Единой информационной системе подписанного победителем запроса предложений в электронной форме и Заказчиком договора он считается заключенным.

8. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся

8.1. В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, Заказчик вправе заключить договор с таким участником в соответствии с подпунктом 68.1.33 пункта 68.1 Положения в порядке, установленном разделом 71 Положения.

8.2. В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или в случае, если Комиссия отклонила все такие заявки Заказчик вносит изменения в План закупки в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения, и вправе осуществить новую закупку.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации о запросе предложений   
в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

**9.** Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

9.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений, закрытого запроса предложений, открытого аукциона, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, закрытого аукциона или закрытого запроса котировок, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

9.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений или закрытого запроса предложений оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по ценовым (стоимостным) критериям оценки заявок производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

9.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, закрытого аукциона или закрытого запроса котировок в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

9.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

9.5. Для предоставления приоритета в документацию о закупке включаются следующие сведения:

9.5.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

9.5.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с пунктом 9.5 Положения.

9.5.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

9.5.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

9.5.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 5.6.4 и 5.6.5 пункта 5.6 Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 5.5.3 пункта 5.5 Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

9.5.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность   
(для физических лиц).

9.5.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

9.5.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

9.5.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

9.6.1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

9.6.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.

9.6.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

9.6.4. В заявке на участие в закупке, представленной участником открытого запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений или закрытого запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

9.6.5. В заявке на участие в закупке, представленной участником открытого аукциона, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, закрытого аукциона или закрытого запроса котировок, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

9.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

# **Раздел 2 Информационная карта запроса предложений**

Настоящая процедура проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Все условия проведения запроса предложений в электронной форме, не урегулированные положениями настоящей документацией о запросе предложений в электронной форме, предусмотрены действующим Положением. В случае наличия противоречий между положениями настоящей документации о запросе предложений в электронной форме и Положением, приоритетную силу имеет Положение.

# Информация о проводимом запросе предложений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | *Заказчик:* Муниципальное автономное учреждение культуры  «Библиотечно-информационный центр» (МАУК «БИЦ»)  *Адрес:* 141021, Московская область, г. Мытищи, ул. Летная, д.38 , к.1, кВ 110  *Тел.:* 8 (495) 582 03 41  mukbic@mail.ru  *Ответственное лицо Заказчика:* Бойцова Елена Ивановна |
|  | Способ закупки | Запрос предложений в электронной форме |
|  | Электронная площадка | <http://estp.ru/> |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | Выполнение ремонтных работ в библиотеке №14  **Лот 1 -** Выполнение работ по устройству доступной среды в санузле библиотеки №14  **Лот 2** - Выполнение работ по благоустройству территории библиотеки №14  Объем выполняемых работ указан в Техническом задании |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | Начальная (максимальная) цена договора составляет:  **Лот 1 - 233 064,37 (двести тридцать три тысячи шестьдесят четыре рубля 37 коп.)**  Источник финансирования – бюджетные средства го Мытищи  **Лот 2 – 253 084,13 (двести пятьдесят три тысячи восемьдесят четыре рубля 13 коп.)**  Источник финансирования – средства от приносящей доход деятельности МАУК «БИЦ»  Начальная (максимальная) цена включает в себя все расходы поставщика (подрядчика) связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
|  | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем по договору | Валюта договора – российский рубль |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг | Московская обл., го Мытищи, дер. Сгонники, д. 52  Срок исполнения работ: не более 30 календарных дней с даты подписания договора, с возможностью досрочного исполнения |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуг | Расчет по договору осуществляется в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня подписания заказчиком товарной накладной, акта выполненных работ, на основании представленных поставщиком счета, счета-фактуры.  В случае начисления заказчиком неустойки (штрафа, пеней) и выставления требования об ее уплате, оплата по договору осуществляется только после уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такой неустойки. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки на участие в запросе предложений могут быть поданы Участником закупки с 22.07.2020 10.00 по 03.08.2020 г. 10.00 *(по МСК)* на электронной площадке.  Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки оператору ЭТП **«ЕСТП»** <http://estp.ru/> в форме электронного документа, содержащего документы и сведения, предусмотренные настоящей документацией и подписывется электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. |
|  | Место, срок и порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений | Закупочная комиссия в срок 03.08.2020 с 12.00 до 15.00 (время московское) рассматривает первые части заявок.  04.08.2020 с 12.00 до 15.00 (время московское) Комиссия рассматривает вторые части поступивших заявок.  Рассмотрение и оценка заявок проводится по адресу 141021, Московская область, г. Мытищи, ул. Летная, д.38 , к.1, кВ 110 |
|  | Дата подведения итогов: | 05.08.2020 г. 12.00 (время московское) |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений | Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:  **1.Цена Договора** – значимость критерия 50%, Форма №2  **2.**Сроки выполнения работ - значимость критерия 40%, Таблица №1, форма №5  **3.Квалификация (опыт работы) участника** – значимость критерия 10%  Форма № 5 Приложение №1, с предоставлением подтверждающих документов |
|  | Порядок, дата начала, дата окончания срока предоставления участникам документации о запросе предложений | Комплект документации о закупке может быть получен с 09.07.2020 по 21.07.2020 г. любым заинтересованным лицом на основании его заявления о предоставлении документации о закупке, поданного Заказчику в письменной форме (письмом или нарочным).  Документация о закупке для ознакомления также доступна в электронном виде в единой информационной системе (<http://zakupki.gov.ru>).  Заказчик в течение двух рабочих дней со дня получения письменного запроса передает комплект документации о закупке по каждому лоту (на русском языке) заинтересованному лицу в рабочее время с10.00 по 18.00. Заявление необходимо направлять по адресу электронной почты mukbic@mail.ru  В заявлении необходимо указать следующую информацию:  1. Номер и предмет закупки, номер и название лота, по которому запрашивается документация о закупке;  2. Наименование заинтересованного лица, запрашивающего документацию о закупке (для физических лиц – ФИО), номера телефонов, ФИО контактного лица и адрес электронной почты;  3. Способ получения документации – по электронной почте или на руки;  4. Адрес электронной почты, по которому необходимо отправить документацию о закупке (указание данных сведений не требуется, если документация получается на руки) |
|  | Формы, порядок, дата начала, дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупки | Любой участник запроса предложений вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений.  В течение 1 рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.  Не позднее чем в течение 3 дней со дня предоставления разъяснений указанные разъяснения должны быть размещены Заказчиком в Единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений документации о запросе предложений, без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять ее суть |
|  | Обеспечение заявки | Не требуется |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | - |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие | Участник закупки подает заявку в соответствии с Приложениями к настоящей документации.  Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки, прошедшим аккредитацию/регистрацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки. Заявка подается оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленной настоящей документацией, в соответствии с регламентом электронной площадки. Заявки на участие в закупке подаются участниками через личный кабинет и подписываются ЭП Участника.  Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений. |
|  | Документы, входящие в состав заявки на участие | Указаны в п.2.2. Раздела 2. настоящей документации |
|  | Требования к предмету закупки | Общие требования к выполнению и качеству работ определяются в соответствии с перечнем основных нормативных правовых документов, необходимых для выполнения настоящих работ. Вышеуказанный перечень представлен в Разделае 4. Техническое задание настоящей документации |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик, а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, количественных и качественных характеристик осуществляется с требованиями Раздела 4. Техническое задание настоящей документации |
|  | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения | Предоставляются  При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, закрытого конкурса или закрытого запроса предложений, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по ценовым (стоимостным) критериям оценки заявок производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке. |
|  | Сведения об установлении особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства | Не устанавливаются |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
|  | Условия обеспечения договора | - |
|  | Изменение условий договора | Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению Сторон в случае если у Заказчика, закупившего продукцию у какого-либо поставщика, в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительных закупках такой продукции. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика, но не более тридцати процентов от объема ранее произведенной закупки. При этом цена единицы дополнительно поставляемой продукции должна определяться как частное от деления цены ранее заключенного договора на предусмотренное в этом договоре количество такой продукции. При заключении дополнительного соглашения должны соблюдать следующие принципы:   * изменение предмета договора не допускается; * изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки; * изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в закупке, или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки. |
|  | Срок заключения договора | Договор должен быть заключен не ранее десяти дней со дня размещения на сайте Единой информационной системы в сфере закупок (http://zakupki.gov.ru) протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.  Время согласование и подпись договора со стороны Контрагента не должно превышать 7 календарных дней с момента получения пакета документов от Заказчика. |

Раздел 3. **Инструкция по подготовке заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и формы для заполнения участниками процедуры закупки.**

Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки, прошедшим аккредитацию/регистрацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки и требованиями, установленными в Информационной карте. Заявка подается оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленной настоящей документацией, в соответствии с регламентом электронной площадки. Заявки на участие в закупке подаются участниками через личный кабинет и подписываются ЭП Участника.

Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента окончания срока подачи заявок. Изменение заявок допускается путем отзыва предыдущей заявки и подачи новой заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, оператор электронной площадки возвращает участнику закупки, отозвавшему заявку, денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, в срок и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки оператору ЭТП в форме электронного документа, содержащего документы и сведения, предусмотренные настоящей документацией и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

# Форма №1 Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **страница** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
|  | ***ИТОГО кол-во листов*** |  |

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

**Форма № 2**

На бланке организации

**1 часть Заявки**

**Согласие на участие в запросе предложений**

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. №  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчику** |

**Согласие участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара,**

**выполнение работы или оказание услуги**

Настоящим организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаны во второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, выражает согласие на поставку товаров, соответствующих требованиям документации об запросе предложений в электронной форме на (указывается наименование электронного аукциона, реестровый номер торгов), на условиях, предусмотренных указанной документацией о запросе предложений.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*( подпись, Ф.И.О.)*

*М.П*

**Форма №3**

На бланке организации

**1 часть Заявки**

**Предложение о функциональных характеристиках предмета закупки.**

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. №  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчику** |

**Предложение о характеристиках выполняемых работ.**

1. Исполняя наши обязательства и изучив документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего запроса предложений, проект договора, мы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование организации-Участника закупки по учредительным документам)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

заявляем, что мы выполняем нормы, стандарты, правила, действующие на данном товарном рынке и предлагаем осуществить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указанные в нижеприведенной таблице:

**Таблица № 1 Описание\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование работ** | **Ед.изм.** | **Кол-во** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*участник закупки может приложить локально-сметный расчет по данным видам работ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Цена договора без учета НДС, руб. \* | *Указать цифрами и прописью* |
| 2 | Сумма НДС, руб. | *Указать цифрами и прописью* |
| 3 | Цена договора с учетом НДС, руб. | *Указать цифрами и прописью* |

\* *Для участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения (не являющихся плательщиками НДС) указывается итоговая сумма по строке 1, строка 2,3 не заполняется.*

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

Срок выполнения работ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Примечание к заполнению:*

*В данной форме участник закупки подробно описывает порядок выполнения работ, виды работ, товарные знаки и характеристики предлагаемых стройматериалов, производителя и страну происхождения, наименования, конкретные модели, и прочие сведения, требуемые в соответствии с техническим заданием и иными положениями конкурсной документации.*

*При указании характеристик участник конкурса должен приводить точные значения с указанием единицы измерения. В случае если характеристика содержит диапазонное значение (диапазон), участник должен указать такой диапазон.*

*Участник приводит описание оказываемых услуг в соответствие с требованиями технического задания, для определения соответствия требованиям Заказчика, установленным в настоящей документации. Участник закупки, дополнительно, в данной форме, может размещать свои документы и подтверждать содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые копии.*

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*( подпись, Ф.И.О.) М.П*

**Форма 3.1**

**1 часть Заявки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма сведений - Справка о деловой репутации (опыте) участника по аналогичным работам.**  **С 2017 по 2020 гг.**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Сроки выполнения (для незавершенных договоров — процент выполнения)** | **Заказчик (наименование, адрес, контактные телефоны)** | **Описание (предмет) договора** | **Сумма договора, рублей** | **Сведения о рекламациях по перечисленным договорам. Наличие отзывов** | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  | | ИТОГО за полный год [указать год, «2019г.»] | | | |  |  | | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

\* С приложением отзывов

**Участник закупки**

**(уполномоченный представитель**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.  *(подпись)*

**Примечание**: Участник в данной форме может описать также опыт работы на рынке, указывает количество лет, а так же может сообщить сведения о крупных, успешных работах и другую информацию, положительно его характеризующую.

**Форма № 4**

На бланке организации

**2 часть Заявки**

**Анкета участника закупки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Почтовые адреса |  |
| 4 | Фактический адрес |  |
| 5 | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 7 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 9 | ИНН/КПП/ОГРН Участника |  |
| 10 | Дата постановки Участника на налоговый учет |  |
| 11 | ОКПО |  |
| 12 | ОКАТО |  |
| 13 | ОКТМО |  |
| 14 | ОКОГУ |  |
| 15 | ОКФС |  |
| 16 | ОКОПФ |  |
| 17 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 18 | Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 19 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 20 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц  (дата, номер, кем выдано) |  |
| 21 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 22 | Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления  Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется) |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

Участник закупки *[для физических лиц ]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

Главный бухгалтер *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П. *[для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей]*

**Форма № 5**

**2 часть заявки**

**Справка о соответствии участника закупки обязательным требованиям,**

**установленным закупочной документацией**

**СПРАВКА**

Настоящей справкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

- правомочно заключать договор;

- не находится в процессе ликвидации;

- не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и экономическая деятельность не приостановлена;

- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает \_\_\_\_\_\_ % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствуют сведения об организацией в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Руководитель организации *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

Участник закупки *[для физических лиц ]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**Глава V. Порядок оценки и сопоставления заявок участников размещения заказа.**

**V.1.Порядок оценки и сопоставления заявок.**

1. Критерий «Цена», значимость 50 %

Рейтинг , присуждаемый заявке по критерию «Цена контракта» определяется по формуле:

а) в случае если ,

,

где:

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если ,

,

где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Для получения рейтинга заявки (предложения) по критерию оценки "цена контракта" количество баллов, присваиваемое заявке (предложению), умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости критерия оценки.

2. Срок поставки товара (Форма № 5, таблица №1), значимость критерия 40%

Оценивается методом экспертных оценок, приведённым ниже. В данном пункте участник приводит подробные сведенияв произвольной форме о порядке поставки товара на объект Заказчика, и прочие сведения, требуемые в соответствии с техническим заданием (Раздел VI) и иными положениями конкурсной документации.

По критерию «срок выполнения работ» максимальная оценка 100 баллов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **значение** | **Словесное мнение эксперта** | **Заносимая экспертом в анкету численная оценка (баллы)** |
| 30 календарных дней | "Минимально приемлемо" | **0** |
| 20-15 календарных дней | "Очень хорошо" | **50** |
| 14 календарных дней и менее | "Идеально" | **100** |

В данном случае использована шкала оценок от 0 до 100. Нулевой балл ставится за оценку «Минимально приемлемо», т.е. за точное выполнение минимальных обязательных требований Конкурсной (закупочной) документации.

Количество баллов, присуждаемых по критерию «срок поставки» (НЦБi), определяется по формуле:

НЦБi = Кi x (КЗ x 100)

где:

КЗ - коэффициент значимости критерия «срок поставки»

Кii- предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

3. Квалификация (Опыт работы) участника, значимость критерия 10%

Комиссия по осуществлению закупки при проведении запроса предложений оценивает указанные в заявке участника закупки сведения о количестве исполненных контрактов (договоров) сопоставимого характера за последние два года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Под исполненным контрактом (договором) сопоставимого характера понимается контракт (договор) на поставку мебели, по которому в составе заявки представлена копия такого контракта (договора), или копия накладной торг-12 (или иные предусмотренные таким контрактом (договором) копии документов, подтверждающие полное исполнение контракта (договора)).

За каждый такой контракт (договор) участник получает 1 бал

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «квалификация участника» лучшим условием исполнения контракта (договора) по указанному критерию признается заявка участника закупки с наибольшей общей суммой суммой баллов.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "опыт работы" (ОБi), определяется по формуле:

ОБi=(Оi/Оmax) x (Ко x 100)

где:

Ко - коэффициент значимости критерия «опыт работы»

Оi- предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Оmax- максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Итоговый рейтинг заявки:

Ki = ЦБi + НЦБi +ОБi,

где:

ЦБi - итоговый рейтинг по критерию «Цена контракта»;

НЦБi – итоговый рейтинг по критерию «Срок поставки»;

ОБi - итоговый рейтинг по критерию «Квалификация (опыт работы) участника».

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее.

**1.3.2.Таблица оценки заявок участников**

Начальная (максимальная) цена договора:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Уч-к №1** | **Уч-к №2** | **Уч-к №3** | **Уч-к №4** | **Уч-к №5** |
| 1 | Цена договора, баллы/ ранг |  |  |  |  |  |
| 2 | Срок исполнения, баллы/ ранг |  |  |  |  |  |
| 3 | Квалификация участника |  |  |  |  |  |
|  | **Итоговый ранг (место)** |  |  |  |  |  |

**Порядок оценки и сопоставления заявок (метод ранжирования)**

Комиссия рассматривает заявки участников и осуществляет ранжирование заявок участников по предпочтительности, согласно порядку оценки и сопоставления заявок, после чего определяет лучшее предложение.

Оценка заявок осуществляется Комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в закупочной документации.

Итоговой рейтинг (ранг) рассчитывается путем сложения рейтингов (рангов) по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации, деленному на количество критериев

По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений, Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгодности содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

Лучшим признается участник запроса предложений, предложивший, по решению членов Комиссии лучшие условия исполнения договора, которому присваивается первый порядковый номер (первое место).

Глава V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор №\_\_\_\_\_\_**

г.о. Мытищи, Московская обл. “\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Библиотечно-информационный центр» (МАУК «БИЦ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Мартыновой А.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАУК «БИЦ», на основании Протокола № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комиссии по закупкам, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – работы) в соответствии с Техническим [заданием](consultantplus://offline/ref=806431D14EB9507F5FA2F6133C0D73F5E1D4B43413462F868A3BB2074236823C91832B107EE08769i372M) (приложение N 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.), НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Цена Договора), является неизменной и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и Федеральным законом N 223-ФЗ.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора указана с учетом всех расходов Подрядчика, связанных с выполнением работ, и всех расходов на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

2.4. По соглашению сторон возможно изменение существенных условий Договора в следующих случаях:

а) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема работ, качества оказываемой работ и иных условий Договора;

б) если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Договором объем работ не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Договором объем работ не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему работ исходя из установленной в Договоре цены единицы работ, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема работ стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы работ. Цена единицы дополнительного объема работ или цена единицы объема работ при уменьшении предусмотренного Договором объема работ должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренный в Договоре объем работ.

2.5. Заказчик оплачивает работы Подрядчика, оказанные в соответствии с настоящим Договором, путем перечисления Цены Договора на расчетный счет Подрядчика, реквизиты которого указаны в разделе 13 Договора, за счет средств бюджета городского округа Мытищи Московской области на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами настоящего Договора [Акта](consultantplus://offline/ref=806431D14EB9507F5FA2F6133C0D73F5E1D4B43413462F868A3BB2074236823C91832B107EE0876Bi374M) сдачи-приемки работ (услуг), в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты выставления Подрядчиком счета на оплату Цены Договора.

2.6. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.7. В случае изменения своего расчетного счета Подрядчик обязан в течении 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Подрядчика, несет Подрядчик.

2.8. В случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке Заказчику как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и (или) по срокам исполнения Договора и (или) по объему работ, предусмотренных Договором.

2.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (п.7.2.), а также осуществляет перечисление суммы неустойки в доход бюджета городского округа Мытищи Московской области на основании платежного документа, оформленного Заказчиком, с указанием Подрядчика, за которого осуществляется перечисление неустойки.

**3. Сроки выполнения работ**

3.1. Начало работ: с момента подписания настоящего договора обеими Сторонами.

3.2. Окончание работ: не более 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора, с возможностью досрочной сдачи выполненных работ Подрядчиком.

3.3. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон, в том числе гарантийных обязательств Подрядчика.

**4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ**

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения выполнения работ, предусмотренных Договором, Подрядчик представляет Заказчику комплект отчетной документации и Акт сдачи-приемки работ, подписанный Подрядчиком, в 2 (двух) экземплярах, акты скрытых работ, сертификаты на используемые материалы

4.2. В течение 5 (пяти) дней после получения от Подрядчика документов, указанных в [пункте 4.1](#Par49) Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ по настоящему Договору на предмет соответствия объема и качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре, и направляет Подрядчику подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки работ.

4.3. В случае отказа Заказчика от принятия результатов выполненных работ в связи с необходимостью устранения недостатков и (или) доработки результатов оказания работ Подрядчик обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.4. Для проверки соответствия качества работ, оказанных Подрядчиком, требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно выполненных работ, или мотивированного отказа от принятия выполненных работ, или экспертного заключения (акта) с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения, Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ или в срок, установленный в указанном мотивированном отказе, экспертном заключении (акте), содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания, произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Подрядчиком Акт сдачи-приемки работ в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных работ.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении выполненных работ, Заказчик принимает оказанные работы и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки работ, один из которых направляет Подрядчику в порядке и сроки, предусмотренные в [пункте 4.2](#Par50) Договора.

4.7. Подписанный Заказчиком и Подрядчиком Акт сдачи-приемки работ и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату Цены Договора являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.4. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе выполняемых работ.

5.1.5. Осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения работ.

5.1.6. Ссылаться на недостатки работ, в том числе в части объема и стоимости этих работ.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные выполненные работы в соответствии с настоящим Договором.

5.2.3. При обнаружении уполномоченными контролирующими органами несоответствия объема и стоимости работ, оказанных Подрядчиком, Техническому заданию и Акту сдачи-приемки работ вызвать полномочных представителей Подрядчика для представления разъяснений в отношении выполненных работ.

5.2.4. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3. Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ по настоящему Договору на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в [пункте 4.2](#Par50) настоящего Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц - субподрядчиков (соисполнителей), обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) работ, предусмотренных в Техническом задании. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками (соисполнителями).

Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) не влечет изменение Цены Договора и (или) объемов работ (услуг) по настоящему Договору. Перечень работ, оказанных субподрядчиками (соисполнителями), и их стоимость Подрядчик указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам выполнения работ в порядке, установленном настоящим Договором.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках настоящего Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по настоящему Договору.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

5.4.2. Обеспечить соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.4. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Подрядчиком Заказчику по его требованию.

5.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего почтового адреса в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении почтового адреса почтовым адресом Подрядчика будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.4.6. Исполнить иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**6. Гарантии**

6.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения работ в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 5.4.2](#Par85) Договора.

6.2. Гарантийный срок на выполненную работу составляет 12 месяцев с даты подписания обеими сторонами акта выполненных работ.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. В случае невыполнения Подрядчиком надлежащим образом своих обязательств в срок, предусмотренных настоящим договором (п.3.2.), Подрядчик выплачивает штраф в размере 0,5% за каждый день просрочки работ, но не более 5% от стоимости работ по настоящему договору.

7.3. В случае нарушения Заказчиком сроков по оплате работ выполненных Подрядчиком (п.2.5.), Заказчик выплачивает Подрядчику пеню в размере 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки оплаты.

7.4. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Подрядчик.

**8. Порядок расторжения Договора**

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

* по соглашению Сторон;
* в судебном порядке;
* в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении настоящего Договора в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении Договора Подрядчиком.

8.2.2. Нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

8.2.3. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Подрядчиком на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле настоящего Договора.

8.2.4. В случае установления факта предоставления банковской гарантии, не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

8.2.5. Установления факта проведения ликвидации Подрядчика - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

8.2.6. Установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=4AF07AE964715AA6DD9A5BFB5732D926341600C925DD73B943B93DD5DBj177M) Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2.7. Наличия у Подрядчика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Подрядчика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Подрядчик не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.4. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.5. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем работ, оказанных Подрядчиком.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.4. Если обстоятельства, указанные в [пункте 9.1](#Par185) Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**10. Порядок урегулирования споров**

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

10.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

10.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**11. Срок действия, порядок изменения Договора**

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2020 - полного исполнения Сторонами своих обязательств в соответствии с настоящим Договором

11.2. Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока действия настоящего Договора, указанного в [пункте 12.1](#Par203) Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

**12. Прочие условия**

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в п. [13](#Par219) настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Договор заключен в письменном виде в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.4. Неотъемлемыми частями Договора являются: приложение N 1 ["Техническое задание"](consultantplus://offline/ref=4AF07AE964715AA6DD9A5AF54232D926341B0DCA22D673B943B93DD5DB17CD97BDFBE77D1711F5D4j57BM), приложение N 2 "Сметная документация».

**13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  МАУК «БИЦ» | **Подрядчик** |
| ИНН 5029106200, КПП 502901001;  Адрес: 141021 , Московская обл., г. Мытищи,  ул. Летная, д.38, корп.1, кв.110  УФК по Московской области  ГУ Банка России по ЦФО  р/с 40701810845251001316  БИК 044525000  л/с 30486Э42960  ОКПО 81684256  Е-mail: mukbic@mail.ru  тел. 8-495-582-03-41 |  |
| Директор МАУК «БИЦ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение №1**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор МАУК «БИЦ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Мартынова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  М.П. |  | **Подрядчик**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.  М.П. |

**Техническое задание**