**Утверждаю**

**Директор**

**Муниципального автономного образовательного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Детская школа искусств с.Дмитровский Погост»**

**Шатурского муниципального района**

**Московской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**А. Г. Суслова**

**« 24 » Июня 2021 г.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора на поставку канцелярских товаров для нужд МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост

**с.Дмитровский Погост**

**2021 год**

Настоящее извещение подготовлено в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса котировок регулируется настоящим извещением об запросе котировок в электронной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование заказчика | Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с.Дмитровский Погост» |
| 2 | Юридический адрес  Почтовый адрес  адрес электронной почты | Место нахождения: Шатурский район, Московская область, с.Дмитровский Погост, ул.Почтовая, д.1, 140750.  Почтовый адрес: Шатурский район, Московская область, с.Дмитровский Погост, ул.Почтовая, д.1 ,140750.  Адрес электронной почты: [listok33rus@yandex.ru](mailto:listok33rus@yandex.ru)  Контактное лицо – Журавлева Екатерина Викторовна |
| 3 | Контактный тел./факс: | +7 (496) 4566-464 |
| 4 | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
| 5 | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Электронная торговая площадка ЕСТП (Единая система торговых процедур):  <http://estp.ru> |
| 6 | Источник финансирования | Иная приносящая доход деятельность (собственные средства учреждения) |
| 7 | Наименование предмета запроса котировок | Поставка канцелярских товаров для нужд МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост |
| 8 | Предмет договора | Поставка канцелярских товаров  Согласно Техническому заданию (Приложение №5 к извещению о запросе котировок в электронной форме) |
| 9 | Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | 140750, Московская область, Шатурский район, с.Дмитровский Погост, ул.Почтовая, д.1 МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост Шатурского муниципального района Московской области» |
| 10 | Количество поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки | Согласно Приложение №5 техническое задание и Приложению №6 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (проект договора) |
| 11 | Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | С даты заключения договора и в течение 15 календарных дней. |
| 12 | Сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей | Цена договора включает в себя все расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по договору с учетом всех расходов на перевозку, доставку, разгрузку товара, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| 13 | Начальная (максимальная) цена договора  Обоснование (максимальной) цены договора | **37 212,14 *(Тридцать семь тысяч двести двенадцать ) рублей 14 копеек.***  Для участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения, НДС не распространяется.  Предлагаемая участником закупки цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.  Цена Договора включает общую стоимость поставки, включая все расходы на исполнение договора, в том числе транспортные расходы, расходы на погрузку-разгрузку, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, и прочие сопутствующие расходы, связанные с исполнением договора |
| 14 | Порядок предоставления извещения о запросе котировок | Настоящее извещение размещается в единой информационной системе по адресу: zakupki.gov.ru на estp.ru и на портале:  Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (ЕАСУЗ) **-** региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок [www.easuz.mosreg.ru](http://www.easuz.mosreg.ru) |
| 15 | Место подачи заявок:  – в электронной форме | Электронная торговая площадка ЕСТП (Единая система торговых процедур):  <http://estp.ru> |
| 16 | **Дата и время начала срока подачи котировочных заявок в электронной форме:** | 24.06.2021 г. по московскому времени, с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. |
| 17 | **Срок окончания приема котировочных заявок в электронной форме:** | 01.07.2021 г в 18:00 по московскому времени |
| 18 | **Место, день и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме** | Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме состоится по адресу: Шатурский район, Московская область, с.Дмитровский Погост, ул.Почтовая, д.1 140750.  02.07.2021 г. в 11:00 по московскому времени |
| 19 | **Порядок подведения итогов на участие в запросе котировок в электронной форме** | Согласно Раздела 47 Положения о закупках товаров, работ, услуг, МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост и разделом 1 извещения (рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в эл.форме) |
| 20 | Срок, место и порядок предоставления извещения о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данного извещения | Извещение доступно для ознакомления неограниченному кругу лиц, в течение всего срока подачи котировочных заявок на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок, а также ЭТП (ОТС), без взимания платы. |
| 21 | Информация о возможности отказа заказчика от проведения запроса котировок в электронной форме | Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, согласно раздела 16 настоящего Положения по закупкам.  Решение об отмене конкурентной закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения. |
| 22 | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия товара, работы, услуги потребностям заказчика, а также условия поставки товаров, работ, услуг | Согласно техническому заданию, проекту договора и приложений к нему (Приложение № 5, 6 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме) |
| 23 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги; | По безналичному расчету по факту поставки и оказание услуг, работ в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Заказчиком от Поставщика подлинных и оформленных в установленном порядке товарных накладных, акта выполненных работ и счетов-фактур. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика. |
| 24 | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений извещения о запросе котировок; | Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса котировок, запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.  В течение 3 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.  Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  Разъяснение положений извещения не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. |
| 25 | Участник запроса котировок должен соответствовать следующим требованиям: | 1. соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ); 2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства; 3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6256DCE0BAF8220DF73C0D4F2049v4A3M) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке; 4. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма; 5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято; 6. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 8. участник закупки не является офшорной компанией; 9. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.   10)отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  *Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»  (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 925), согласно Раздела 5, настоящего Типового Положения по закупкам.*  Для получения преференций (преимуществ), установленных Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925, участник закупки должен указать наименование страны происхождения товаров в составе заявки.  Отсутствие указания страны происхождения товаров в составе заявки не является основанием для отклонения такой заявки в участии в закупке.  В случае отсутствия указания страны происхождения товаров в составе заявки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке товаров иностранного происхождения.  В случае выявления заказчиком факта указания в составе заявки недостоверных сведений о стране происхождения товаров при проведении закупки, такая заявка подлежит отклонению.  В случае выявления заказчиком факта указания в составе заявки участника, признанного победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товаров после подведения итогов закупки (определения победителя), но до момента заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником (если это не противоречит положению о закупке).  Национальность (государственная принадлежность) участника закупки определяется заказчиком на основании представленных в составе заявки материалов (в том числе на основании выписки из ЕГРЮЛ), содержащих информацию о его месте регистрации (для юридических лиц и ИП), на основании материалов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  При этом предоставление преференций (преимуществ), установленных Постановлением Правительства от 16.09.2016 N 925, зависит не от места регистрации участника, а от наименования страны происхождения товаров.  В случае если участник, признанный победителем закупки, уклонился от заключения договора, заказчик заключает договор с участником, заявка которого в соответствии с результатами  проведения закупки получила второй порядковый номер.  В случае если в заявке участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цена единицы товара (работы, услуги) определяется по следующей формуле:  Цiед=Цmaxed × Цimax / Цmax    Цiед — искомое значение цены единицы товара, работы, услуги, предлагаемых участником i  Цmaxed — начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки,  Цimax — предложение участника i о цене договора  Цmax — начальная (максимальная) цена договора  Соотношение в составе заявки цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения оценивается путем сравнения величин Цir и Цif, где  Цir — цена российских товаров, предлагаемых к поставке  Цif — цена иностранных товаров, предлагаемых к поставке  Цir = Цiед × Vir  Цiед — значение цены единицы товара, работы, услуги, предлагаемых участником i, определенное по указанной выше методике  Vir – количество (объём) предлагаемых к поставке товаров российского происхождения в соответствии с заявкой участника i  Цif = Цiед × Vif  Цiед — значение цены единицы товара, работы, услуги, предлагаемых участником i, определенное по указанной выше методике  Vif — количество (объём) предлагаемых к поставке товаров иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника i  Если Цir < Цif, то приоритет, установленный п.2 ПП РФ от 16.09.2016 № 925, участнику i не предоставляется (ДЛЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР).  Если Цir > Цif, то действие, определенное п.3 ПП РФ от 16.09.2016 № 925, в отношении участника i не осуществляется (ДЛЯ ПРОЦЕДУР С ТОРГОМ В РЕАЛЬНОМ ВРЕМЕНИ)  При исполнении договора, заключенного с участником, которому представлен приоритет в соответствии с п. 2 ПП РФ от 16.09.2016 № 925, в случае если участником предложена поставка российских и иностранных товаров, замена страны происхождения товаров с российских на иностранные не допускается. Замена страны происхождения товаров с иностранных на российские допускается при условии, что качественные, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) российских товаров, предлагаемых в качестве заменяющих, не уступают соответствующим качественным, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, указанных в договоре. |
| 26 | Требования, предъявляемые к содержанию и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и предложения участника запроса котировок в электронной форме о цене договора.  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, которые подаются одновременно.  1. **Заявка на участие в закупке должна содержать**:  Сведения и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем заявку  - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;  -полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии материалов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык материалов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;  -документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом(для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также файл, подтверждающий полномочия такого лица;  -копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);  -решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными материалами юридического лица и если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;  -решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.  Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам такого запроса.  Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.  В случае если участниками запроса котировок в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса котировок в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.  Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;  Документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, или копия такого поручения), или безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в случае, если в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки. При этом такие документы или такая банковская гарантия не представляются участником закупки в составе заявки в случае проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.  Предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:  а) согласие участника такого запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения такого запроса котировок.  б) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:  указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора.  Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса котировок в электронной форме – физического лица).  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, файлы и информация, направляемые в форме электронных файлов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.  Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время, предусмотренное извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, с даты и времени начала до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. |
| 27 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок возврата заявок на участие в запросе котировок (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок); | Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.  В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного файла, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.  Первый порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:  подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 46.5 Положения МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост Шатурского муниципального района Московской области;  подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;  получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.  Подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора или содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю.  Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. |
| 28 | Срок подписания договора Заказчиком | Договор по результатам конкурентной закупки, в том числе, когда такая закупка признана несостоявшейся, договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола. |
| 29 | Преимущества субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлено |
| 30 | Сведения о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | 1. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 при проведении запроса котировок в электронной форме установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее для данного раздела - приоритет).   2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, закрытого конкурса или закрытого запроса предложений оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по ценовым (стоимостным) критериям оценки заявок производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, закрытого аукциона или закрытого запроса котировок в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.  При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, закрытого аукциона или закрытого запроса котировок в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.  2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.  3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.  4. В заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, закрытого конкурса или закрытого запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  5. В заявке на участие в закупке, представленной участником открытого аукциона, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, закрытого аукциона или закрытого запроса котировок, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  6. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| 31 | Размер внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | ***Не установлено.*** |
| 32 | Обеспечение исполнения договора | Не установлено.  В случае установления требования об обеспечении исполнения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, в соответствии с требованиями, установленными в ***извещении запроса котировок в электронной форме*.** |
| 33 | Изменение объема товаров и цены договора | Возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (но не более **10%** от совокупного объема НМЦД и объема поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг), согласно Раздела 64 Положения МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост Шатурского муниципального района Московской области по закупкам. |
| 34 | Информация о возможности одностороннего отказа заказчика и исполнителя от исполнения договора | Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. |
| 35 | Приложения к извещению о проведении запроса котировок  в электронной форме | Приложение № 1. Форма котировочной заявки  Приложение №2. Форма доверенности на уполномоченное лицо.  Приложение № 3. Запрос о разъяснении извещения  Приложение № 4. Опись материалов  Приложение № 5. Техническое задание  Приложение № 6. Проект договора  Приложение № 7. Обоснование начальной (максимальной) цены.  Приложение №8. Согласие на обработку персональных данных – **для физического лица** |
| 36 | 36.1. Котировочная заявка составляется в форме электронного файла. Котировочная заявка должна соответствовать Форме котировочной заявки (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме).  36.2. Котировочная заявка должна содержать подробные сведения о наименовании, марке, товарном знаке и характеристиках поставляемых товаров, наименовании, характеристиках, описании выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с частью 7 настоящего извещения.  36.3. Котировочная заявка, должна содержать копии файлов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 25 и 26 настоящего извещения.  В случае, если участник процедуры закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, котировочная заявка может содержать материал, подтверждающий данную принадлежность.  36.4. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки.  36.5. Котировочная заявка, составленная в форме электронного файла в формате \*.doc, должна быть заверена усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью участника процедуры закупки. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо, уполномоченное руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать файл (приказ, доверенность или иной файл), подтверждающий полномочия такого лица, заверенный печатью участника процедуры закупки и подписанный руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанный файл подписан лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также файл, подтверждающий полномочия такого лица.  Все приложения, лицензии, сертификаты, доверенности и иные файлы, прилагаемые к составу котировочной заявки, вставляются в файл заявки в виде отсканированных копий.  36.6. Котировочная заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, файлы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.  36.7. Котировочная заявка, поданная на электронную торговую площадку, считается поданной вовремя, если была получена оператором ЭТП по указанному адресу в сети интернет, до момента окончания приема котировочных заявок, указанного в настоящем извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  36.8. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.  36.9. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  36.10. Сведения, которые содержатся в заявках и сопутствующих файлах, не должны допускать двусмысленных толкований.  36.11. Все пункты, указанные Заказчиком в форме котировочной заявки должны быть заполнены.  36.12. Заказчик заключает договор с Победителем в запросе котировок в электронной форме, на условиях, содержащихся в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  Проект Договора включен в настоящее извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.  По результатам процедуры закупки Заказчик не ранее 5 дней со дня подписания протокола направляет Победителю процедуры закупки через оператора электронной площадки проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником процедуры закупки, сведений о товаре (работе, услуге), указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме такого участника, без усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.  Не ранее 5 дней Победитель запроса котировок в электронной форме обязан направить Заказчику через оператора электронной площадки проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. Заказчик в течение следующих 5 дней обязан направить через оператора электронной площадки договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.  36.13. Победитель в запросе котировок в электронной форме **признается уклонившимся от заключения договора в случае**, если Победитель в установленный срок не направил оператору электронной площадки проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.  В случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса котировок в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок в электронной форме. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.  В случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме или иной участник, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик подает сведения о данном участнике для включения такого участника в реестр недобросовестных поставщиков.  Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок в электронной форме может быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС, на портале ЕАСУЗ и на сайте электронной торговой площадки протокола рассмотрения и оценки заявок участников запроса котировок в электронной форме.  36.14. Порядок подачи котировочных заявок в электронной форме:  1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок в электронной форме, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.  2. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик вправе:  1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим единственную котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;  2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок в электронной форме, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок в электронной форме;  3. В случае если при повторном осуществлении закупки не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик обязан осуществить очередное осуществление закупки по выбору победителя или об осуществлении закупки. При этом договор с Победителем и/или допущенным участником, должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок в электронной форме, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок в электронной форме.  36.15. Рассмотрение и оценка ценовых заявок в электронной форме:  3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, требованиям настоящего Положения или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае выявления наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также выявления наличия сведений об участнике процедуры закупки, содержащихся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Отклонение ценовых заявок по иным основаниям не допускается.  4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.  5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, согласно пункта 54.3 раздела 54, настоящего Положения.  Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. | |

# 1. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным в извещении, и осуществляет проверку соответствия участников запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным настоящим извещением.

1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

1.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

1.4. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок в электронной форме участник запроса котировок в электронной форме не допускается Комиссией к участию в запросе котировок в электронной форме в случаях, непредоставления документов и (или) несоответствии информации предусмотренных пунктом 47.3 Положения МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост Шатурского муниципального района Московской области.

В случае несоответствия участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме

1.5. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в запросе котировок в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки таким участником запроса котировок в электронной форме не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок в электронной форме такого участника не рассматриваются.

1.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

о дате подписания протокола;

о дате и времени рассмотрения данных заявок;

о количестве поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

о порядковых номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок, положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящего Положения, которым не соответствуют участники запроса котировок в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса;

о причинах, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

1.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

1.8. В случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся

1.9. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса котировок в электронной форме, за исключением случая признания такого запроса котировок несостоявшимся.

1.10. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки информации, предусмотренной пунктом 47.8 Положения, Комиссия на основании полученной информации, присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой предложена наиболее низкая цена договора. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащих такие же предложения. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не осуществляется в случае признания запроса котировок в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 47.7 настоящего Положения о закутках товаров, работ, услуг МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост.

1.11. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

об участниках запроса котировок в электронной форме, заявки на участие в таком запросе котировок которых были рассмотрены;

о количестве поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

о результатах рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок, положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящего Положения, которым не соответствуют участники запроса котировок в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о порядковых номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, присвоенных в порядке, предусмотренном пунктом 47.9 Положения МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса котировок в электронной форме;

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участника запроса котировок в электронной форме, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен первый номер;

о причинах по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

1.12. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

# 2.ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном Положением МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост Шатурского муниципального района Московской области и регламентом работы электронной площадки.

По результатам конкурентной закупки, в том числе, когда такая закупка признана несостоявшейся, договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в Единой информационной системе итогового протокола запроса котировок в электронной форме.

Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.

Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, предусмотренных разделом 64 Положения МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост Шатурского муниципального района Московской области (в случае их проведения).

В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о конкурентной закупке (извещению о проведении запроса котировок в электронной форме), условий исполнения договора, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.

В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе проекта договора победитель запроса котировок в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и материал, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в извещении о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);

в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных файлов.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем запроса котировок в электронной форме в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном файле причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме. При этом размещение в Единой информационной системе и на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном файле причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе проекта договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе и на электронной площадке файлов, предусмотренных абзацем 8 пункта 63.4 Положения МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост Шатурского муниципального района Московской области, победитель конкурентной закупки в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также файл, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в извещении о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме) обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить в Единой информационной системе и на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

Если при исполнении договора в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящим подпунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения и при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения договора и (или) цены договора более чем на тридцать процентов.

Если обязательства по договору в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, по независящим от сторон договора обстоятельствам, не исполнены в установленный в договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения договора на срок, не превышающий срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем предоставления банковской гарантии, банковская гарантия должна учитывать новый срок исполнения договора.

С момента размещения в Единой информационной системе подписанного победителем конкурентной закупки в электронной форме и Заказчиком договора он считается заключенным.

# 4. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

Если запрос котировок в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, договор с данным участником заключается в соответствии с подпунктом 68.1.33 пункта 68.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в таком запросе или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, или если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса котировок в электронной форме уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку.

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном [разделом](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\Документ184.docx#P117) 6 настоящего Положения.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

**1 ЧАСТЬ**

Приложение №1

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (форма котировочной заявки)

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на запрос котировок в электронной форме

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер присваивается официальным сайтом)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДАННЫЕ УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование/Ф.И.О. (полностью) |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью)/ должность |  |
| Руководитель действует на основании (наименование материала) |  |
| Место нахождения/Место жительства |  |
| Контактное лицо, уполномоченное для контактов по запросу котировок в электронной форме |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО  ОКОПФ  ОКТМО  Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Банковские реквизиты |  |

Настоящей заявкой мы соглашаемся осуществить поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полном соответствии с условиями проекта Договора, указанном в Вашем в запросе котировок в электронной форме от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указаны на официальном сайте).*

**1. Сведения о поставляемом товаре, выполняемых работах, оказываемых услугах:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики | Ед. изм. | Кол-во | **Страна происхождения товара\*** наименование производителя и торговой марки (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| 1 | Степлер |  | шт | 3 |  |
| 2 | Батарейки мизинчиковые, ААА |  | упак | 2 |  |
| 3 | Батарейки большие, D |  | упак | 2 |  |
| 4 | Бумага для офисной технике А4 |  | шт. | 40 |  |
| 5 | Этикетки самоклеящиеся, голографическая пломба |  | упак | 1 |  |
| 6 | Маркер перманентный, черный, наконечник круглый |  | шт | 10 |  |
| 7 | Маркер перманентный, черный, наконечник круглый |  | шт | 10 |  |
| 8 | Маркер перманентный, цвет ассорти, наконечник скошеный, 4 цвета |  | наб | 3 |  |
| 9 | Набор маркеров, цвет ассорти, наконечник круглый,4 цвета |  | наб | 3 |  |
| 10 | Клей момент |  | шт | 5 |  |
| 11 | Клейкая лента двухсторонняя |  | шт | 5 |  |
| 12 | Клейкая лента канцелярская |  | упак | 1 |  |
| 13 | Ручка шариковая, синяя |  | шт | 24 |  |
| 14 | Клей-карандаш |  | шт | 12 |  |
| 15 | Ролики для касс |  | упак | 2 |  |
| 16 | Корректирующая лента |  | шт | 12 |  |
| 17 | Корректирующий карандаш |  | шт | 10 |  |
| 18 | Тетрадь общая, 48 листов |  | шт | 10 |  |
| 19 | Кнопки для пробковых досок (гвоздики с пластиковой разноцветной головкой) |  | упак | 3 |  |
| 20 | Булавки канцелярские |  | упак | 3 |  |
| 21 | Скоросшиватель картонный «ДЕЛО» |  | упак | 5 |  |
| 22 | Ластик |  | шт | 20 |  |
| 23 | Карандаш чернографитный с ластиком, корпус цветом черный матовый, материал- дерево |  | шт | 24 |  |
| 24 | Карандаш чернографитный с ластиком, цвет корпуса неоновый, материал -дерево |  | шт | 24 |  |
| 25 | Ручка шариковая, 10цветов |  | наб | 2 |  |
| 26 | Ручка гелевая, черная |  | шт | 24 |  |
| 27 | Дырокол |  | шт | 2 |  |
| 28 | Набор настольный канцелярский |  | наб | 3 |  |
| 29 | Фотобумага глянцевая односторонняя |  | шт | 3 |  |
| 30 | Диплом, 10шт в упак |  | упак | 5 |  |
| 31 | Бумага для творчества, гофрированная |  | рулон | 5 |  |
| 32 | Краски акриловые 12 цветов, 10мл |  | наб | 1 |  |
| 33 | Краска акриловая, белила титановые, 60мл |  | шт | 2 |  |
| 34 | Гуашь Белила титановые 500мл |  | шт | 1 |  |

*\* - если НДС не облагается, об этом указывается при оформлении Спецификации;*

*\*\* - если НДС не облагается, столбец удаляется либо в каждой графе ставится прочерк.*

**Общая стоимость товара, работ, услуг:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС …% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2. В цену включаются общая стоимость поставляемого Товара, оплачиваемая Заказчиком за полное выполнение Поставщиком своих обязательств по поставке Товара, оказание сопутствующих поставке услуг, расходы на реализацию гарантийных обязательств, а также, стоимость упаковки, маркировки, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, страхования, транспортные расходы, налоги и иные обязательные платежи.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование участника процедуры закупки - юридического лица или Ф.И.О. участника процедуры закупки - физического лица)

3.1. Заявляет о верности представленных сведений, обязуется осуществить поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Обязуется подписать Договор в течение срока, установленного в запросе котировок в электронной форме в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок в электронной форме.

3.3. Подтверждает свое отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

4. Настоящая котировочная заявка составлена на \_\_\_листах, имеет \_\_\_Приложения.

5. Перечень приложений:

6.Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки*) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Участника закупки*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с Положением о закупках товаров, работ, услуг МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост Шатурского муниципального района Московской области».

7. Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост Шатурского муниципального района Московской области» с целью участия \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Закупки*) в Запросе предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование закупки*). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

8.Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Закупки*) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.Настоящим подтверждаем, Отсутствие между \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Закупки*) и МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост Шатурского муниципального района Московской области» конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост Шатурского муниципального района Московской области», член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9.Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Закупки*) не является офшорной компанией.

1. В случае признания нас Победителем Запроса котировок в электронной форме мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор.

11.В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель запроса котировок в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями извещения о проведении Запроса котировок и условиями нашей Заявки.

12.К настоящей заявке прилагаются материалы согласно описи на \_\_\_ стр.

**Участник размещения заказа**

**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.**

*ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ*

*1. Данные инструкции не следует воспроизводить в материалах, подготовленных Участником Закупки.*

*2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника Закупки и присвоить Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*

*3. Участник Закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.*

*4. Не допускается удаление текста из формы № 2, кроме текста, написанного курсивом.*

*5. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником Закупки.*

1. *Данные инструкции не следует воспроизводить в материалах, подготовленных на участие в Закупке.*
2. *Участник Закупки приводит номер и дату Заявки.*

*3. Участник Закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).*

*4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.*

*5. Заполненная Участником Закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».*

Приложение №2

к извещению о проведении запроса

котировок в электронной форме (форма доверенности на уполномоченное лицо)

**Форма № 1. Доверенность на уполномоченное лицо,   
имеющее право представления участника размещения заказа**

(оформляется на фирменном бланке участника размещения заказа)

Дата

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на процедуре открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование конкурса)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем. (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №3

к извещению о проведении запроса

котировок в электронной форме (Запрос о разъяснении извещения)

# Форма № 2. Запрос о разъяснении извещения.

(оформляется на фирменном бланке участника размещения заказа)

**ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ**

Прошу Вас разъяснить следующие положения извещения Запроса котировок в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(указать вид договора)**

для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(указать наименование Заказчика)**

(дата и время рассмотрения заявок участников с– «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в \_\_:\_\_ по московскому времени):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел извещения | Ссылка на пункт извещения, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений извещения |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Подпись уполномоченного лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Фамилия И.О.

М.П.

Приложение №4

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (Опись материалов)

**Форма № 1. Опись материалов, представляемых для участия**

**ОПИСЬ МАТЕРИАЛОВ**

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПОСТАВКУ КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное фирменное наименование Участника закупки)* подтверждает, что для участия в запросе котировок в электронной форме нами направляются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ** | **№№ СТРАНИЦ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**участника размещения заказа**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

**М.П.**

***\**** *Данные инструкции не следует воспроизводить в материалах, подготовленных Участником закупки.* *Все материалы, входящие в состав Заявки на участие в закупке и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «Опись материалов».* *Последовательность размещения материалов, входящих в состав заявки должна строго соответствовать Описи материалов. Нумерация страниц соблюдена.*

***2 ЧАСТЬ***

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме

(Форма котировочной заявки – 2 часть

Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора)

**Предложение участника запроса котировок**

**в электронной форме о цене договора**

на запрос котировок в электронной форме

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер присваивается официальным сайтом)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой мы соглашаемся осуществить поставку товара/ оказать услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полном соответствии с условиями проекта Договора, указанном в Вашем в запросе котировок в электронной форме от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указаны на официальном сайте).*

**1. Сведения о поставляемом товаре, выполняемых работах, оказываемых услугах:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед.с НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Степлер | шт | 3 |  |  |
| 2 | Батарейки мизинчиковые.AAA | упак | 2 |  |  |
| 3 | Батарейки большие, D | упак | 2 |  |  |
| 4 | Бумага для офисной технике А4 | шт | 40 |  |  |
| 5 | Этикетки самоклеящиеся, голографическая пломба | упак | 1 |  |  |
| 6 | Маркер перманентный, черный, наконечник круглый | шт | 10 |  |  |
| 7 | Маркер перманентный, черный, наконечник круглый | шт | 10 |  |  |
| 8 | Маркер перманентный, 4 цвет ассорти, наконечник скошеный | наб | 3 |  |  |
| 9 | Набор маркеров, 4 цвет ассорти, наконечник круглый | наб | 3 |  |  |
| 10 | Клей момент | шт | 5 |  |  |
| 11 | Клейкая лента двухсторонняя | шт | 5 |  |  |
| 12 | Клейкая лента канцелярская | упак | 1 |  |  |
| 13 | Ручка шариковая, синяя | шт | 24 |  |  |
| 14 | Клей-карандаш | шт | 12 |  |  |
| 15 | Ролики для касс | упак | 2 |  |  |
| 16 | Корректирующая лента | шт | 12 |  |  |
| 17 | Корректирующий карандаш | шт | 10 |  |  |
| 18 | Тетрадь общая, 48 листов | шт | 10 |  |  |
| 19 | Кнопки для пробковых досок (гвоздики с пластиковыми цветными головками) | упак | 3 |  |  |
| 20 | Булавки канцелярские | упак | 3 |  |  |
| 21 | Скоросшиватель картонный «ДЕЛО» | упак | 5 |  |  |
| 22 | Ластик | шт | 20 |  |  |
| 23 | Карандаш чернографитный с ластиком, корпус цветом черный матовый, материал- дерево | шт | 24 |  |  |
| 24 | Карандаш чернографитный с ластиком, цвет корпуса неоновый, материал -дерево | шт | 24 |  |  |
| 25 | Ручка шариковая, 10цветов | набор | 2 |  |  |
| 26 | Ручка гелевая, черная | шт | 24 |  |  |
| 27 | Дырокол | шт | 2 |  |  |
| 28 | Набор настольный канцелярский | набор | 3 |  |  |
| 29 | Фотобумага глянцевая односторонняя | шт | 3 |  |  |
| 30 | Диплом, 10шт в упак | упак | 5 |  |  |
| 31 | Бумага для творчества, гофрированная | рулон | 5 |  |  |
| 32 | Краски акриловые 12 цветов, 10мл | набор | 1 |  |  |
| 33 | Краска акриловая, белила титановые, 60мл | шт | 2 |  |  |
| 34 | Гуашь Белила титановые, 500мл | шт | 1 |  |  |
| Итого: | | | | | |
| В том числе НДС – … %: | | | | | |

*\* - если НДС не облагается, об этом указывается при оформлении Спецификации;*

*\*\* - если НДС не облагается, столбец удаляется либо в каждой графе ставится прочерк.*

ИТОГО цена договора, включая все налоги, сборы и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей / НДС не облагается.

**Участник закупки/уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

2. В цену включаются общая стоимость поставляемого Товара/услуги, оплачиваемая Заказчиком за полное выполнение Поставщиком своих обязательств по поставке Товара, оказание сопутствующих поставке услуг, расходы на реализацию гарантийных обязательств, а также, стоимость упаковки, маркировки, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, страхования, транспортные расходы, налоги и иные обязательные платежи.

Приложение №5 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (техническое задание)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ИЗВЕЩЕНИЮ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПОСТАВКУ КАРТРИДЖЕЙ**

**1.Общая информация о Заказчике.**

Полное наименование: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с.Дмитровский Погост» Шатурского муниципального района Московской области

Адрес объекта: 140750, Московская область, Шатурский район, с.Дмитровский Погост, ул.Почтовая, д.1

**2. Общие сведения о закупке**

**2.1. Наименование объекта закупки:** поставка канцелярских товаров (далее – Товар).

**3. Место поставки Товара:** 140750, Московская область, Шатурский район, с.Дмитровский Погост, ул.Почтовая, д.1

**4. Сроки оказания услуг:** с даты заключения договора и в течении 15 календарных дней.

**5. Порядок (условия) оплаты:** в соответствии с проектом договора.

**6. Цена Товара должна включать в себя:** В цену должны быть включены все без исключения затраты, включая, но не ограничиваясь: спецтехника и спецоборудование, транспортные расходы, налоги, сборы, иные необходимые платежи.

**7.** **Требования к товарам**:

7.1. Требования к качеству: товар должен быть новым, то есть товаром, который не был в употреблении, не подвергался ремонту или восстановлению, составные части, которого не заменялись, а потребительские свойства не восстанавливались.

7.2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **№ показателя** | **Показатель (характеристика) товара** | **Требования к значениям показателей (характеристик) товара, или эквивалентности предлагаемого к поставке товара, товара используемого для выполнения работ, оказания услуги, позволяющие определить соответствие установленным заказчиком требованиям** | | **Единица измерения** | **Количество** |
| **Минимальное значение показателя и/или максимальное значение показателя** | **Показатели, (характеристики) значения которых не могут изменяться** |
| 1 | Степлер | 1.1 | Виды сшивания степлером: | Х | закрытый/открытый | ШТ. | 3 |
| 1.2 | Гарантийный срок: | Х | 12 мес |
| 1.3 | Глубина закладки бумаги: | Не меньше или равно 59мм и не больше или равно 63 мм | Х |
| 1.4 | Количество пробиваемых листов: | Х | 22 лист |
| 1.5 | Материал корпуса: | Х | металл/пластик |
| 1.6 | Наличие антистеплера: | Х | Нет |
| 1.7 | Наличие скоб в комплекте: | Х | Нет |
| 1.8 | Наличие технологий, облегчающих усилия при сшивании: | Х | Нет |
| 1.9 | Особенности: | Х | 0 |
| 1.10 | Размер изделия: | Х | 131x60x40 мм |
| 1.11 | Тип и размер скоб для степлера: | Х | 24/6, 26/6 |
| 1.12 | Цвет: | Х | серый/черный |
| 2 | Батарейки, мизинчиковые | 1.1 | Вид упаковки: | Х | блистер | УП. | 2 |
| 1.2 | Количество в упаковке: | Х | 16 шт. |
| 1.3 | Напряжение: | Х | 1.5 v |
| 1.4 | Технология изготовления: | Х | алкалиновая (щелочная) |
| 1.5 | Типоразмер элемента питания: | Х | AAA LR03 (мизинчиковые) |
| 3 | Батарейки большие | 1.1 | Вид упаковки: | Х | блистер | УП. | 2 |
| 1.2 | Количество в упаковке: | Х | 2 шт. |
| 1.3 | Напряжение: | Х | 1.5 v |
| 1.4 | Технология изготовления: | Х | алкалиновая (щелочная) |
| 1.5 | Типоразмер элемента питания: | Х | D LR20 (большие) |
| 4 | Бумага для офисной технике А4 | 1.1 | Белизна CIE: | Х | 146 +/- 3 | ШТ. | 40 |
| 1.2 | Количество листов в пачке: | Х | 500 |
| 1.3 | Марка бумаги: | Х | С |
| 1.4 | Масса листа бумаги площадью 1 кв.м: | Х | 80 +/- 3 г |
| 1.5 | Непрозрачность: | Х | не менее 91% |
| 1.6 | Сертифицирована по экологическим стандартам: | Х | Нет |
| 1.7 | Соответствие ГОСТ Р 57641-2017: | Х | Да |
| 1.8 | Толщина (мкм): | Х | 104 +/- 2 |
| 1.9 | Формат листов: | Х | А4 |
| 1.10 | Штук в коробке: | Не меньше или равно 4 шт и не больше или равно 8 шт. | Х |
| 5 | Этикетки самоклеящиеся, голографическая пломба | 1.1 | Описание | Паттерн-разрушаемая номерная голографическая пломба. На переднем плане голографическое слово «ОПЛОМБИРОВАНО». На заднем плане изображение щита на переливающемся фоне c надписями «НЕ ВСКРЫВАТЬ». Неповторяемая восьмизначная сквозная нумерация. |  | УП. | 1 |
| 1.2 | Количество штук в упаковке: | Х | 10 |
| 1.3 | Материал: | Х | полимерная пленка |
| 1.4 | Размер этикетки: | Х | 25x70 мм |
| 1.5 | Цвет: | Х | золотистый |
| 1.6 | Шаблон для скачивания: | Х | нет |
| 6 | Маркер перманентный | 1.1 | Вид упаковки: | Х | картонная коробка | ШТ. | 10 |
| 1.2 | Водостойкие чернила: | Х | Да |
| 1.3 | Двухсторонний: | Х | нет |
| 1.4 | Единица продажи: | Х | штука |
| 1.5 | Количество штук в наборе: | Х | 1 |
| 1.6 | Максимальная толщина линии письма: | Х | 3 мм |
| 1.7 | Материал корпуса: | Х | пластик |
| 1.8 | Минимальная толщина линии письма: | Х | 1.5 мм |
| 1.9 | Наличие клипа на крышке: | Х | Да |
| 1.10 | Основа чернил: | Х | спиртовая |
| 1.11 | Размер (ДлинахШирина), мм: | Х | 139.1х16.15 |
| 1.12 | Форма корпуса: | Х | круглая |
| 1.13 | Форма наконечника: | Х | круглая |
| 1.14 | Цвет чернил: | Х | черный |
| 7 | Маркер перманентный | 1.1 | Вид упаковки: | Х | неприменимо | ШТ. | 10 |
| 1.2 | Водостойкие чернила: | Х | Да |
| 1.3 | Двухсторонний: | Х | нет |
| 1.4 | Единица продажи: | Х | штука |
| 1.5 | Количество штук в наборе: | Х | 1 |
| 1.6 | Максимальная толщина линии письма: | Х | 5 мм |
| 1.7 | Материал корпуса: | Х | пластик |
| 1.8 | Минимальная толщина линии письма: | Х | 2 мм |
| 1.9 | Наличие клипа на крышке: | Х | Да |
| 1.10 | Основа чернил: | Х | спиртовая |
| 1.11 | Размер (Длина х Ширина), мм: | Х | 136x22 |
| 1.12 | Форма корпуса: | Х | круглая |
| 1.13 | Форма наконечника: | Х | круглая |
| 1.14 | Цвет чернил: | Х | черный |
| 8 | Маркер перманентный | 1.1 | Вид упаковки: | Х | пластиковый пакет | НАБ. | 3 |
| 1.2 | Водостойкие чернила: | Х | Да |
| 1.3 | Двухсторонний: | Х | нет |
| 1.4 | Единица продажи: | Х | набор |
| 1.5 | Количество штук в наборе: | Х | 4 |
| 1.6 | Максимальная толщина линии письма: | Х | 5 мм |
| 1.7 | Материал корпуса: | Х | пластик |
| 1.8 | Минимальная толщина линии письма: | Х | 3 мм |
| 1.9 | Наличие клипа на крышке: | Х | Да |
| 1.10 | Основа чернил: | Х | спиртовая |
| 1.11 | Размер (Длина х Ширина), мм: | Х | 145x16 |
| 1.12 | Форма корпуса: | Х | круглая |
| 1.13 | Форма наконечника: | Х | скошенная |
| 1.14 | Цвет чернил: | Х | ассорти |
| 9 | Набор маркеров | 1.1 | Вид упаковки: | Х | пластиковый пакет | НАБ. | 3 |
| 1.2 | Водостойкие чернила: | Х | Да |
| 1.3 | Двухсторонний: | Х | нет |
| 1.4 | Единица продажи: | Х | набор |
| 1.5 | Количество штук в наборе: | Х | 4 |
| 1.6 | Максимальная толщина линии письма: | Х | 4 мм |
| 1.7 | Материал корпуса: | Х | пластик |
| 1.8 | Минимальная толщина линии письма: | Х | 1 мм |
| 1.9 | Наличие клипа на крышке: | Х | Нет |
| 1.10 | Основа чернил: | Х | спиртовая |
| 1.11 | Размер (Длина х Ширина), мм: | Х | 146.1х19 |
| 1.12 | Форма корпуса: | Х | круглая |
| 1.13 | Форма наконечника: | Х | круглая |
| 1.14 | Цвет чернил: | Х | ассорти |
| 10 | Клей | 1.1 | Время склеивания: | Х | 15 минут | ШТ. | 5 |
| 1.2 | Объем/вес: | Х | 30 мл |
| 1.3 | Склеиваемые материалы: | Х | универсальный |
| 1.4 | Срок годности: | Х | 24 мес |
| 1.5 | Тип: | Х | контактный |
| 11 | Клейкая лента двухсторонняя | 1.1 | Длина (м): | Х | 25 | ШТ. | 5 |
| 1.2 | Дополнительные свойства: | Х | универсальная |
| 1.3 | Клеевая основа: | Х | синтетический каучук |
| 1.4 | Количество штук в упаковке: | Х | 1 |
| 1.5 | Максимальный вес предмета для монтажных клейких лент: | Х | 0 г |
| 1.6 | Материал основы: | Х | полипропилен |
| 1.7 | Рабочая температура: | Х | от -10 до 50 град |
| 1.8 | Рекомендация по использованию: | Х | монтаж |
| 1.9 | Тип клейкой ленты: | Х | двусторонняя |
| 1.10 | Толщина (мкм): | Х | 71 |
| 1.11 | Цвет: | Х | белый |
| 1.12 | Ширина, мм: | Х | 50 |
| 12 | Клейкая лента канцелярская | 1.1 | Длина намотки клейкой ленты: | Не меньше или равно 32 метр и не больше или равно 36 метр | Х | УП. | 1 |
| 1.2 | Количество лент/квадратов в упаковке: | Х | 12 шт. |
| 1.3 | Количество штук в упаковке: | Х | 24 |
| 1.4 | Наличие диспенсера: | Х | Нет |
| 1.5 | Плотность: | Не меньше или равно 34 мкм и не больше или равно 38 мкм | Х |
| 1.6 | Тип клейкой ленты: | Х | канцелярская |
| 1.7 | Ширина клейкой ленты: | Не меньше или равно 18мм и не больше или равно 22 мм | Х |
| 13 | Ручка шариковая | 1.1 | Автоматическая: | Х | Нет | ШТ. | 24 |
| 1.2 | Возможность смены стержня: | Х | да |
| 1.3 | Диаметр шарика, мм: | Х | 0.5 |
| 1.4 | Длина стержня: | Не меньше или равно 141,94мм и не больше или равно 145 мм | Х |
| 1.5 | Единица продажи: | Х | штука |
| 1.6 | Количество ручек в наборе: | Х | 1 шт. |
| 1.7 | Масляная: | Х | Да |
| 1.8 | Материал корпуса: | Х | пластик |
| 1.9 | Наличие резиновой манжетки: | Х | Да |
| 1.10 | Тип упаковки: | Х | картонная упаковка |
| 1.11 | Толщина линии письма, мм: | Х | 0.3 |
| 1.12 | Форма корпуса: | Х | шестигранная |
| 1.13 | Форма наконечника: | Х | стандартная |
| 1.14 | Цвет корпуса: | Х | прозрачный |
| 1.15 | Цвет чернил: | Х | синий |
| 14 | Клей-карандаш | 1.1 | Временного приклеивания (не перманентный): | Х | Нет | ШТ. | 12 |
| 1.2 | Количество в упаковке: | Х | 1 шт. |
| 1.3 | Морозостойкость: | Х | Нет |
| 1.4 | Назначение: | Х | бумага, картон, фотобумага |
| 1.5 | Объем/вес: | Х | 40 г |
| 1.6 | Состав клея: | Х | ПВП |
| 1.7 | Цветовой пигмент: | Х | Нет |
| 15 | Ролики для касс | 1.1 | Белизна: | Не меньше или равно 85% и не больше или равно 89 % | Х | УП. | 2 |
| 1.2 | Вес: | Не меньше или равно 0,35кг и не больше или равно 0,75 кг | Х |
| 1.3 | Внутренний диаметр втулки: | Не меньше или равно 11мм и не больше или равно15 мм | Х |
| 1.4 | Диаметр намотки: | Х | 42-45 мм |
| 1.5 | Количество в упaковке: | максимально 12 шт. | Х |
| 1.6 | Материал: | Х | термобумага |
| 1.7 | Намотка, м: | Х | 30 |
| 1.8 | Плотность материала: | Х | 44+/-5 г/кв.м |
| 1.9 | Тип намотки: | Х | внешний |
| 1.10 | Цвет печати: | Х | черный |
| 1.11 | Ценовая категория: | Х | стандарт |
| 1.12 | Ширина ролика: | Х | 57 мм |
| 16 | Корректирующая лента | 1.1 | Длина (м): | Х | 5 | ШТ. | 12 |
| 1.2 | Морозостойкость: | Х | Да |
| 1.3 | Одноразовая: | Х | Да |
| 1.4 | Тип упаковки: | Х | пакет с европодвесом |
| 1.5 | Цвет корпуса: | Х | в ассортименте |
| 1.6 | Ширина ленты: | Х | 5 мм |
| 1.7 | Экстрабелизна: | Х | Нет |
| 17 | Корректирующий карандаш | 1.1 | Морозостойкость: | Х | Да | ШТ. | 10 |
| 1.2 | Наконечник подачи корректирующей жидкости: | Х | металлический |
| 1.3 | Объем (мл): | Х | 9 |
| 1.4 | Тип упаковки: | Х | отсутствует |
| 1.5 | Толщина линии письма: | Не меньше или равно 1,35 мм и не больше или равно 1,75 мм | Х |
| 1.6 | Экстрабелизна: | Х | Нет |
| 18 | Тетрадь общая | 1.1 | Белизна блока: | Не меньше или равно 89% и не больше или равно 93 % | Х | ШТ. | 10 |
| 1.2 | Вид бумаги: | Х | офсет-2 |
| 1.3 | Вид линовки: | Х | клетка |
| 1.4 | Вид обложки: | Х | мягкая |
| 1.5 | Дизайн обложки: | Х | с рисунком |
| 1.6 | Количество листов: | Х | 48 шт. |
| 1.7 | Материал обложки: | Х | офсет |
| 1.8 | Плотность блока: | Не меньше или равно 59г/кв.м и не больше или равно 63 г/кв.м | Х |
| 1.9 | Поля: | Х | Да |
| 1.10 | Тип крепления: | Х | скрепка |
| 1.11 | Формат листов: | Х | А5 |
| 1.12 | Цвет линовки: | Х | голубой |
| 19 | Кнопки для пробковых досок | 1.1 | Длина иглы: | Не меньше или равно 9,8мм и не больше или равно 13 мм | Х | УП. | 3 |
| 1.2 | Количество в упаковке: | Х | 50 шт. |
| 1.3 | Материал иглы: | Х | металл |
| 1.4 | Материал изготовления шляпки: | Х | пластик |
| 1.5 | Размер изделия: | Х | 22 мм |
| 1.6 | Форма шляпки кнопки: | Х | цилиндр |
| 1.7 | Цвет: | Х | ассорти |
| 20 | Булавки канцелярские | 1.1 | Длина: | Х | 30 мм | УП. | 3 |
| 1.2 | Количество в упаковке: | Х | 500 шт. |
| 1.3 | Материал: | Х | металл |
| 1.4 | Цвет: | Х | серебристый |
| 21 | Скоросшиватель картонный | 1.1 | Вид механизма: | Х | стандартный (усики) | УП. | 5 |
| 1.2 | Вместимость: | Х | до 200 листов |
| 1.3 | Единица продажи: | Х | упаковка из 20 штук |
| 1.4 | Материал: | Х | мелованный картон |
| 1.5 | Материал механизма: | Х | металл |
| 1.6 | Надпись Дело: | Х | Да |
| 1.7 | Наличие кармана на внутренней обложке папки: | Х | Нет |
| 1.8 | Наличие кармана на лицевой обложке папки: | Х | Нет |
| 1.9 | Перфорация: | Х | Нет |
| 1.10 | Плотность/толщина материала: | Х | 380 г/кв.м |
| 1.11 | Прозрачный верхний лист: | Х | Нет |
| 1.12 | Размер: | Х | 230x310 мм |
| 1.13 | Тип этикетки на корешке: | Х | отсутствует |
| 1.14 | Фактура: | Х | гладкая |
| 1.15 | Формат: | Х | А4 |
| 1.16 | Цвет: | Х | белый |
| 1.17 | Ширина корешка, мм: | Х | 25 |
| 22 | Ластик | 1.1 | Высота: | Не меньше или равно 7мм и не больше или равно 11 мм | Х | ШТ. | 20 |
| 1.2 | Длина: | Х | 57 мм |
| 1.3 | Количество штук в упаковке: | Х | 1 |
| 1.4 | Материал держателя: | Х | неприменимо |
| 1.5 | Материал изготовления: | Х | каучук |
| 1.6 | Назначение: | Х | для грифельных карандашей |
| 1.7 | Форма: | Х | прямоугольная |
| 1.8 | Цвет: | Х | комбинированный |
| 1.9 | Ширина: | Не меньше или равно 18,5 мм и не больше или равно 22,5 мм | Х |
| 23 | Карандаш чернографитный | 1.1 | Длина корпуса карандаша: | Х | 175 мм | ШТ. | 24 |
| 1.2 | Заточенный: | Х | Да |
| 1.3 | Количество штук в упаковке: | Х | 12 |
| 1.4 | Материал корпуса: | Х | **дерево** |
| 1.5 | Наличие ластика: | Х | Да |
| 1.6 | Нанесение логотипа: | Х | Нет |
| 1.7 | Профиль карандаша: | Х | шестигранный |
| 1.8 | Твердость грифеля: | Х | HB |
| 1.9 | Цвет корпуса: | Х | черный матовый |
| 24 | Карандаш чернографитный | 1.1 | Длина корпуса карандаша: | Х | 175 мм | ШТ. | 24 |
| 1.2 | Заточенный: | Х | Да |
| 1.3 | Количество штук в упаковке: | Х | 12 |
| 1.4 | Материал корпуса: | Х | **дерево** |
| 1.5 | Наличие ластика: | Х | Да |
| 1.6 | Нанесение логотипа: | Х | Нет |
| 1.7 | Профиль карандаша: | Х | трехгранный |
| 1.8 | Твердость грифеля: | Х | HB |
| 1.9 | Цвет корпуса: | Х | неоновый |
| 25 | Ручка шариковая | 1.1 | Автоматическая: | Х | Нет | НАБ. | 2 |
| 1.2 | Возможность смены стержня: | Х | нет |
| 1.3 | Диаметр шарика, мм: | Х | 0.6 |
| 1.4 | Длина стержня: | Не меньше или равно 142,24 мм и не больше или равно 145,3 мм | Х |
| 1.5 | Единица продажи: | Х | набор |
| 1.6 | Количество ручек в наборе: | Х | 10 шт. |
| 1.7 | Масляная: | Х | Да |
| 1.8 | Материал корпуса: | Х | пластик |
| 1.9 | Наличие резиновой манжетки: | Х | Да |
| 1.10 | Тип упаковки: | Х | пластиковая |
| 1.11 | Толщина линии письма, мм: | Х | 0.6 |
| 1.12 | Форма корпуса: | Х | круглая |
| 1.13 | Форма наконечника: | Х | игольчатая |
| 1.14 | Цвет корпуса: | Х | набор |
| 1.15 | Цвет чернил: | Х | 10 цветов |
| 26 | Ручка гелевая | 1.1 | Автоматическая: | Х | Нет | ШТ. | 24 |
| 1.2 | Возможность смены стержня: | Х | да |
| 1.3 | Диаметр шарика, мм: | Х | 0.5 |
| 1.4 | Длина стержня: | Не меньше или равно 137,94мм и не больше или равно 141 мм | Х |
| 1.5 | Единица продажи: | Х | штука |
| 1.6 | Количество ручек в наборе: | Х | 1 шт. |
| 1.7 | Материал корпуса: | Х | пластик |
| 1.8 | Наличие резиновой манжетки: | Х | Да |
| 1.9 | Тип упаковки: | Х | картонная |
| 1.10 | Толщина линии письма, мм: | Х | 0.5 |
| 1.11 | Форма корпуса: | Х | фигурная |
| 1.12 | Форма наконечника: | Х | стандартная |
| 1.13 | Цвет корпуса: | Х | прозрачный |
| 1.14 | Цвет чернил: | Х | черный |
| 27 | Дырокол | 1.1 | Гарантийный срок: | Х | 12 мес | ШТ. | 2 |
| 1.2 | Диаметр пробиваемого отверстия: | Х | 5.5 мм |
| 1.3 | Количество пробиваемых листов: | Х | 40 лист |
| 1.4 | Количество пробиваемых отверстий: | Х | 2 |
| 1.5 | Материал корпуса: | Х | металл |
| 1.6 | Материал механизма: | Х | металл |
| 1.7 | Наличие блокиратора для хранения: | Х | Нет |
| 1.8 | Наличие контейнера для конфетти: | Х | Да |
| 1.9 | Наличие линейки: | Х | Да |
| 1.10 | Размер (ШxГxВ), см: | Х | 16x11.5x13 |
| 1.11 | Расстояние между отверстиями: | Х | 8 см |
| 1.12 | Цвет: | Х | Синий или черный |
| 28 | Набор настольный | 1.1 | Вращающийся: | Х | Да | НАБ. | 3 |
| 1.2 | Количество отделений: | Х | 10 |
| 1.3 | Количество предметов: | Х | 14 |
| 1.4 | Материал: | Х | пластик |
| 1.5 | Размер изделия: | Х | 126x96x96 мм |
| 1.6 | Цвет: | Х | черный |
| 1.7 | Описание | Настольный канцелярский набор выполнен из пластика в черном цвете. Имеет вращающуюся на 360 градусов основу. В состав настольного набора входит: подставка, два карандаша с ластиком, две ручки, канцелярский нож, точилка, ластик, ножницы, линейка, степлер № 10, силовые кнопки, скобы для степлера № 10, скрепки. Всего 14 предметов. Поставляется в картонной коробке. |  |
| 29 | Фотобумага | 1.1 | Белизна CIE: | Х | нет данных | ШТ. | 3 |
| 1.2 | Количество листов в пачке: | Х | 50 |
| 1.3 | Количество сторон для печати: | Х | 1 |
| 1.4 | Плотность листа бумаги: | Х | 200 г/кв.м |
| 1.5 | Тип бумаги: | Х | глянцевая |
| 1.6 | Формат листов: | Х | А4 |
| 30 | Диплом, 10шт в упак | 1.1 | Заголовок: | Х | диплом | УП. | 5 |
| 1.2 | Материал: | Х | картон |
| 1.3 | Отделка: | Х | тиснение фольгой |
| 1.4 | Плотность материала: | Х | 190 г/кв.м |
| 1.5 | Подходит для принтера: | Х | Да |
| 1.6 | Размер, мм: | Х | 210x297 |
| 1.7 | Тематика: | Х | общая с государственной символикой |
| 1.8 | Формат: | Х | А4 |
| 31 | Бумага для творчества | 1.1 | Вид бумаги: | Х | гофрированная | РУЛ. | 5 |
| 1.2 | Вид упаковки: | Х | в рулоне |
| 1.3 | Возрастная группа: | Х | без ограничений |
| 1.4 | Количество листов: | Х | 1 шт. |
| 1.5 | Количество цветов: | Х | 1 |
| 1.6 | Назначение: | Х | для творчества |
| 1.7 | Тип: | Х | бумага |
| 1.8 | Формат листов: | Х | 50x250 см |
| 1.9 | Эффекты: | Х | нет |
| 32 | Краски акриловые, 10мл | 1.1 | Возрастная группа: | Х | без ограничений | НАБ. | 1 |
| 1.2 | Количество цветов: | Х | 12 |
| 1.3 | С кистью: | Х | Нет |
| 1.4 | Тип упаковки: | Х | картонная |
| 1.5 | Эффекты: | Х | отсутствуют |
| 33 | Краска акриловая, белила титановые, 60мл | 1.1 | Возрастная группа: | Х | 0+ | ШТ. | 2 |
| 1.2 | Количество цветов: | Х | 1 |
| 1.3 | С кистью: | Х | Нет |
| 1.4 | Тип упаковки: | Х | туба |
| 1.5 | Эффекты: | Х | отсутствует |
| 34 | Гуашь Белила титановые | 1.1 | Вид упаковки: | Х | отсутствует | ШТ. | 1 |
| 1.2 | Количество цветов: | Х | 1 |
| 1.3 | Объем банки: | Не меньше или равно 499мл и не больше или равно 503 мл | Х |
| 1.4 | С кистью: | Х | Нет |

При подготовке предложения участника закупки по товарам и применяемым материалам, используемым при выполнении работ/оказании услуг, их качественным и иным характеристикам товаров и применяемых материалов и их показателям, соответствующим требованиям закупочной документации, участником закупки указываются сведения в соответствии с теми данными, которые указаны в технической части закупочной документации (далее – Техническое задание) и в "Требованиях к качественным и иным характеристикам товаров и их показателям, которые определяют соответствие потребностям заказчика", с учетом следующих положений:

- в части представления конкретных показателей о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара и применяемых материалов при выполнении работ/оказании услуг в заявке участника закупки не допускается указание словосочетаний "должен быть"/"должно быть", "не менее"/"не более", "менее"/"более", "не хуже"/"лучше", "выше"/"ниже", "меньше"/"больше", ">"/"<", "<="/">=", "превышает"/"не превышает", "превышать"/"не превышать", "или", "+/-", "свыше" по отношению к характеристикам используемых товаров и применяемых материалов. Указывается только конкретное, точное и достоверное значение характеристик и функциональных свойств товара и применяемых материалов, конкретные показатели товара и применяемых материалов, предоставляемые участником закупки, не должны сопровождаться словами "эквивалент", "аналог". Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование;

- участник закупки в своей заявке при описании характеристик и предложений должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. При подаче сведений участниками должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в Техническом задании закупочной документации, и "требованиях к качественным и иным характеристикам товаров и их показателям, которые определяют соответствие потребностям заказчика", является конкретным показателем и подлежит к предоставлению участником закупки. Заявки, поданные с нарушением данных требований, признаются не соответствующими требованиям, установленным закупочной документацией, и будут отклонены;

- разъяснение и применение понятий, используемых в показателях товаров и применяемых материалов: "Не более" означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; "Не менее" означает больше установленного значения и включает крайнее минимальное значение; "Более" означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; "Свыше" означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; "Выше" означает большее значение, чем установлено значение, и не включает крайнее минимальное значение; "Ниже" означает меньшее значение, где показатель имеет более низкое значение; "Превышает, превышать" означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; "Не превышает, не превышать" означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; "Меньше" означает менее установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; "Больше" означает более установленного значения и не включает крайнее минимальное значение.

В заявке участника должны быть указаны наименования и конкретные модели Товара, соответствующие характеристикам, указанным в техническом задании, а также фирма производитель (торговая марка) и код производителя (при наличии), по которым можно однозначно идентифицировать предлагаемый участником товар.

В случае наличия в описании товара и применяемых материалов показателей, значения которых не могут изменяться, это означает, что указанный показатель является неизменным. Участником закупки данные в отношении таких показателей вносятся в неизменном виде

1. Требования к качеству и безопасности товара.

5.1. Картриджи должны быть новыми, не бывшими ранее в использовании. Поставка картриджей, произведенных путем перезаправки или восстановления бывших в употреблении картриджей, не допускается.

5.2. Товар, предлагаемый участником размещения заказа, должен соответствовать обязательным требованиям государственных стандартов, санитарным нормам и иным установленным законом стандартам для данного вида товара и гарантировать безопасность для здоровья людей и состояния окружающей среды при его использовании.

* 1. Каждая единица поставляемого Товара должна иметь на заводской упаковке четкое указание наименования, типа, номера (артикула) и характеристики картриджа/тонера, а также наименований и типов печатающих устройств, для использования в которых он предназначен.

1. Требования к упаковке поставляемого товара:

Каждая единица поставляемого Товара должна быть упакована в стандартную оригинальную заводскую упаковку с защитными логотипами производителя и опечатана его оригинальной голограммой

1. Требования по сроку гарантий качества.

Поставка товаров с просроченным сроком годности не допускается. Гарантия на поставляемый товар не менее 12 месяцев.

Место поставки: 140750, Московская область, Шатурский район, с.Дмитровский Погост, ул.Почтовая, д.1

Срок поставки товара/оказания услуги: с момента заключения договора в течение 15 календарных дней.

Транспортировка товара к месту доставки, погрузочно-разгрузочные работы товара в помещении Заказчика осуществляются силами Поставщика. Товар должен быть поставлен вместе с комплектом сопроводительной документации (оригинал счета, товарная накладная, счет-фактура), а для подтверждения соответствия качества (сертификаты качества, технические условия или иные документы (на русском языке).

Приложение №6 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (проект договора)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР №

на поставку канцелярских товаров

с.Дмитровский Погост « » 2021г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с.Дмитровский Погост» Шатурского муниципального района Московской области, в лице Директора Сусловой Анны Геннадьевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и в лице действующего на основании именуемый (ая) в дальнейшем «Поставщик» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D57D9026D42F5DE9B445103EA5DDE2H) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D57A9223D42F5DE9B445103EA5DDE2H) от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Заказчик обязуется принять и оплатить канцелярские товары (далее Товар), перечисленный в Приложение № 1 к Договору «Сведения об объектах закупки» в порядке и в соответствии с условиями, предусмотренными Договором.

1.2. Поставка товара осуществляется в течение 15 календарных дней с момента заключения договора.

1.3. Место поставки товара: 140750, Московская область, Шатурский район, с.Дмитровский Погост, ул.Почтовая , д.1

1.4.Товар, поставляемый согласно настоящему Договору для муниципальных нужд, должен соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации, а товар, подлежащий в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной сертификации, должен иметь сертификат и знак соответствия.

1.5. Гарантия на поставляемый товар должна быть не менее 1 (одного) года. Безопасность поставляемого товара должна соответствовать техническим условиям.

1.6. Источник финансирования –средства от иной приносящей доход деятельности на 2021г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик:

а) обязуется передать Поставщику документацию и информацию, необходимые для выполнения муниципального заказа на поставку товара Заказчику;

б) консультирует Поставщика по вопросам выполнения настоящего договора;

в) обеспечивает оплату товара, поставляемого для Заказчика, в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

г) в случае полного или частичного невыполнения условий настоящего договора по вине Поставщика вправе требовать у него соответствующего возмещения;

д) осуществляет контроль над исполнением настоящего договора постоянно.

2.2. Поставщик:

а) обязуется поставить товар в срок и надлежащего качества на условиях, предусмотренных настоящим договором;

б) вправе запрашивать и получать в установленном порядке у Заказчика документацию и информацию, необходимые для выполнения настоящего договора;

в) получать консультации у Заказчика по вопросам выполнения настоящего договора;

г) вправе получать оплату за товар, поставленный для Заказчика, в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

д) в случае полного или частичного невыполнения условий настоящего договора по вине Заказчика вправе требовать у него соответствующего возмещения.

3. СТОИМОСТЬ ТОВАРА, ПОРЯДОК И СРОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость товара, поставляемого согласно условиям настоящего договора, составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей копеек.**

Цена настоящего договора указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. Цена настоящего договора является твердой и определяется на весь период действия договора.

3.2. Оплата товара производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании выставленных Поставщиком товарной накладной, счет – фактуры и счета в течение 15 рабочих дней.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА

4.1 Поставка товара должна осуществляться в порядке и в сроки, указанные в разделе «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты» (Приложение 2 к договору) а также в соответствии с иными условиями, предусмотренными Договором.

4.2 Вместе с товаром Поставщик передает Заказчику документы, указанные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» (Приложения 3 к Договору)

Датой передачи товара является дата, указанная Заказчиком в подписанном им документе, подтверждающем факт передачи товара.

4.3 Поставщик доставляет товар по адресу поставки собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузочно-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, а также занос товара, осуществляется Поставщиком собственными техническими средствами или с привлечением третьих лиц за свой счет.

4.4 Поставляемый товар должен быть новым, (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) если иное не предусмотрено Договором

4.5. Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям нормативных документов Российской Федерации, а упаковка и маркировка импортного товара – международным стандартам упаковки.

Упаковка товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке, погрузо-разгрузочных работах и хранении.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

5.1. При завершении этапа поставки товара и поставки товара в целом Поставщик представляет Заказчику два экземпляра подписанного Поставщиком акта сдачи-приемки товара (накладной) с приложением к нему счета и счета-фактуры (при наличии) на поставленный товар.

Заказчик в течение \_\_10\_\_ дней со дня получения акта сдачи-приемки товара, счета и счета-фактуры обязан направить Поставщику один экземпляр подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки товара или мотивированный отказ.

5.2. В случае несоответствия поставленного товара по количеству (качеству) условиям письменной заявки Заказчика стороны обязаны составить акт с перечнем несоответствий заявки товара и необходимых мер по их устранению.

5.3. Указанные претензии должны быть предъявлены Заказчиком в течение \_10\_ дней со дня получения им акта сдачи-приемки товара. Поставщик обязан принять меры по устранению допущенных несоответствий без дополнительной оплаты.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Поставщик по требованию Заказчика своими силами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, обязан устранить недостатки, допущенные по вине Поставщика.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Поставщик вправе потребовать уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по настоящему договору, Поставщик вправе потребовать от Заказчика уплаты штрафа. Размер штрафа устанавливается в размере 2,5 процента цены настоящего договора, что составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

6.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим договором, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени [ставки](consultantplus://offline/ref=406632DA162C54D5513B4A47369C1882CAB438162A5E1282480DAE3D2F0CM) рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим договором и фактически исполненных Поставщиком.

6.5. За ненадлежащее исполнение исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплаты штрафа. Размер штрафа устанавливается в размере 10 процентов от цены настоящего договора, что составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

6.6. Стороны освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренных настоящим договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.7. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств.

6.8. В случае возникновения споров Стороны обязуются принять все меры для их разрешения путем договоренности.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон при снижении цены настоящего договора без изменения предусмотренных договором объема услуг, качества услуг и иных условий настоящего договора.

7.2. Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе увеличить или уменьшить предусмотренный договором объем услуг не более чем на десять процентов. При увеличении объема услуг по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально дополнительному услуги исходя из установленной в настоящем договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены настоящего договора. При уменьшении предусмотренных Настоящим договором объема услуг Стороны обязаны уменьшить цену настоящего договора исходя из цены единицы услуги.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также Стороны вправе в одностороннем порядке по письменному заявлению отказаться от его исполнения по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

7.4.1. оказания услуг ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;

7.4.2. неоднократного нарушения Поставщиком сроков поставки товара;

7.4.3. в иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

7.5. Поставщик вправе отказаться от настоящего договора в одностороннем порядке в случаях:

7.5.1. необоснованного уклонения Заказчика от принятия и (или) оплаты оказанных услуг.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из настоящего договора, является для Сторон обязательным.

8.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в [13](#Par154) настоящего договора.

8.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу и электронной почте, экспресс - почтой.

8.4. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

8.5. В случае не урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке передаются на рассмотрение Арбитражного суда Московской области.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших помимо воли и желания сторон, и которые нельзя было предвидеть или предотвратить, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие обстоятельства непреодолимой силы.

9.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия или продолжительности действия непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, либо до полного расторжения настоящего договора в течении 2021 года.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий договор составлен в 2х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для Заказчика и Поставщика).

11.2. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств, и урегулирования всех расчетов между Поставщиком и Заказчиком.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельные этапы поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения Договора:), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного  
документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

12.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию   
и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства  
Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

12.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

12.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга   
при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

12.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ  
Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему  
копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия  
подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

12.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

12.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для  
Сторон осуществляется безвозмездно.

13. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с.Дмитровский Погост» Шатурского муниципального района Московской области  Адрес: 140750, М.О., Шатурский район, с. Дмитровский Погост, ул. Почтовая, д.1, телефоны: 8(49645) 66-464  Банковский реквизиты: финансовое управление администрации Городского округа Шатура МО ( л/с 30016501065 МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост)  Казн счет 03234643467860004800  кор/с 40102810845370000004  Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г.Москва  БИК: 004525987  ИНН: 5049013585  КПП: 504901001 | **Поставщик:** |

Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Суслова А.Г. Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение 1-4 ПИК ЕАСУЗ (приложено

отдельным файлом)

Приложение №7

к извещению запроса котировок в электронной форме

(обоснование начальной (максимальной) цены)

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Приложено отдельным файлом

Приложение №8

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (Согласие на обработку персональных данных – **для физического лица**)

**Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса котировок в электронной форме**

**– физического лица)**

***(рекомендуемая форма)***

Директору МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование органа,

выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=007BBE690EC9F0BA475DFB9A9111A52F3A091C4075EC659EFC8D690EA00ECC05EFB0FC663B2C21F9JAW5C) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- участия в конкурсе, аукционе, запросе котировок в электронной форме;

- отражения информации на сайте единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов;

- предоставления сведений третьим лицам;

- обеспечения моей безопасности;

даю согласие

МАОУ ДО ДШИ с.Дмитровский Погост Шатурского муниципального района Московской области, расположенному по адресу: Московская область, г.о. Шатура, с.Дмитровский Погост, ул.Почтовая, д.1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=007BBE690EC9F0BA475DFB9A9111A52F3A091C4075EC659EFC8D690EA00ECC05EFB0FC663B2C23FCJAWAC) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- пол, возраст;

- дата и место рождения;

- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, адрес регистрации ИП;

- номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты;

- СНИЛС;

- ИНН;

-ОГРНИП;

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Фамилия И.О. / «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П