**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание комплексных услуг по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги**

**Наименование услуг:** оказание комплексных услуг по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги (далее – услуги), в размере 21 124 997,85 руб. (на 01.08.2023г).

1. **Место оказания услуг:** населенные пункты Богородского городского округа Московской области: г. Электроугли, с. Кудиново, мкр. Вишняковские Дачи, дер. Колонтаево, д. Тимохово, д. Белая, г. Старая Купавна, пос. Рыбхоз, пос. Зеленый, д. Новая Купавна, пос. Светлый.
2. **Объем услуг:** 2744 лицевых счетов; общая задолженность 21 124 997,85 руб .
   1. Не менее 150 заявлений о выдаче судебного приказа по согласованному реестру (после отмены судебного приказа и в отношении должников, по которым осуществление приказного порядка взыскания задолженности невозможно ввиду отсутствия данных, идентифицирующих должника – п.3 части 2 ст. 124 ГПК РФ) за один календарный месяц;
   2. Подготовка и доставка письменных уведомлений для должников о состоянии долга и возможных путях его погашения – для всех должников, включенных в согласованный Реестр должников, имеющих задолженность– каждый календарный месяц. Указание в уведомлении адреса и телефонного номера Исполнителя для проведения прямых переговоров с должниками по вопросам досудебного погашения задолженности и заключение соглашений о реструктуризации задолженности является обязательным;
   3. Автоматическое уведомление должников о состоянии долга посредством голосовых сообщений, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи, проведение телефонных переговоров с должниками по вопросам досудебного погашения задолженности - по согласованному с заказчиком реестру, не менее 400 шт., но не чаще 1 (одного) раза в месяц; проведение прямых переговоров с должниками по вопросам досудебного погашения задолженности и заключение соглашений о реструктуризации задолженности (по согласованию с Заказчиком) – постоянно.
3. **Срок оказания услуг:** 12 (Двенадцать) календарных месяцев от даты заключения договора.
   * + **Отчетный период:** календарный месяц, в котором Исполнитель фактически произвел юридические действия по взысканию задолженности, при этом до 20 числа каждого месяца, следующего за отчетным, Исполнитель должен предоставлять Заказчику по утвержденным формам отчёты о взыскании задолженности в досудебном, судебном порядке, в рамках сопровождения исполнительного производства (Приложение № 7);
4. **Условия оказания услуг и описание объекта закупки:**

4.1. Взыскание задолженности в досудебном порядке:

* + - подготовка письменных уведомлений для должников о состоянии долга и возможных путях его погашения;
    - направление письменных уведомлений должникам;
    - автоматическое уведомление должников о состоянии долга посредством текстовых, голосовых и иных сообщений, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи;
    - проведение телефонных переговоров с должниками по вопросам досудебного погашения задолженности;
    - проведение прямых переговоров с должниками по вопросам досудебного погашения задолженности;
    - заключение соглашений о реструктуризации задолженности с должниками, имеющими задолженность (по согласованию с Заказчиком). При этом Исполнитель должен обеспечить личный прием граждан для проведения переговоров с целью заключения соглашений о реструктуризации задолженности. **Личный прием граждан должен осуществляться ежедневно (в рабочие дни с 09:00 по 18:00 по Московскому времени в офисах Исполнителя, расположенных в пределах г. Ногинск и г.Электроугли Богородского городского округа;**
    - проведение прочих мероприятий, направленных на погашение долга (только после согласования перечня мероприятий с Заказчиком;
    - направление Заказчику отчета о проделанной досудебной работе в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору по форме (Приложения №7);

До 20 числа каждого месяца, следующего за отчетным, Исполнитель обязан предоставлять Заказчику копии письменных уведомлений и документов об их отправке должникам. В случае не предоставления указанных документов, работа Исполнителя в отношении должников, по которым такие документы не предоставлены, считается не выполненной и оплате не подлежит.

4.2. Взыскание задолженности в судебном порядке:

* + - подготовка и направление запросов о предоставлении выписок из домовой книги для подготовки документов к взысканию в судебном порядке. Получение результатов запросов.~~;~~
    - подготовка и направление запросов о предоставлении выписок по лицевым счетам для подготовки документов к взысканию в судебном порядке. Получение результатов запросов;
    - самостоятельное осуществление расчета неустойки (пени) по задолженности по счетам должников для подготовки документов к взысканию в судебном порядке;
    - подготовка заявлений о вынесении судебных приказов и исковых заявлений с комплектом документов, полученных Исполнителем от Заказчика и направление заявлений в суд;
    - получение исполнительных документов в суде, у мирового судьи;
    - представление интересов Заказчика в суде апелляционной и кассационной инстанций в случае обжалования должником суда первой инстанции;
    - направление Заказчику отчета о проделанной судебной работе в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору по форме (Приложение №7).

До 20 числа каждого месяца, следующего за отчетным, Исполнитель обязан предоставлять Заказчику копии заявлений о выдаче судебного приказа с отметкой суда и копии выданных судом судебных приказов. В случае не предоставления (несвоевременного предоставления) указанных документов, работа Исполнителя в отношении должников, по которым такие документы не предоставлены, считается не выполненной и оплате не подлежит. Кроме того, Заказчик имеет право требовать от Исполнителя уплаты штрафа за не предоставление (несвоевременное предоставление) документов в следующем размере: 350 (триста пятьдесят) рублей за каждую непредоставленную копию заявления о выдаче судебного приказа или копию искового заявления; 700 (семьсот) рублей за каждую не предоставленную копию исполнительного документа, полученного Исполнителем

4.3. Взыскание задолженности в порядке сопровождения исполнительного производства:

* + - направление исполнительных документов на взыскание в органы ФССП в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней от даты получения исполнительного документа, в рамках действующего законодательства, с указанием об обеспечении всего перечня мер принудительного исполнения, в соответствии со ст.68 Федерального закона от 02.07.2010 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве». Каждый исполнительный документ подлежит направлению отдельным сопроводительным письмом, с указанием ФИО и адреса должника, реквизитов исполнительного документа и номера судебного дела, размера задолженности по исполнительному листу, предъявляемого к взысканию;
    - представление интересов Заказчика на стадии исполнительного производства в качестве взыскателя, в том числе обеспечение совместных выездов к должникам с сотрудником ФССП (не менее 10 (десяти) выездов в месяц);
    - обжалование действий, бездействий судебных приставов-исполнителей;
    - взаимодействие с Федеральной налоговой службой, в целях получения информации об открытых лицевых счетах должников в банках;
    - самостоятельное направление исполнительных документов в банки, Пенсионный фонд Российской Федерации, по месту работы должников, для взыскания задолженности, минуя службу судебных приставов (способ подачи документов и перечень должников определяется по согласованию с Заказчиком). Каждый исполнительный документ подлежит направлению отдельным сопроводительным письмом, с указанием ФИО и адреса должника, реквизитов исполнительного документа и номера судебного дела, размера задолженности по исполнительному листу, предъявляемого к взысканию;

направление Заказчику отчета о проделанной работе по сопровождению исполнительного производства, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору по форме Приложения №7). До 20 числа каждого месяца, следующего за отчетным, Исполнитель обязан предоставлять Заказчику копии заявлений о направлении исполнительных документов для исполнения. В случае не предоставления (несвоевременного предоставления) указанных документов, работа Исполнителя в отношении должников, по которым такие документы не предоставлены, считается не выполненной и оплате не подлежит. Кроме того, Заказчик имеет право требовать от Исполнителя уплаты штрафа за не предоставление (несвоевременное предоставление) документов в следующем размере: 1500 (тысяча пятьсот рублей) за каждую не предоставленную копию документа о направлении исполнительного документа на принудительное исполнение.

4.4. Способы и методы исполнения условий настоящего Технического задания определяются Исполнителем самостоятельно. Исполнитель должен действовать в интересах Заказчика добросовестно и разумно, соблюдая действующее законодательство РФ.

* Исполнитель самостоятельно осуществляет запрос данных о собственниках помещений из ЕГРН через электронный сервис портала Росреестра.
* Исполнитель самостоятельно запрашивает выписки из паспортного стола
* Исполнитель обязан иметь договоры с МФЦ и МосОблЕИРЦ на информационный обмен

1. **Требования к оказанию услуг Исполнителем:**

5.1. Порядок взыскания в досудебном порядке: Стороны согласовывают Реестр должников за жилищно-коммунальные услуги (Приложение №5) и Реестр для согласования должников (Приложение № 6) ежемесячно.

5.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента согласования Реестров, указанных в п.5.1. настоящего Технического задания, Заказчик передаёт Исполнителю следующую информацию:

* + - Реестр лицевых счетов;
    - Реестр оборотов по лицевым счетам;
    - Реестр телефонов, прочих контактных данных и данных по оплатам из онлайн биллинговой системы МосОблЕИРЦ.

5.3. Реестр лицевых счетов и Реестр оборотов по лицевым счетам передаются в электронном виде в формате Excel 5.6.Исполнитель приступает к работе по взысканию в досудебном порядке после получения вышеуказанных реестров.

5.7. Порядок актуализации информации о произведённых оплатах:

* + - Ежемесячно Заказчик передаёт Исполнителю информацию об оплатах, произведённых должниками, в формате, согласованном Сторонами в п. 5.5 настоящего Технического задания. Информация передается в формате Excel сформированным за текущий расчётный период.

1. Порядок взыскания в судебном порядке: Сторонами согласовано, что взыскание в судебном порядке будет осуществляться только по согласованному реестру лицевых счетов,.

Исполнитель ежемесячно готовит и направляет Заказчику предложение по взысканию задолженности в судебном порядке в отношении лиц, по которым взыскание в досудебном порядке не эффективно или недостаточно эффективно (далее – Реестр на судебное взыскание).

* 1. Реестр на судебное взыскание содержит:
     1. Лицевой счет;
     2. Период взыскания;
     3. Сумма долга за период взыскания;
     4. Размер госпошлины.
  2. После получения согласованного Реестра на судебное взыскание Исполнитель формирует заявления о вынесении судебных приказов, после чего направляет Заказчику информацию необходимую для уплаты госпошлины за обращение в суд.
  3. Заказчик, оплачивает государственную пошлину и передаёт Исполнителю оригиналы платёжных документов, подтверждающих уплату пошлины, а также самостоятельно производит оплату стоимости услуг МФЦ, связанных с предоставлением выписок из домовой книги в отношении помещений, согласованных сторонами в Реестре на судебное взыскание.
  4. Исполнитель, после получения оригиналов платёжных документов, подтверждающих уплату государственной пошлины, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения документов об оплате госпошлины направляет исковые заявления и заявления о вынесении судебных приказов в соответствующие суды.
  5. Исполнитель самостоятельно получает судебные приказы, определения, решения и исполнительные листы.
  6. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику копии заявлений о выдаче судебного приказа с отметкой суда.

1. Взыскание в рамках сопровождения исполнительного производства:
   1. После получения, указанного в п.6.1. Реестра исполнительных производств, Исполнитель приступает к взысканию в порядке исполнительного производства, действуя в рамках Договора, добросовестно, разумно, в интересах Заказчика, в рамках действующего законодательства.
2. Порядок работы по исполнительным документам, полученным Исполнителем в рамках взыскания в судебном порядке:
   1. Исполнитель проверяет полученные исполнительные документы на соответствие требованиям действующего законодательства;
   2. В случае обнаружения недочётов или ошибок, способных повлечь отказ в принятии исполнительного документа к взысканию, Исполнитель самостоятельно направляет документы в суд с требованием об исправлении ошибок и недочётов.
   3. Исполнительные документы, оформленные надлежащим образом, Исполнитель направляет на исполнение в рамках действующего законодательства, действуя по своему усмотрению, добросовестно, разумно, в интересах Заказчика, соблюдая действующее законодательство.
3. **Порядок формирования вознаграждения за оказанные услуги:** согласно разделу 2 проекта договора.
4. **Порядок сдачи и приемки оказанных услуг:** 
   1. Исполнитель не позднее 20-го числа месяца, следующего за расчетным, направляет Заказчику на согласование отчеты о взыскании задолженности в досудебном и судебном порядках, отчет о взыскании в рамках сопровождения исполнительного производства.
   2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения отчетов об оказанных услугах по настоящему Договору, Заказчик проверяет их и при отсутствии возражений сообщает об этом Исполнителю. В случае не поступления возражений от Заказчика, отчеты считаются согласованными и принятыми без возражений.
   3. В случае возникновения у Заказчика возражений по отчетам об оказанных услугах в связи с необходимостью устранения недостатков, Исполнитель обязан в срок, установленный в мотивированном отказе Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет и направить (почтой или нарочно) уточненный отчет об оказанных услугах, а также подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг. Со дня направления Заказчиком мотивированного отказа и по день принятия Заказчиком оказанных услуг Заказчик вправе начислить неустойку за просрочку исполнения Исполнителем своих обязательств.
   4. В случае если по результатам рассмотрения уточненного отчета об оказанных услугах, содержащего выявленные недостатки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет Исполнителю.
   5. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату, счет-фактура, являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.
5. **Порядок расчетов за оказанные услуги:**
   1. Оплата оказания услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно, в российских рублях в форме безналичного расчета после выполнения Исполнителем всех условий Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в размере \_\_\_\_% от совокупного размера поступивших денежных средств Заказчику, на основании предъявленного Исполнителем Заказчику счета, счета-фактуры после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 8), путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 8).
6. **Общие требования к оборудованию Исполнителя:**

12.1. Наличие фальцовочного аппарата для фальцевания претензионных писем в целях обеспечения ограничения доступа к персональным данным должников.

1. **Конфиденциальность и защита информации при оказании услуг, требования к текстовым уведомлениям:**

13.1. В целях защиты информации, содержащейся в материалах, обрабатываемых в процессе оказания услуг, Исполнитель должен:

* + применять сертифицированные программно-аппаратные средства защиты информации;
  + применять штриховое кодирование в материалах;
  + комплектовать материалы с применением технологий и упаковочных материалов, не допускающих несанкционированного доступа к содержимому без нарушения целостности упаковки;
  + сохранять конфиденциальность обрабатываемой информации;
  + обеспечить защиту обрабатываемых и передаваемых данных в соответствии с правовыми нормативными актами Российской Федерации в области информационной безопасности персональных данных;
  + в течение 3х рабочих дней с момента предоставления Заказчику аппаратно-программных средств произвести настройку представленных аппаратно-программных средств и организовать защищенный канал связи для обмена информацией между Заказчиком и Исполнителем.

13.2. Исполнитель должен обеспечить собственными аппаратно-программными средствами круглосуточный мониторинг работы канала передачи данных.

13.3. Для обеспечения требуемого качества уведомлений, все расходные материалы и запасные части для печатного и конвертовального оборудования должны быть оригинальными или их эквивалентами, но по своим характеристикам не должны уступать оригинальным расходным материалам и запасным частям, соответствовать требованиям взаимозаменяемости материалов и комплектующих установленным изготовителем устройств печати и конвертования, для которых применяются данные материалы и запасные части.

13.4. К использованию не допускаются расходные материалы и запасные части, бывшие в употреблении, восстановленные, перезаправленные, произведенные с заменой комплектующих и контрафакт. Заказчик оставляет за собой право на выборочную проверку расходных материалов и запасных частей в уполномоченных сервисных центрах производителя.

13.5. Расходные материалы и запасные части не должны:

- приводить к низкому качеству печати (нечеткость текста и изображений);

- приводить к сокращению срока службы устройств печати и конвертования;

- приводить к дополнительным затратам на техническое обслуживание устройств печати и

конвертования (замене частей, ремонту и т.п.);

- наносить вред здоровью и окружающей среде (утечка тонера, негерметичность картриджа и т.д.).

13.6. Для каждой партии расходных материалов и запасных частей по требованию Заказчика Исполнителем предоставляется сертификат (копия сертификата) качества для каждого типа расходных материалов и запасных частей, либо иной документ подтверждающий, качество расходных материалов и запасных частей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.7. При использовании Исполнителем расходных материалов и запасных частей, не соответствующих указанным выше требованиям, Заказчик оставляет за собой право отказаться от приемки объема Услуги и/или потребовать замены типа расходных материалов или запасных частей, в отношении которых установлено несоответствие указанным требованиям.

В случае получения требования о замене расходных материалов или запасных частей, замена осуществляется Исполнителем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования.

13.8. По письменному требованию Заказчика, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления требования, Исполнителем с участием специалистов Заказчика должно быть проведено тестирование используемых расходных материалов на предмет совместимости с печатным и конвертовальным оборудованием, используемым для подготовки уведомлений. Совместимыми признается партия расходных материалов, обеспечивающих успешную печать, маркировку, конвертование уведомлений не менее чем в 99% (девяносто девяти процентах) случаев. При этом, объем тестовой серии не должен быть более 1000 (одной тысячи) уведомлений. В случае признания в партии расходных материалов какого-либо типа не совместимыми с оборудованием, Исполнителем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента признания типа расходных материалов не совместимыми с оборудованием, за счет собственных средств и собственными силами осуществляется замена всей партии типа расходных материалов, в отношении которого установлена несовместимость с оборудованием Заказчика.

13.9. Изображение на материалах должно быть достаточно контрастным для прочтения. На значимых элементах изображений и текстов не допускается наличие посторонних вкраплений, образующихся в результате налипания тонера. В отдельных случаях допускается незначительное налипание тонера на полях, если это налипание не мешает прочтению и не искажает информацию, содержащуюся в материалах. Не допускаются «непропечатки» текста и изображений.

13.10. Цвет печати текста – черный.

13.11. При печати уведомлений необходимо предусмотреть как одностороннюю, так и двустороннюю персонализированную печать.

13.12. Селф-мейлер должен быть без замятий, разрывов.

13.13. Внутри селф-мейлера должно отсутствовать попадание клея на текстовое содержание, также не допускается склеивание селф-мейлеров между собой.

13.14. Оплата брака, допущенного по вине Исполнителя, Заказчиком не производится.

13.15. Исполнитель обеспечивает Заказчика оперативной информацией о статусе направленного уведомления, путем предоставления информации в электронном виде.

13.16. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования):

Аппаратные и программные средства должны соответствовать:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Соответствие требованиям руководящих документов  (требования безопасности информации ФСТЭК России и др.) | Значение |
| 1 | «Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Показатели защищенности от несанкционированного доступа к информации» (Гостехкомиссия России, 1992) – по 2 классу защищенности; | требуется |
| 2 | «Требованиями к межсетевым экранам» (документ утвержден приказом ФСТЭК России № 9 от 09.02.2016) – по 2 классу защиты, тип «А»; | требуется |
| 3 | «Требования к средствам контроля съемных машинных носителей информации» (документ утвержден приказом ФСТЭК России № 87 от 28.07.2014) – по 2 классу защиты; | требуется |
| 4 | «Защита от несанкционированного доступа к информации. Часть 1. Программное обеспечение средств защиты информации. Классификация по уровню контроля отсутствия недекларированных возможностей» (Гостехкомиссия России, 1999) – по 2 уровню контроля отсутствия НДВ; | требуется |
| 5 | Сертифицированная антивирусная система | требуется |
| 6 | Сертификат соответствия в области связи «Правила применения оборудования коммутации и маршрутизации пакетов информации» (в случае предоставления оборудования такого типа) | требуется |
|  | Сертификат соответствия “О безопасности низковольтного оборудования” | требуется |

11.17. Исполнитель должен соответствовать требованиям ч.1 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.18. Использование стороннего лицензионного ПО возможно только при наличии согласия от Правообладателя ПО на заключение сублицензионного договора/соглашения между Поставщиком и Заказчиком.

11.19. Информационная система персональных данных Исполнителя должна соответствовать «Требованиям к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 и «Составу и содержанию организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21.

11.20. В информационной системе персональных данных Исполнителя должны применяться средства защиты информации (в том числе криптографические), прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации.

11.21. Информационная система персональных данных Исполнителя должна быть аттестована на соответствие требованиям по защите информации для ИСПДн 2-го уровня защищенности.

11.22. В информационной системе персональных данных Исполнителя, а также при обмене данными с внешними информационными системами должна быть обеспечена юридическая значимость электронных документов в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

11.23. Исполнитель должен иметь в распоряжении базу телефонных номеров жителей многоквартирных домов Богородского городского округа (не менее половины телефонных номеров собственников или нанимателей, членов семей, проживающих совместно с ними).

11.24. Исполнитель должен иметь в штате необходимое для совершения телефонных переговоров количество сотрудников, обеспеченных средствами связи или договор на оказание данных услуг с третьим лицом.

11.25. Любая Информация, связанная с обязательствами сторон в рамках оказания услуг, а также ставшая известной другой стороне при исполнении и в связи с заключением и исполнением указанных обязательств, является конфиденциальной и не может быть передана третьим лицам, в какой бы то не было форме.

* 1. Любые документы, передаваемые стороной в рамках оказания услуг другой стороне являются конфиденциальными. Сторона, получившая документы от другой стороны, обязана обеспечить режим их сохранности, в частности, запретить и сделать невозможным доступ к указанным документам и информации третьих лиц, в том числе, своих работников, прямо не участвующих в исполнении обязательств по оказанию услуг.
  2. В случае, если органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные органы, а также органы предварительного следствия, дознания, прокуратуры и суда запросят у стороны документы, содержащие информацию, являющуюся коммерческой тайной другой стороны, сторона предоставляет указанные документы с указанием на их конфиденциальный характер и распространение в отношении них режима коммерческой тайны.
  3. Исполнитель обязан сохранить в тайне информацию, которая стал ему известна при оказании Заказчику услуг.

Стороны.

1. **ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

12.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении настоящего Договора в следующих случаях:

12.2.1. При нарушении объема выполняемых работ более 2-х раз.

12.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив Исполнителя в следующих случаях:

12.3.1. По основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ (часть первая статьи 782 ГК РФ), при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Отсутствие предварительной оплаты понесенных расходов не является препятствием для реализации права Заказчика на односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг. Односторонний отказ заказчика от исполнения договора возмездного оказания услуг не прекращает обязательства заказчика оплатить исполнителю необходимые расходы, которые он понес в счет услуг, как оказанных, так еще и не оказанных, до момента одностороннего отказа заказчика от исполнения договора. Расходы, понесенные исполнителем, могут быть оплачены заказчиком как до отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг, так и после него. По данным основаниям договор будет считаться расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления об одностороннем отказа от исполнения договора

12.3.2. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе заключения и исполнения настоящего Договора, а равно в случае непредоставления в трехдневный срок с момента заключения настоящего Договора документов, подтверждающих наличие в ведении Исполнителя помещений для осуществления приема граждан в г. Ногинск и г. Электроугли Богородского Г.О., договоров на информационный обмен с МФЦ и ЕИРЦ.

12.3.3. В случае установления факта предоставления ненадлежащего обеспечения исполнения обязательств по настоящему договору, не соответствующему требованиям документации запроса предложений в электронной форме.

12.3.4. Установления факта проведения ликвидации Исполнителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

12.3.5. Установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.3.6. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает услугу настолько медленно, что ее окончание к сроку становится явно невозможным (п. 2 ст. 715 ГК РФ), в том числе, но не ограничиваясь случаями:

– если Исполнитель нарушил сроки начала оказания услуг в рамках исполнения настоящего Договора более, чем на 3 (три) рабочих дня;

– просрочки выполнения Исполнителем отдельных видов услуг.

12.3.7. Если во время оказания услуги станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, при неисполнении Исполнителем в назначенный срок требования об устранении недостатков (п. 3 ст. 715 ГК РФ).

12.3.8. Отступление Исполнителя в работе от условий Договора или иные недостатки результата работы/оказания услуги, которые не были устранены в установленный Заказчиком разумный срок, либо являются существенными и неустранимыми (п. 3 ст. 723 ГК РФ).

12.3.9. В случае непредставления и/или неисполнения в установленные сроки и/или предоставления недостоверных и/или ненадлежащих сведений в соответствии с подпунктами 2.3.17. - 2.3.18. Контракта.

12.3.10 Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке с обязательным письменным уведомлением Исполнителя в течение 3 (Трех) рабочих дней. При этом оплате подлежит часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения уведомления Исполнителем об отказе Заказчика от исполнения настоящего Договора.

12.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки (в том числе договором и Техническим заданием) или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

12.4.1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в договоре или телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

12.4.2. Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

12.4.3. При невозможности получения указанного подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

12.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

12.6. Расторжение Договора по соглашению сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

12.7. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг.

12.8. Изменение существенных условий договора возможно по решению Заказчика при согласии сторон:

12.8.1. изменение цены договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случаях, предусмотренных законодательством о закупках об изменении объема;

- в случае изменения объемов оказываемых услуг в части изменения перечня многоквартирных домов в связи с принятием решения общим собранием собственников МКД о выборе иного способа управления (или по иным основаниям).

12.8.2. изменение объема закупаемой продукции:

- в случае если у Заказчика в процессе исполнения договора возникла потребность в увеличении объема услуг, неразрывно связанных с тем же предметом по настоящему договору, Заказчик вправе увеличить объем услуг и стоимость договора в размере не более 10 (десять) процентов от цены договора с соблюдением при заключении дополнительного соглашения принципов, указанных в законодательстве о закупках.

12.8.3. изменение сроков исполнения обязательств по договору:

- в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы.

- в случае если изменение сроков вызвано необходимостью проведения конкурентных процедур в целях определения нового исполнителя (подрядчика) по данному предмету договора, требующих затрат времени.

Изменение срока в указанном случае возможно до момента признания по итогам проведения закупочных процедур исполнителя (подрядчика) победителем и заключении с ним договора.

12.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе (на официальном сайте) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12.10. Заказчик по согласованию с Исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.11. В случае расторжения договора Заказчик вправе компенсировать Исполнителю оплату за составленные заявления о выдаче судебного приказа и исковые заявления в размере:

* 350 (триста пятьдесят) рублей за каждое поданное и находящееся в суде заявление о выдаче судебного приказа или исковое заявление;
* 700 (семьсот) рублей за каждый находящийся на руках у Исполнителя судебный приказ
* 1500 (тысяча пятьсот рублей) за каждый находящийся на исполнении в ФССП исполнительный документ в случае, если невзысканная сумма больше 15000 рублей. 10% от невзысканной суммы, если невзысканная сумма меньше 15000 рублей.

12.12. В случае расторжения договора или окончания срока действия договора, Исполнитель обязан в течение 3-х (трех) рабочих дней возвратить Заказчику оригиналы выданных доверенностей и передать Заказчику по Акту приема-передачи информацию по проделанной работе в отношении каждого должника, с указанием проведенных мероприятий и стадии работы, передать оригиналы следующих документов:

12.12.1 Заявлений о выдаче судебного приказа с отметкой суда и копии выданных судом судебных приказов.

12.12.2. Выписок из домовой книги и выписок по лицевым счетам.

12.12.3. Исполнительных документов

12.12.4. Заявлений о направлении исполнительных документов для исполнения.

12.13. В случае не предоставления (несвоевременного предоставления) документов, указанных в пункте 12.12., Заказчик имеет право требовать от Исполнителя уплаты штрафа за не предоставление (несвоевременное предоставление) документов в следующем размере: 350 (триста пятьдесят) рублей за каждый не предоставленный оригинал заявления о выдаче судебного приказа или искового заявления, выписки из домовой книги или выписки по лицевому счету.; за каждый не предоставленный оригинал исполнительного документа или Заявления о направлении исполнительного документов для исполнения. – в размере долга по исполнительному документу.