|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Директор**  **МАУ «Шаховской ДОК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Короткова О.Л.**  **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.** |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Запрос котировок в электронной форме на выполнение работ по ремонту кровли спортзала

| №  пункта | Наименование | Информация |
| --- | --- | --- |
|  | Заказчик | Муниципальное автономное учреждение спорта «Шаховской детский оздоровительный комплекс»  Место нахождения и почтовый адрес: 143700, Московская область, р.п. Шаховская, ул.Шамонина, д.14  Адрес электронной почты: shah\_dok@mail.ru  Контактное лицо по процедуре:  Черникова Светлана Юрьевна  Телефон: 8(496 37) 3-41-10 |
|  | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
|  | Источник финансирования закупки | Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе (средства потребителей муниципальной услуги (работы)  муниципального автономного учреждения спорта «Шаховской детский оздоровительный комплекс» |
|  | Официальный сайт, на котором размещено извещение о запросе котировок электронной форме | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  [www.ЕSTP.ru](http://www.ЕSTP.ru) |
|  | Предмет договора  Условия, место и сроки выполнения работ | Выполнение работ по ремонту кровли спортзала  Описание условий договора отражено в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о запросе котировок в электронной форме. Качественные и иные характеристики и показатели, определяющие соответствие выполняемых работ потребностям Заказчика: в соответствии с условиями договора и технической частью настоящей документации о запросе котировок в электронной форме.  **Условия выполнения работ:** Описание условий выполнения работ отражено в сметной документации, являющейся неотъемлемой частью извещения о запросе котировок в электронной форме.  **Место выполнения работ**: 143700, Московская область, р.п. Шаховская, ул.1ая Советская, д.61  **Сроки выполнения работ**: в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания договора |
|  | Требования к количественным и качественным характеристикам товара, который является предметом запроса котировок в электронной форме | Количественные и качественные характеристики товара отражены в локально сметном расчете (в соответствии с Приложением № 7 к договору о запросе котировок в электронной форме). |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | Начальная (максимальная) цена договора составляет 358033(Триста пятьдесят восемь тысяч тридцать три) рубля 70 копеек, в том числе НДС- 59672 (Пятьдесят девять тысяч шестьсот семьдесят два) рубля 28 коп.  Цена договора включает в себя все расходы, налоги, сборы, таможенные пошлины и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также стоимость материалов, стоимость доставки материалов, оборудования, комплектующих, транспортных расходов, перенос оборудования, расходов на вывоз мусор, и иные расходы Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора. |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены договора | Начальная (максимальная) цена договора сформирована иным (локально-сметным) методом расчета, исходя из объема работ, предусмотренного техническим заданием, используя территориальные единичные расценки (ТЕР),  Локально-сметный расчет прилагается отдельным файлом. Обоснование начальной (максимальной) цены договора в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, утверждённым наблюдательным советом – протокол № 9 от «18» августа 2020 г. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, инструкцию по ее заполнению | Описание условий к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, инструкция по ее заполнению отражены в Приложение № 1 к извещению **Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.** Приложении №2 к извещению Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ | Оплата выполненных работ производится на основании предъявленного Подрядчиком Заказчику счета после подписания Заказчиком Акта приемки выполненных работ [по форме № КС-2](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=26303;fld=134;dst=100168), справки о стоимости выполненных работ и затрат [по форме № КС-3](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=26303;fld=134;dst=100254), Акта сдачи-приемки выполненных работ, путем безналичного перечисления на расчетный счет Подрядчика денежных средств в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ. |
|  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ ОТ 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и в соответствии с разделом 5 «Положения о закупке товаров, работ и услуг» утвержденного протоколом наблюдательного совета № 5 от 29.04.2020г.  Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ ОТ 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и в соответствии с разделом 5 «Положения о закупке товаров, работ и услуг» утвержденного протоколом наблюдательного совета № 9 от 18.08.2020г. предоставляется в случаях:  - декларирования участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров. За достоверность предоставления в составе заявки информации, в том числе сведений о стране происхождения товара, несет участник закупки. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  - наличие сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;  - установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  - отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  -указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  - заключения договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.  При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.  В случае исполнения договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:   1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;   2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  4) в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или закрытого аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  За достоверность предоставления в составе заявки информации, в том числе сведений о стране происхождения товара, несет участник закупки. |
|  | Требования к участникам запроса котировок в электронной форме | Чтобы претендовать на заключение договора участник закупки в форме запроса котировок в электронной форме должен соответствовать следующим требованиям:  1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, оказание услуг, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе, наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, НЕ УСТАНОВЛЕНО);;  2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решение арбитражного суда о признании данного участника закупки – юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  5)отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6)отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  7)участник закупки не является офшорной компанией.  8)отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем запроса котировок в электронной форме осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует обязательным и/или дополнительным требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия обязательным и/или дополнительным требованиям. |
|  | Порядок подачи заявок на участие в закупке | Для участия в запросе котировок в электронной форме участник запроса котировок подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в срок, установленный в извещении о запросе котировок. **Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и предложения участника запроса котировок в электронной форме о цене договора. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, которые подаются ОДНОВРЕМЕННО.** Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.  Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время, предусмотренное извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, с даты и времени начала до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. |
|  | Дата начала подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | **« 06 » октября 2020г**.  Адрес электронной площадки: [www.ЕSTP.ru](http://www.ЕSTP.ru) |
|  | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | **« 14 » октября 2020г**.  **в** **10 час. 00 мин.**  (время сервера электронной торговой площадки) |
|  | Место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | **« 14 » октября 2020г**.  По адресу заказчика: 143700, Московская область, р.п. Шаховская, ул.Шамонина, д.14 |
|  | Отказ от проведения запроса котировок в электронной форме | Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения **(** всоответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, утверждённым наблюдательным советом – протокол № 9 от «18» августа 2020 г п.16) |
|  | Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:  1) сведения и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем такую заявку:  наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме; фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса котировок в электронной форме (при их наличии);  идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);  идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок в электронной форме;  полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;  документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);  решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;  решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.  2)согласие участника такого запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения такого запроса котировок.  3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:  указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  4) Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром  5) Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных ( для участника запроса котировок в электронной форме -физического лица). |
|  | Порядок принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. (предусмотрено Положением о закупке товаров, работ, услуг, утвержденным наблюдательным советом – протокол № 9 от «18» августа 2020 г п.45.4) |
|  | Обеспечение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Не установлено |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Не установлено |
|  | Размер, условия обеспечения исполнения договора и обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Порядок предоставления и требования к такому обеспечению. | Обеспечение исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, что составляет 17901 (Семнадцать тысяч девятьсот один) рубль 69 копеек. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 60 дней.  Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).  Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.  Обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.  В случае если победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, победитель (участник) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя |
|  | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора | **МАУ «Шаховской ДОК»**  ИНН 5079012677 КПП 507901001  **Юридический адрес:**143700, Московская обл., п. Шаховская, ул. Шамонина д.14  **Фактический адрес:**143700, Московская обл., п. Шаховская, ул. Шамонина д.14  **Платежные реквизиты:**  **р/с 40701810445251001305 УФК по Московской области (МАУ «Шаховской ДОК») л/с 30486Э94460**  **ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35**  **БИК 044525000**  ОГРН 1125004001715  ОКПО 18179962  ОКФС 14 ОКОПФ 73 |
| 25. | Срок подписания договора с победителем запроса котировок в электронной форме или иным его участником, с которым заключается договор.  Условия признания победителя запроса котировок или другого участника уклонившимися от заключения договора. | Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.  Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров.  В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола Заказчик размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о запросе котировок в электронной форме (извещению о проведении запроса котировок в электронной форме), условий исполнения договора, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.  В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе проекта договора победитель запроса котировок в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:  подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о запросе котировок в электронной форме (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);  в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о запросе котировок в электронной форме (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.  В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем запроса котировок в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает в Единой информационной системе и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме. При этом размещение в Единой информационной системе и на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе проекта договора.  В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе и на электронной площадке документов, победитель запроса котировок в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о запросе котировок в электронной форме (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).  В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о запросе котировок в электронной форме (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме) обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить в Единой информационной системе и на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.  С момента размещения в Единой информационной системе подписанного победителем конкурентной закупки в электронной форме и Заказчиком договора он считается заключенным.  **При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. В договоре указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;**  **При поставке товара должна быть предоставлена** декларация страны происхождения поставляемых товаров, сертификат соответствия в случаях, если товар подлежит обязательной сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.  При уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и заключить договор с участником запроса котировок в электронной форме, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки и присвоен второй номер, который признан уклонившемся от заключения договора. |
| 26 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  Порядок возврата заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок); | Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время до момента открытия Заказчику доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае отзыва участником запроса котировок в электронной форме заявки на участие в запросе котировок в электронной форме такой участник не вправе повторно подать заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме.  Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, поступившие после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, указанного в извещении о проведении запросе котировок в электронной форме, Заказчику оператором электронной площадки не направляются. |
| 27 | Возможность заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг | Предусмотрена в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, утвержденным наблюдательным советом – протокол № 9 от «18» августа 2020 г. п.66 |
| 28 | Возможность заказчика одностороннего отказа от исполнения договора | Предусмотрена в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, утвержденным наблюдательным советом – протокол № 9 от «18» августа 2020 г. п.66 |

Приложение № 1

К извещению

**Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе котировок в электронной форме**

1. Непредставление/неполное предоставление/предоставление недостоверных требуемых сведений является основанием для отклонения заявок участника. В составе заявке, обязательно представление документов, которые установлены в извещении о закупке.

*2.Заявка должна быть читаема при распечатке. Не допускается заполнение заявки мелкими шрифтами (менее 9). В случае, если пункт заявки написан белым по белому, или значение указанное в таблице выходит за рамки таблицы и не может быть прочитано в распечатанном виде, или имеется иное искажение, не позволяющее в распечатанном виде установить однозначно соответствие указанных* данных *требуемым, такая заявка отклоняется.*

4. Заявка участника оформляется по возможности на бланке участника закупки с указанием даты и исходящего номера.

5. При описании условий и предложений участник запроса котировок в электронной форме должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

6. Установленные требования документации о закупке, подтверждается документально.

Сведения из реестра недобросовестных поставщиков проверяются заказчиком/уполномоченным органом самостоятельно.

7. Заявка формируется в полном объеме в соответствии с требованиями извещения, подписывается участником закупки или уполномоченным представителем с расшифровкой подписи и удостоверяется усиленной квалифицированной подписью.

8. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

Приложение №2

к Извещению о проведении

запроса котировок

**Форма заявки на участие**

**в запросе котировок**

**Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме**

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет закупки | на право заключения договора |
| Выполнение работ по ремонту кровли спортзала. |
|  | |

**1. Сведения об участнике** *(заполняется участниками - юридическими лицами)*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование участника, ИНН/КПП/ОГРН |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Банковские реквизиты |  |
| ИНН (при наличии) учредителей участника, членов коллегиального исполнительного органа участника, единоличного исполнительного органа участника |  |
|  |
|  |
| Контактное лицо, телефон, e-mail |  |

**1. Сведения об участнике** *(заполняется участниками - физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями)*

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество  (при наличии) |  |
| ИНН |  |
| Место жительства |  |
| Почтовый адрес |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Контактное лицо, телефон, e-mail |  |

**2. Согласие участника закупки исполнить условия договора**

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(номер извещения о проведении запроса котировок, который указан на официальном сайте единой информационной системы),* выражаю согласие исполнить все приведенные в нем условия договора.

**2. Предложение о цене договора**

1.Предлагаемая цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *(указывается цифрами и прописью)* \_\_\_\_ коп. *(указывается цифрами)*, в том числе НДС *(указывается, если участник является плательщиком НДС)* по ставке \_\_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *(указывается цифрами и прописью*) \_\_\_\_ коп. *(указывается цифрами),* в том числе по наименованиям[[1]](#footnote-1)*:*

В указанную цену входят все расходы, необходимые для исполнения обязательств по договору в полном объеме и с надлежащим качеством. Цена договора включает в себя все расходы, налоги, сборы, таможенные пошлины и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также стоимость материалов, стоимость доставки материалов, оборудования, комплектующих, транспортных расходов, перенос оборудования, расходов на вывоз мусор, и иные расходы Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в извещении о запросе котировок, и ее технической частью, влияющими на стоимость работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом закупки, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями извещения о запросе котировок в электронной форме, включая требования, содержащиеся в технической части извещения о запросе котировок , в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок в электронной форме, включая требования, содержащиеся в технической части извещения о запросе котировок в электронной форме, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

 Настоящей заявкой на участие в запросе котировок сообщаем, что в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника)*

-непроведение ликвидации – юридического лица и отсутствие решение арбитражного суда о признании данного участника закупки – юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

-неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

-отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

отсутствие у – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)*  и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

участник закупки не является офшорной компанией.

отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных ( для участника запроса котировок в электронной форме -физического лица).

**6.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе котировок информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса котировок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе котировок юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. Представляем комплект обязательных документов в соответствии с действующим законодательством, а также документы, приложенные по усмотрению участника закупки.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с МАУ «Шаховской ДОК» на выполнение работ в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок и условиями наших предложений.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок в электронной форме, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, в случае нашего согласия обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок в электронной форме и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом нами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию

уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

11. К настоящей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - на \_\_\_\_\_ стр.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.) (подпись)

М.П.

ПРОЕКТ Д О Г О В О Р А№ \_\_\_\_

на выполнение работ по ремонту кровли спортзала

|  |  |
| --- | --- |
| Московская область  п. Шаховская | «\_\_\_» октября 2020 г. |

Заказчик: Муниципальное автономное учреждение спорта «Шаховской детский оздоровительный комплекс» (сокращенное наименование учреждения – МАУ «Шаховской ДОК») в лице директора Коротковой Ольги Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (сокращенное наименование учреждения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.Подрядчик обязуется выполнить работы по ремонту кровли спортзала по адресу: Московская область, рп. Шаховская, ул. 1-ая Советская д.61, в соответствии с дефектной ведомостью и локально - сметным расчетом (приложение № 7) и в соответствии с техническим заданием (приложение № 5), в объеме, установленном в локальном сметном расчете (далее – работы) и являющиеся неотъемлемой частью договора, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

**2.Цена договора и порядок расчетов**

2.1.  Цена договора **составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. 00 коп., в том числе** НДС , является твердой и определяется на весь срок исполнения за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Цена договора **составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. 00 коп.,** НДС не облагается , является твердой и определяется на весь срок исполнения за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации*.*

2.3. Цена договора включает в себя все расходы, налоги, сборы, таможенные пошлины и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также стоимость материалов, стоимость доставки материалов, оборудования, комплектующих, транспортных расходов, перенос оборудования, расходов на вывоз мусор, и иные расходы Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора.

2.4. Цена договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных договором объема работ, качества выполняемой работы и иных условий договора.

2.5. Оплата выполненных работ производится на основании предъявленного Подрядчиком Заказчику счета после подписания Заказчиком Акта приемки выполненных работ [по форме № КС-2](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=26303;fld=134;dst=100168), справки о стоимости выполненных работ и затрат [по форме № КС-3](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=26303;fld=134;dst=100254), Акта сдачи-приемки выполненных работ, путем безналичного перечисления на расчетный счет Подрядчика денежных средств в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.

2.6. В случае изменения своего расчетного счета Подрядчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае, при перечислении денежных средств на указанный в договоре счет Подрядчика, обязанность Заказчика по оплате выполненных работ будет считаться исполненной надлежащим образом.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

3.**Место и сроки выполнения работ**

3.1. Срок выполнения работ: в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора.

3.2. Окончание срока действия настоящего договора не влечет прекращение неисполненных обязательств сторон.

3.3. Место выполнения работ: Московская область, городской округ Шаховская, ул. ул. 1-ая Советская д.61.

3.4. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы и сдать Заказчику их результат в установленном настоящим договором порядке.

1. **Порядок сдачи-приемки выполненных работ**
   1. Подрядчик направляет Заказчику документы, перечень, порядок и сроки направления которых указаны в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.
   2. Заказчик осуществляет приемку работ после получения от Подрядчика документов, указанных в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту. Порядок и сроки осуществления приемки работ, а также порядок и сроки оформление ее результатов установлены разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Контракту.
   3. Для проверки предоставленных Подрядчиком результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу.
   4. Порядок и сроки проведения экспертизы установлены разделом «Порядок и сроки проведения экспертизы» приложения 3 к Контракту.
   5. Заказчик в порядки и сроки, установленные разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Контракту, осуществляет приемку выполненных работ и подписывает или утверждает подписанный всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии)документ о приемке, либо в те же сроки направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания документа о приемке, содержащий перечень выявленных недостатков и сроки их устранения (далее – Мотивированный отказ).

В случае, если Контрактом предусмотрено предоставление Подрядчиком обеспечения гарантийных обязательств, оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения Контракта) выполненной работы осуществляется после предоставления Подрядчиком такого обеспечения в порядке и в сроки, которые установлены в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.

* 1. В случае получения Мотивированного отказа Подрядчик обязан в сроки, установленные в таком отказе, устранить выявленные недостатки за свой счет и направить Заказчику отчет об устранении недостатков, подписанный Подрядчиком, а также документы, указанные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.

Со дня получения от Подрядчика указанных в настоящем пункте документов Заказчик действует в порядке, установленном настоящим разделом Контракта, при этом срок исполнения обязательств Заказчика, установленный настоящим разделом Контракта, исчисляется со дня получения таких документов.

* 1. В случае, если выявленные недостатки, указанные в Мотивированном отказе, не устранены Подрядчиком в установленные в Мотивированном отказе сроки, Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с условиями Контракта.
  2. При уклонении Заказчика от принятия выполненных работ Подрядчик не вправе действовать в порядке, предусмотренном пунктом 6 статьи 720 Гражданского кодекса.

1. **Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в договоре порядке.

5.1.3. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе выполняемых работ.

5.1.4. Ссылаться на недостатки работ, в том числе в части объема и стоимости этих работ.

5.1.5. Осуществить оплату по настоящему договору с вычетом из нее соответствующего размера неустойки.

5.1.6. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора.

5.1.7. Для проверки соответствия качества выполняемых работ привлекать независимых экспертов.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения работ.

5.2.2. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с настоящим договором. Оплата принятой работы надлежащего качества должна быть произведена в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ, при условии своевременного выставления Подрядчиком счета на оплату выполненных работ (п. 4.1 Контракта).

5.2.4. При обнаружении несоответствия качества, объема и стоимости выполненных Подрядчиком работ условиям договора требовать устранения замечаний.

5.2.5. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего договора.

5.2.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

5.3. Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ в установленном договором порядке.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему договору других лиц – субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) работ. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

Привлечение субподрядчиков не влечет изменение Цены договора и (или) объемов работ по настоящему договору. Перечень работ, выполненных субподрядчиками, и их стоимость Подрядчик указывает в Акте сдачи-приемки выполненных работ, в порядке, установленном настоящим договором.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках настоящего договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ в соответствии с условиями настоящего договора..

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по настоящему договору.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы, предусмотренные настоящим договором.

5.4.2. Обеспечивать соответствие выполняемых работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации и Техническим заданием.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных в ходе выполнения работ, за свой счет.

5.4.4. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего договора, а также, в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего договора., установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения договора. Копии таких документов должны быть переданы Подрядчиком Заказчику по его требованию.

5.4.5. Своевременно выставить счет на оплату выполненных работ.

5.4.6. Оплатить неустойку (штрафы, пени), предусмотренную договором, а также убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по договору.

5.4.7. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором.

1. **Гарантии**

6.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения работ в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 5.4.2](file:///C:\Users\PRO\Desktop\Ремонт%20дорог%20к%20домам\АД%20ремонт%20дороги%20к%20жилым%20домам%20ул.%201-ая%20Советская.docx#Par756) договора.

6.2. Гарантийный срок на выполняемые по настоящему договору работы составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ [по форме № КС-2](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=26303;fld=134;dst=100168), справки о стоимости выполненных работ и затрат [по форме № КС-3](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=26303;fld=134;dst=100254), Акта сдачи-приемки выполненных работ.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, в размере, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем (подрядчиком, поставщиком) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, исполнителем (подрядчиком, поставщиком), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения исполнителем (подрядчиком, поставщиком) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063" (далее – Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042).

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы и определяется по формуле:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пени | = | неуплаченная сумма | : | 300 | × | ключевая ставка | × | количество дней просрочки |

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, Подрядчик вправе начислить штраф в размере 1000 рублей.

7.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договором, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Подрядчиком и определяется по формуле:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пени | = | (цена договора – объем выполненных обязательств) | : | 300 | × | ключевая ставка | × | количество дней просрочки |

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам определения Подрядчика, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042, и составляет 10% от цены договором, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.[[2]](#footnote-2)

7.5.За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, и составляет 1000 рублей.

7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик производит оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пеней).

7.7. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по договору, Подрядчик обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

7.8. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) и возмещение убытков не освобождает ее от исполнения обязательств по договору.

7.9. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы.

7.10. В случае расторжения договора в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон) последний в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения договора или подписания соглашения о расторжении договора уплачивает Заказчику штраф в соответствии с пунктом 7.4 договора.

7.11. Сторона, допустившая нарушение обязательств по договору, обязана произвести уплату неустойки (штрафа, пеней), предусмотренных в настоящем разделе, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны.

7.12. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.13. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

**8.Обеспечение исполнения договора**

Принять к сведению, что Поставщик внес обеспечение исполнения договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек в виде, *(банковской гарантии, выданной банком или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику)*.1

Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору (в том числе на срок его пролонгации) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 60 дней .

Обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

**9.Порядок расторжения договора**

Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено извещением о закупке и договором.

При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

Изменение условий договора предусмотрено в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, утвержденным наблюдательным советом – протокол № 9 от «18» августа 2020 г. п.66.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10.3. Если обстоятельства, указанные в пункте 9.1 договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

11,Особые условия

11.1. Стороны при исполнении договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

Выполненные работы, а также отдельные этапы оказания работ (далее - отдельный этап исполнения договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки работы, а также отдельных этапов исполнения договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата выполненной работы, а также отдельных этапов исполнения договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к договору).

11.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

11.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

11.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

11.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

11.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к договору.

Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

**12. Порядок урегулирования споров**

12.1. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

12.2. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

12.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

12.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

12.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**13. Срок действия, изменение и дополнение договора.**

13.1.  Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2020 г. включительно, а в части гарантийных обязательств и обязательств по оплате – до их полного исполнения.

13.2. Изменение условий настоящего договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг, утвержденным наблюдательным советом – протокол № 9 от «18» августа 2020 г. п.66.

13.3. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

13.4. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

**14. Прочие условия**

14.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением договора, направляются в письменной форме с нарочным или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в разделе 14 договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала в течение 3 (трёх) рабочих дней. В случае направления уведомлений по почте, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

14.2.  Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

* 1. 14.3. Неотъемлемыми частями договора являются: Неотъемлемыми частями Контракта являются: приложение 1 «Сведения об объектах закупки», приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты», приложение 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта», приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области» (применяется в случае установления особых условий в разделе 14 Контракта) приложение 5 «Техническое задание» .

Приложение №7 Локально сметный расчет;

Приложение №7Дефектная ведомость;

Приложение №8 Форма Акта сдачи приема выполненных работ;

**14.Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |
| --- |
| **ЗАКАЗЧИК ПОДРЯДЧИК**  МАУ «Шаховской ДОК» |
| Юридический адрес:  143700, Московская обл.,  р.п. Шаховская, ул. Шамонина, д. 14  Почтовый адрес:  143700, Московская обл.,  р.п. Шаховская, ул. Шамонина, д. 14  ИНН 5079012677 КПП 507901001  Расч/сч 40701810445251001305  л/сч 30486Э94460  БИК 044525000  ГУ банка России по ЦФО г. Москва 35  ОГРН 1125004001715  ОКПО 18179962  ОКФС 14 ОКОПФ 73 |
| Директор учреждения    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Короткова О.Л.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П М.П |

Приложение 1 к договору

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения об объектах закупки

| КОЗ / ОКПД2 | Наименование | Цена единицы, руб. | Количество | Единицы измерения | Общая стоимость, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 03.06.01 **/** 43.91.19.190 | Выполнение работ по ремонту кровли спортзала | (не указано)\* | 1,000000000000 | Условная единица | (не указано)\* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Итого:** | **(не указано)\*** |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора.

## 

## 

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г. | МАУ "Шаховской ДОК" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О. Л. Короткова/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г |

Приложение 2 к договору

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

## Обязательства по выполнению работ

Таблица 2.1

| № | Наименование | Условия предоставления результатов | Сторона, исполняющая обязательство | Сторона, получающая исполнение |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выполнение работ по ремонту кровли спортзала | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| **Объект закупки** | | | |
| * Выполнение работ по ремонту кровли спортзала; 1,000000000000; Условная единица; | | | |
| **Срок начала исполнения обязательства, не позднее:** 0 раб. дн. от даты заключения договора ;  **Срок окончания исполнения обязательства, не позднее:** 30 календ.мес. от даты заключения договора ; | | | |

## Сведения о порядке оплаты

Таблица 2.2

| № | Наименование | Аванс/Оплата | Учёт неустойки | **Сумма, руб. \*/ %** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оплата №01 | Оплата | Оплата за вычетом неустойки \*\* | 100% По фактическому объёму |
| **Срок исполнения обязательства, не позднее:** 15 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт о приёмке выполненных работ (форма КС-2)» (Выполнение работ по ремонту кровли спортзала) ; | | | |

\* Значение заполняется на этапе заключения договора только для авансовых платежей.

\*\* В случае начисления поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, и при неудовлетворении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в добровольном порядке предусмотренных контрактом требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный заказчиком срок, заказчик производит оплату товаров (работ, услуг) за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней).

## Место выполнения работ

Таблица 2.3

| Получатель | Место выполнения работ |
| --- | --- |
| Муниципальное автономное учреждение спорта "Шаховской детский оздоровительный комплекс" | 143700, Московская обл., пос. Шаховская,ул.1ая Советская д.61 |

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г. | МАУ "Шаховской ДОК" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О. Л. Короткова/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г |

Приложение 3 к договору

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора

## Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

| Обязательство по договору | Наименование документа | Действие сторон | Срок направления и подписания документов, не позднее | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выполнение работ по ремонту кровли спортзала | Справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Счёт на оплату | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Счёт-фактура | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Акт о приёмке выполненных работ | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Акт о приёмке выполненных работ (форма КС-2) | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Экспертное заключение | Подписание | 1 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке выполненных работ (форма КС-2)" | Заказчик |
| Оплата №01 | Платёжное поручение | Подписание | 15 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |

## Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

| Наименование обязательства | Порядок проведения приемки | Документ о приемке | Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов | Действие | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выполнение работ по ремонту кровли спортзала | приёмку осуществляет Приемочная комиссия | Акт о приёмке выполненных работ (форма КС-2) | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подписание | Подрядчик |
| 5 раб. дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |

## Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

| Наименование обязательства | Порядок проведения экспертизы | Документ, оформляемый по результатам экспертизы | Срок проведения экспертизы и оформления результатов |
| --- | --- | --- | --- |
| Выполнение работ по ремонту кровли спортзала | Силами заказчика | Экспертное заключение | 1 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке выполненных работ (форма КС-2)" |

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г. | МАУ "Шаховской ДОК" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О. Л. Короткова/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г |

Приложение 4 к договору

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

* 1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Договора посредством обмена электронными документами при исполнении Договора через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).
  2. Настоящий Регламент является приложением к договору, заключенному в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Договор).
  3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения договоров, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по договору.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Договора в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

* 1. Обмен электронными документами между Сторонами Договора в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.
  2. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Договора осуществляется безвозмездно.
  3. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Договора при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».
  4. При формировании и обмене электронными документами Стороны Договора должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте http://pik.mosreg.ru.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Договора для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Договора сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Договора с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Договора несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Договора.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Договора документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями (гражданско-правового договора), направляемые Сторонами Договора между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Договора, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Договора.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Договора через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по договору соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Договора в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1 .3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Договора с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg,. jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Договора самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Договора структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Договора обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Договора должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЭАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные договором.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица

| № п/п | Описание ситуации/проблемы | Продолжительность |
| --- | --- | --- |
| 1 | Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 2 | Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 3 | Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 4 | Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла) | 240 мин. |
| 5 | Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 6 | Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 7 | Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении договора либо об изменении статуса договора | 240 мин. |

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г. | МАУ "Шаховской ДОК" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О. Л. Короткова/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г |

# Приложение № 5

к договору №

от «\_\_» октября 2020 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по ремонту кровли спортзала**

**1. Предмет договора:** Выполнение работ по ремонту кровли спортзала.

**2.Заказчик:** Муниципальное автономное учреждение спорта «Шаховской детский оздоровительный комплекс».

**3.Источник финансирования:** Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе (средства потребителей муниципальной услуги (работы) муниципального автономного учреждения спорта «Шаховской детский оздоровительный комплекс»

**4. Начальная (максимальная) цена договора:** Начальная (максимальная) цена договора составляет 358033(Триста пятьдесят восемь тысяч тридцать три) рубля 70 копеек, в том числе НДС- 59672 (Пятьдесят девять тысяч шестьсот семьдесят два) рубля 28 коп.

Цена договора включает в себя все расходы, налоги, сборы, таможенные пошлины и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также стоимость материалов, стоимость доставки материалов, оборудования, комплектующих, транспортных расходов, перенос оборудования, расходов на вывоз мусор, и иные расходы Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора

**5.Цена договора:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (сумма прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек.

6. **Вид, количество и технические характеристики выполняемых работ:**

**в соответствии с Приложением к Техническому заданию (локально-сметным расчетом).**

**7.Требования к функциональным (потребительским свойствам), техническим характеристикам выполняемых работ:** в соответствии с приложением к Техническому заданию **(локально-сметным расчетом).**

**8. Краткие характеристики выполняемых работ:** Работы и объём выполняемых работ должны быть выполнены в соответствии с Техническим заданием, Локальным сметным расчетом, дефектной ведомостью (Прилагаются отдельными файлами)**.**

**9.Объем выполняемых работ:** Работы должны быть выполнены в соответствии с настоящим Техническим заданием, дефектной ведомостью (приложение № 2 к договору), в объеме, установленном в Локальном сметном расчете (Приложение к договору).

**10. Указание на технические регламенты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документы, разрабатываемые и применяемые в национальной системе стандартизации, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия объекту закупки потребностям Заказчика:** Выполнение работ Подрядчиком должно проводиться в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными техническими документами, а также с соблюдением правил пожарной безопасности, правил техники безопасности и охраны труда.

Все выполняемые работы должны соответствовать:

* ГОСТ 12.0.003-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Опасные и вредные производственные факторы. Классификация;
* ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;
* СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;
* СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»;
* СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений».

Материалы, используемые при выполнении работ должны соответствовать:

* ГОСТ 10277-90 «Шпатлевки. Технические условия»;
* ГОСТ Р 52020-2003 «Материалы лакокрасочные водно -дисперсионные. Общие технические условия»;
* ГОСТ 28013-98 «Растворы строительные. Общие технические условия»;

**11. Иные условия выполнения работ:**

Работы должны быть выполнены Подрядчиком своими силами и средствами, с использованием своих материалов и оборудования в соответствии с требованиями действующих технических регламентов (норм и правил) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Все строительные материалы и оборудование должны быть сертифицированы, экологически безопасны и соответствовать требованиям по безопасности строительных, санитарных, противопожарных норм. При проведении работ Подрядчик должен выполнять требования экологической безопасности и охраны здоровья населения, законодательных и нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области, а также предписания надзорных органов. Запрещается проживание работников Подрядчика на территории учреждения.

Подрядчик своими силами и средствами обеспечивает доставку на объекты необходимых материалов, оборудования, изделий, конструкций, а также осуществляет их приемку, разгрузку и складирование.

При исполнении договора Заказчик не предоставляет Подрядчику бытовые, складские и иные помещения, не обеспечивает сохранность материалов и оборудования.

В процессе выполнения работ Подрядчик обязан предусмотреть мероприятия, исключающие загрязнение прилегающей территории и помещений строительными отходами.

В случае обнаружения возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний, а также иных обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых работ либо создают невозможность завершения их в срок, Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы.

Подрядчик обязан известить Заказчика о готовности скрытых работ (работ, скрываемых последующими работами и конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих работ) не менее чем за 24 часа до начала приемки соответствующих работ, факт выполнения работ подтверждается Заказчиком и Подрядчиком путем оформления двухстороннего акта на выполненные скрытые работы. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов их освидетельствования.

Подрядчик обеспечивает:

* Выполнение работ с соблюдением требований по технике безопасности, проведение необходимых мероприятий по охране окружающей среды, противопожарных мероприятий.
* Наличие сертификатов качества и соответствия на материалы, используемые в рамках исполнения договора.
* Возможность беспрепятственного контроля Заказчиком производства всех видов работ в течении исполнения договора.
* Сдачу результатов работы Заказчику в установленный срок.
* Оперативное информирование Заказчика о проблемах, выявленных в процессе выполнения работ.
* Немедленное извещение Заказчика путем направления уведомления в письменной форме, об обнаружении обстоятельств, угрожающих положительным результатам и качеству выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.
* Вывоз с площадки производства работ принадлежащих Подрядчику оборудования, инвентаря, материалов, а также производство уборки занимаемой им территории с приведением ее в надлежащее состояние в течение всего срока выполнения работ.

Подрядчик должен обеспечить соответствие результатов работ требованиям безопасности жизни и здоровья персонала и посетителей учреждения, а также требованиям сертификации безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации, включая Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство».

**12. Гарантийные обязательства:** Гарантийный срок на выполненные работы составляет 24 (двадцать четыре) месяца со дня подписания Акта сдачи-приемки работ.

Для проверки соответствия качества выполненных работ требованиям, установленным договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

Подрядчик обязан безвозмездно устранить недостатки, выявленные в течение гарантийного срока.

На работы, проведенные по устранению дефектов, гарантийные обязательства продлеваются и начинаются вновь с момента подписания Акта сдачи-приемки работ.

Если в гарантийный срок обнаружатся дефекты выполненных работ и примененных материалов, допущенные по вине Подрядчика и препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Подрядчик обязан их устранить в установленный Заказчиком срок за свой счет.

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта освидетельствования обнаруженных дефектов и недоделок, Заказчик проводит экспертизу выполненных работ с привлечением сторонних специалистов, по итогам которой составляется акт, фиксирующий затраты по исправлению дефектов, недоделок и затрат на проведение независимой экспертизы, для передачи обращения в Арбитражный суд Московской области.

**13.Требования к качеству выполнения работ:** Требуемое качество работ и надежность объекта должны обеспечиваться Подрядчиком путем осуществления комплекса технических, экономических и организационных мер эффективного контроля на всех стадиях выполнения работ. Подрядчик может принять на себя по договору обязанность выполнить работу, отвечающую требованиям к качеству, более высоким по сравнению с установленными обязательными для сторон требованиями.

**14. Иные требования к работам и условиями их выполнения по усмотрению Заказчика**:

Время проведения работ с 8-00 до 22-00 – не менее 5 дней в неделю. Проведение работ в субботу, воскресение и праздничные дни происходит по согласованию с Заказчиком. Заказчик не предоставляет складов и помещений для хранения материалов.

**15. Место и сроки выполнения работ:** Выполнение работ осуществляется по адресу: Московская область, городской округ Шаховская, п. Шаховская, ул. 1 ая Советская д.61. Срок выполнения работ: работы в полном объеме должны быть выполнены в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения договора.

|  |  |
| --- | --- |
| П**одрядчик** | **Заказчик**  Директор МАУ «Шаховской ДОК» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Коротковой О.Л./ |
| м.п. | м.п. |

# 

# Приложение № 7

к договору

от «\_\_» сентября 2020 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ и ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**(ПРИЛОЖЕНЫ ОТДЕЛЬНЫМ ФАЙЛОМ)**

# Приложение № 8

к договору

от «\_\_» октября 2020 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

АКТ

СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

рп. Шаховская\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение спорта «Шаховской детский оздоровительный комплекс» (сокращенное наименование учреждения – МАУ «Шаховской ДОК») в лице директора Коротковой Ольги Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (сокращенное наименование учреждения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ Подрядчик исполнил обязательства по выполнению работ, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество выполненных работ соответствует (не соответствует) требованиям договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные работы согласно договоруу должны быть выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Недостатки выполненных работ выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ договора сумма штрафных санкций составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается порядок расчета штрафных санкций*).

Общая стоимость штрафных санкций составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. *Итоговая сумма, подлежащая оплате Подрядчику   
с учетом удержания штрафных санкций, составляет* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал:  Подрядчик: | Принял:  ЗАКАЗЧИК: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется на стадии заключения договора. [↑](#footnote-ref-2)