**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**На закупку в 2021 году работ по ремонту входной группы, облицовки фасада, помещения**

**АУ «МАУКиС «МаксимуМ».**

Р. п. Новоивановское «\_\_» \_\_\_\_\_\_2021 г.

Автономное учреждение Одинцовского городского округа Московской области «Муниципальное автономное учреждение культуры и спорта «МаксимуМ, в лице Директора АУ «МАУКиС «МаксимуМ» Цуранова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства)*, именуемый в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**» и каждый в отдельности «**Сторона**», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг АУ «МАУКиС «МаксимуМ» на основании результатов закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме, протокол к Закупке № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г., размещенной в ЕИС (сайт zakupki.gov) заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

**1.1.** Подрядчик принимает на себя обязательство в обусловленный Договором срок выполнить комплекс работ по **ремонту входной группы, облицовки фасада, помещений АУ «МАУКиС «МаксимуМ»** предусмотренных в настоящем Договоре согласно Техническому заданию (Приложение 6), согласно локально-сметному расчету (Приложение 5), а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оплатить его в соответствии с условиями настоящего Договора.

**1.2** Работы, предусмотренные п. 1.1. настоящего договора, осуществляются по адресу: Московская область, Одинцовский район, р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 2., пом. 1 (далее – Помещение).

**1.3.** Любые изменения объемов работ, сроков и стоимости их выполнения согласовываются Сторонами предварительно и оформляются подписанными обеими сторонами дополнительными соглашениями.

1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ.**

**2.1.** (*ВАРИАНТ I*) *Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_) копеек, \_ (в том числе НДС – \_\_ процентов, \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_) копеек) (далее – Цена Договора), является твердой и определяется на весь срок действия Договора за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.*

(*ВАРИАНТ II*) *Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_\_) копеек, (НДС не облагается[[1]](#footnote-1)) (далее – Цена Договора), является твердой и определяется на весь срок действия Договора за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации[[2]](#footnote-2).*

**2.2.** Стоимость работ по настоящему договору подлежит уточнению, с учетом возможных изменений объема работ, инфляционных процессов, в соответствии с п. 1.3 настоящего договора.

**2.3.** В цену настоящего Договора входит стоимость самих работ, все расходы на материалы, комплектующие изделия, на использование оборудования, машин и механизмов, зарплату персонала и прочие расходы, все налоги, сборы, уплату таможенных пошлин и иные платежи, необходимые для выполнения работ, в том числе НДС (если Подрядчик является плательщиком НДС).

**2.4.** Все необходимое оборудование, инструмент и сопутствующие предметы, необходимые для проведения работ по настоящему договору осуществляется силами и средствами Подрядчика.

**2.5**. Объем товаров, работ, услуг, указанный в Приложение 6 к настоящему договору (Техническое задание) Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить не более чем на 30% предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах) на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с такими товарами, работами (услугами). При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально объему указанных дополнительных товаров, работ, (услуг), но не более чем на 30 % процентов цены договора. В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения, которое предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта. В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

В случае выявления объемов работ, не учтенных Заказчиком при формировании технического задания, но необходимых для завершения полного комплекса работ в соответствии с предметом запроса котировок в электронной форме, данные работы должны быть выполнены подрядчиком в соответствии с условиями извещения Запроса котировок в электронной форме и в пределах цены договора.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

**3.1.** 1. Оплата осуществляется в безналичной форме. Оплата за выполненные работы осуществляется по счету, выставляемому Подрядчиком, с момента подписания документов:

• акт выполненных работ по форме КС-2,

• справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3,

• счет,

• счет- фактуру (при необходимости),

Расчет за поставленный товар осуществляется после приемки Заказчиком выполненных работ. *(ВАРИАНТ I) не превышающий 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания акта выполненных работ КС-2 на данные работы на основании представленных Подрядчиком счета и счета-фактуры, в случае, если счет-фактура выставляется в соответствии с НК РФ.*

*(ВАРИАНТ II) не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня подписания акта выполненных работ КС-2 на данные работы на основании представленных Подрядчиком счета и счета-фактуры, в случае, если счет-фактура выставляется в соответствии с НК РФ.[[3]](#footnote-3)*

**3.2.** Настоящим договором авансирования не предусмотрено.

**3.3.** Заказчику определяется срок для рассмотрения и подписания акта выполненных работ и справок о стоимости работ не более 10(десяти) рабочих дней**.**

**3.4** Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

1. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.**

**4.1**. Сроки выполнения работ: не должны превышать 30 календарных дней ***с даты заключения договора;***

**4.2**. Датой окончания выполнения Работ считается дата подписания Заказчиком актов выполненных Работ формы КС-2, КС-3 и иных документов, предъявляемых при приемке Работ Подрядчиком.

 **4.3**. Подрядчик согласует с Заказчиком время и сроки проведения робот по каждому помещению (зоне, этапу) с учётом графика работы учреждения.

**4.4.** Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы, предусмотренные Договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора.

1. **ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

**5.1. Обязанности Подрядчика:**

5.1.1. Выполнить работы, предусмотренные в п. 1.1. настоящего договора и в сроки, указанные в п. 4.1. настоящего договора, в соответствии с утвержденной проектной документацией. Сдать выполненные работы в порядке, установленном строительными нормами и правилами, и настоящим договором.

5.1.2. Осуществлять закупку, доставку, приемку, разгрузку, складирование и передачу всех необходимых для выполнения работ по настоящему договору материалов.

5.1.3. Обеспечить при выполнении ремонтных работ соблюдение необходимых мероприятий техники безопасности, охраны окружающей среды, чистоту и порядок на объекте, при выполнении Подрядчиком работ; а также проведение противопожарных мероприятий внутри и снаружи объектов. Назначить лицо ответственное за проведение работ и соблюдение вышеуказанных правил.

5.1.4. Обеспечить высокое качество работ и применяемых материалов с гарантийным сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания Акта выполненных работ. Все поставляемое оборудование и материалы должны быть новыми (которые не были в употреблении, не прошли ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой по их изготовлению, в результате действия или упущения производителя и/или подрядчика. Все поставляемые для производства работ материалы, оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения, технические паспорта, результаты испытаний, удостоверяющие их качество, и другие документы. Копии этих документов должны быть предоставлены по требованию Заказчика в течение 10 дней с момента заключения муниципального контракта, выполняемых с использованием этих материалов, конструкций и оборудования.

5.1.5. Письменно уведомлять Заказчика для освидетельствования скрытых работ за 2 дня до их закрытия. Подрядчик, в соответствии с требованиями нормативных документов, оформляет акты на скрытые работы и протоколы установленной формы и визирует их представителем Заказчика. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, или он не был информирован об этом, или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее.

5.1.6. Безвозмездно устранять все дефекты и недостатки, выявленные как в ходе выполнения работ, так и при их приемке, и в течение гарантийного срока.

5.1.7. В течение 1 (одного) календарного дня после приемки выполненных работ по Акту, вывезти из помещения принадлежащее Подрядчику оборудование, инвентарь, инструменты, а также очистить помещение и прилегающую территорию от строительного мусора.

5.1.7. Обеспечить производство работ в соответствии с действующими СНиП и ГОСТ, указанными в Техническом задании (Приложение 5)

5.1.8. В полном объеме исполнять все свои обязательства, предусмотренные настоящим договором.

5.1.9. По окончанию работ представить Заказчику справку стоимости работ и акт выполненных работ (формы КС-2 и КС-3), а также счет-фактуру.

5.1.10. Незамедлительно уведомить Заказчика о любых внеплановых событиях на объекте (авариях, несчастных случаях, хищениях и иных противоправных действиях, аресте) и (или) иных обстоятельствах, влияющих на исполнение обязательств, по настоящему контракту.

***5.2 Подрядчик имеет право:***

5.2.1. Получать от Заказчика содействие в выполнении работ в соответствии с условиями настоящего контракта.

5.2.2. Направлять Заказчику письменные запросы и получать от него сведения, документы, необходимые для выполнения обязательств по настоящему контракту, а также разъяснения и уточнения по вопросам выполнения работ в рамках настоящего контракта.

5.2.3. С согласия Заказчика выполнить работы досрочно.

5.2.4. Требовать оплаты выполненных работ на условиях, установленных настоящим договором.

5.2.6. Привлечь для выполнения работ по настоящему Договору субподрядчиков.

5.2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, заключенным с Подрядчиком, осуществлять замену субподрядчика, с которым ранее был заключен Договор, на другого субподрядчика.

5.2.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

**5.3. Обязанности Заказчика:**

5.3.1. Оказывать Подрядчику содействие в выполнении работ в случаях, в объеме и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5.3.2. Заказчик обязан обеспечить Подрядчику доступ в помещение для возможности выполнения работ по настоящему договору.

5.3.3. Предоставить Подрядчику сведения и/или документы, необходимые для выполнения обязательств по настоящему договору, в соответствии с письменными запросами уполномоченных представителей Подрядчика.5.3.4. Заказчик обязан принять надлежащим образом выполненные работы и подписать Акт выполненных работ, в соответствии с условиями настоящего договора (п.3.3), либо предоставить мотивированный отказ в письменной форме в соответствии с условиями настоящего договора.

5.3.5. В полном объеме исполнять все свои обязательства, предусмотренные настоящим договором.

**5.4. Заказчик имеет право:**

5.4.1. Осуществлять контроль за ходом выполнения работ и их качеством, соблюдением сроков выполнения работ, качеством предоставленных для выполнения работ товаров, в том числе с привлечением сторонней организации, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.4.2. Требовать от Подрядчика:

5.4.2.1. надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего договора;

5.4.2.2. представления любой информации и надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных настоящим договором, в том числе на используемые при выполнении работ товары;

5.4.2.3. своевременного устранения выявленных недостатков и (или) дефектов выполненных работ.

5.4.3. Выдавать Подрядчику письменные замечания о нарушении правил выполнения работ, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

1. **ПРИЕМКА РАБОТ.**

6.1. Для проверки предоставленных Подрядчиком результатов, предусмотренных настоящим договором, в части их соответствия условиям настоящего контракта Заказчик обязан провести экспертизу. При проведении экспертизы Заказчиком собственными силами результаты экспертизы о соответствии выполненных Подрядчиком работ оформляются путем подписания акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

6.2. Приемка выполненных работ, а также оформление результатов такой приемки осуществляется в следующем порядке и в сроки:

6.3. В течение **10 дней** с момента завершения выполнения работ Подрядчик в письменной форме уведомляет Заказчика о завершении работ и о готовности всей необходимой в соответствии с законодательством Российской Федерации документации для приемки выполненных работ (далее – уведомление) и представляет на подписание акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

6.4. Заказчик в течение **10 дней** со дня получения документов от Подрядчика осуществляет приемку выполненных работ по объему и качеству. Результат приемки выполненных работ в этот же срок оформляется путем подписания акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

6.5. При приемке выполненных работ по объему Заказчик проверяет соответствие объема выполненных работ объему, указанному в акте о приемке выполненных работ (форма № КС-2),

6.6. При отсутствии замечаний к выполненным работам Заказчик подписывает акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

6.7. При обнаружении любого несоответствия выполненных работ об этом делается отметка в акте о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3). Подрядчик обязан устранить замечания по объему и (или) качеству выполненных работ в сроки, установленные Заказчиком в таком требовании. При этом все расходы, связанные с устранением выявленных несоответствий, возлагаются на Подрядчика.

6.8. Заказчик вправе:

-отказаться от приемки выполненных работ в случае обнаружения недостатков (дефектов), которые исключают возможность использования результатов выполненных работ по назначению и не могут быть устранены Подрядчиком, о чем направляет Подрядчику в письменной форме мотивированный отказ с приложением перечня выявленных недостатков и (или) дефектов, являющегося неотъемлемой частью такого акта.

-не отказывать в приемке выполненных работ в случае выявления несоответствия этих результатов условиям настоящего контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено Подрядчиком.

6.9. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков и (или) дефектов выполненных работ или их причин, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками и (или) дефектами. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе стороны поровну.

1. **ОХРАНА И РИСКИ.**

**7.1.** От начала работ до их сдачи по Акту Подрядчик несет полную ответственность за сохранность имущества Заказчика, а также материалов, оборудования, конструкций, приобретенных или переданных ему для выполнения работ. В случае утраты или повреждения Подрядчик обязан за свой счет заменить указанное имущество или при невозможности этого, возместить Заказчику все связанные с этим убытки.

**7.2.** Риск случайной утраты или повреждения материалов, оборудования, а также результатов работ до момента их сдачи по Акту несет Подрядчик.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств, вытекающих из настоящего Договора, виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. За нарушение Заказчиком сроков оплаты поставленного товара, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку.

8.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

8.2.2 За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика штраф.

Размер штрафа определяется в соответствии с Правилами определения размера штрафа в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

8.2.3 Общая сумма начисленных штрафов, за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену Контракта.

8.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.3.1 Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

8.3.2 Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (3 % от Цены Договора).

(Размер штрафа определяется в следующем порядке:

*а) 3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;*

8.3.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.

*Размер штрафа определяется в следующем порядке:*

*а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;*

8.4. В случаях, если работы выполнены Подрядчиком с ненадлежащим качеством, либо с отступлениями от настоящего договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, препятствующими использованию помещения по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

а). Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

б). Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

8.5Уплата Сторонами неустойки (штрафа, пени) не освобождает его от исполнения обязательств по Договору.

8.6. Сторона Договора освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.7. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Подрядчиком Заказчику документах, несет Подрядчик.

8.8. Стороны договорились, что Заказчик вправе в одностороннем порядке, без согласия Подрядчика, удержать неустойку из суммы, подлежащей оплате по договору при расчете с Подрядчиком.

8**.9.** За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

1. **ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ**

9.1. Гарантийный срок на выполненные работы по настоящему договору составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2). Гарантийный срок на использованные при выполнении работ товары должен быть не менее гарантийного срока, установленного Производителем (Изготовителем).

9.2. В случае если производителями или Подрядчиком материалов, конструкций, изделий или оборудования, подлежащих передаче заказчику после завершения работ, установлены гарантийные сроки, большие по сравнению с гарантийным сроком, установленным в Договоре, к соответствующим элементам работ применяются гарантийные сроки, предусмотренные производителями, подрядчиком. Подрядчик обязуется передать заказчику в составе исполнительной документации все документы, подтверждающие гарантийные обязательства подрядчиком или производителей.

9.3. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты) работ, обнаруженные в период гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта и его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

9.4. Устранение недостатков (дефектов) работ, выявленных в течение гарантийного срока, осуществляется силами и за счет средств Подрядчика.

9.5. В случае отказа Подрядчика от устранения выявленных недостатков (дефектов) работ или в случае не устранения недостатков (дефектов) работ в установленный срок Заказчик вправе привлечь третьих лиц с возмещением расходов на устранение недостатков (дефектов) работ за счет Подрядчика.

9.6. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков (дефектов) работ, за которые отвечает Подрядчик.

**10. Срок действия Договора, изменение и расторжение Договора**

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 2021 г., включительно, а в части гарантийных обязательств и обязательств по оплате по настоящему Договору до их полного исполнения.

10.2. Договор должен быть зарегистрирован Заказчиком в Реестре Договоров в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания обеими Сторонами.

10.3. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

10.3.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и договором;

10.3.2. при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

10.3.3. если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги.

10.3.4. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

10.3.5. Если при исполнении договора в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящим подпунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения и при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения договора и (или) цены договора более чем на тридцать процентов.

10.3.6. Если обязательства по договору в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, по независящим от сторон договора обстоятельствам, не исполнены в установленный в договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения договора на срок, не превышающий срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата заказчиком Подрядчику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем предоставления банковской гарантии, банковская гарантия должна учитывать новый срок исполнения договора.

10.3.7. В случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в реестре договоров.

10.3.8. В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения.

В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

10.4. Все изменения Договора должны быть совершены в письменном виде и оформлены дополнительными соглашениями к Договору.

10.4.1. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

изменение предмета договора не допускается;

изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

10.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.10. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=315102&REFBASE=LAW&REFFIELD=134&REFSEGM=126&REFPAGE=text&mode=multiref&ts=110815505568351563&REFDST=101794) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

10.11. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.

10.12. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон.

10.13. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

10.14. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

10.15. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем поставленных Подрядчиком товаров.

**11. Обстоятельства непреодолимой силы**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

11.3. Если, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

**12. Уведомления**

12.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде:

 — письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) – при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки;

 — ценным письмом с описью вложения по адресу места нахождения (места жительства) Стороны по адресу, указанному в Договоре;

 — передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись либо по передаточному акту.

12.2. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена скан-копиями по электронной почте, а также равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

12.3. Стороны допускают представление скан-копий документов и иных юридически значимых сообщений, направленных и полученных в рамках настоящего договора по электронной почте, в качестве доказательств при разрешении споров.

12.4. Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам. Стороны презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронной почтового ящика направлено сообщение, его направила.

**13. Заключительные положения**

13.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.2. Обязательства по Договору считаются выполненными Подрядчиком после подписания Сторонами Акта выполненных работ (по форме КС-2).

13.3. Все споры и разногласия в связи с исполнением Договора разрешаются путем переговоров. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней со дня ее получения. При невозможности достижения удовлетворяющих стороны результатов любая из сторон вправе обратиться в Арбитражный суд Московской области.

13.4. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.5. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

13.6. Настоящий Договор заключен в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается Сторонами посредством усиленной квалифицированной электронной подписи лицами, имеющими право действовать от имени Заказчика и Подрядчика в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (дополнительно Стороны вправе оформить Договор в письменном виде в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих такую же юридическую силу, как и Договор, заключенный в электронной форме).

13.7. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

 - приложение №1 «Сведения об объектах закупки»,

- приложение №2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»,

- приложение №3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора»,

- приложение №4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»,

Приложение № 5 – Сметная документация;

Приложение № 6 – Техническое задание.

**14. Особые условия**

14.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются: приемка работ (Акт выполненных работ по форме КС-2 ,справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3, результаты такой приемки;мотивированный отказ от подписания документа о приемке; оплата поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения Договора; заключение дополнительных соглашений; направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней); направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Договору).

14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

14.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

14.5.В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

14.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

14.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **Автономное учреждение Одинцовского городского округа Московской области «Муниципальное автономное учреждение культуры и спорта «МаксимуМ» (АУ «МАУКиС «МаксимуМ)**Адрес: 143026 Московская обл., Одинцовский г.о. рп Новоивановское, ул. Агрохимиков, д.2, пом.1.ИНН 5032110460 КПП 503201001,ОГРН 1045006455273ГУ Банка России по ЦФО// УФК по Московской области, г.Москвакр. сч. (единый казначейский счет) 40102810845370000004р/сч 03234643467550004800л/с 30486Е61910БИК 004525987 тел. 8(495)591-90-81E-mail: smaksimum@mail.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Цурановмп |  |

 **Приложение 5**

**к договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**Локальный сметный расчет[[4]](#footnote-4)**

**Приложение 6**

**к договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

Техническое задание

Прикладывается отдельно

1. При реализации ВАРИАНТА II даётся ссылка на документ, подтверждающий почему сделка не облагается НДС. [↑](#footnote-ref-1)
2. В Договоре должен остаться только один из рекомендуемых вариантов. Независимо от избранного варианта, на месте пробелов указываются суммы. Оставление незаполненных пробелов не допускается. [↑](#footnote-ref-2)
3. ВАРИАНТ II применяется - в случае заключения контракта с СМП или СОНО. [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется Подрядчиком на этапе заключения Договора [↑](#footnote-ref-4)