**ДОГОВОР № \_\_**

**на поставку хозяйственных товаров**

г. Кашира «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа Кашира»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице **директора Епихиной Ольги Григорьевны,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», с соблюдением требований Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D57D9026D42F5DE9B445103EA5DDE2H) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D57A9223D42F5DE9B445103EA5DDE2H) от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области,заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику товар, наименование, характеристики, количество которого указано в Техническом задании к настоящему Договору (Приложение № 6) (далее – товар), по адресу и в сроки, в соответствии с Техническим заданием к настоящему Договору (Приложение № 6), а Заказчик обязуется принять и оплатить товар согласно условиям Договора.

1.2. Адрес поставки товара: согласно техническому заданию (Приложение №6). Адрес может быть изменен Заказчиком (в пределах территории городского округа Кашира) при условии уведомления Поставщика в срок, установленный в п.5.2.5 Договора.

1.3.Поставка товара осуществляется силами и за счет Поставщика.

Датой поставки товара считается дата передачи товара Заказчику.

1.4. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

**2. Цена Договора и порядок расчётов**

2.1. Цена Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек**, (далее – Цена Договора), является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации*.*

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Поставщику, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Оплата товара осуществляется в российских рублях.

2.3. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором количества товара, качества поставляемого товара и иных условий Договора.

2.4. В Цену Договора включены стоимость упаковки, транспортные расходы, расходы по уборке и вывозу упаковочного материала, таможенному оформлению и страхованию товара и иные расходы, связанные с поставкой товара.

2.5. Оплата товара производится по факту поставки на основании предъявленного Поставщиком Заказчику счета/счетов и после подписания Заказчиком Акта о приемке товаров, путем безналичного перечисления на расчетный счет Поставщика денежных средств в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком Акта о приемке товаров, с учетом положений п.2.10 Договора.

2.6. В случае изменения своего расчетного счета Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае, при перечислении денежных средств на указанный в Договоре счет Поставщика, обязанность Заказчика по оплате поставленного товара будет считаться исполненной надлежащим образом.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате поставленного товара считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

2.8. В случае поставки товара отдельными частями, входящими в комплект, оплата товара производится Заказчиком только после поставки последней части, входящий в комплект.

2.9. В случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке Заказчику, как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и (или) по срокам исполнения Договора и (или) по количеству товара, предусмотренных Договором.

2.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки, а также осуществляет перечисление суммы неустойки в доход бюджета городского округа Кашира на основании платежного документа, оформленного Заказчиком, с указанием Поставщика, за которого осуществляется перечисление неустойки.

**3. Сроки поставки**

3.1. Поставка товара осуществляется в сроки в соответствии с Техническим заданием (Приложение №6)

**4. Порядок приемки товаров**

4.1. Поставщик обязан известить Заказчика о точном времени и дате поставки (передачи) товара электронным письмом или факсограммой не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты передачи товара.

4.2. Поставщик поставляет товар Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком за свой счет собственными техническими средствами или с привлечением третьих лиц.

4.3. Товар, передаваемый Поставщиком Заказчику, должен быть надлежащего качества, соответствовать функциональным, техническим, качественным характеристикам, указанным в Спецификации. По согласованию с Заказчиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в Спецификации. В этом случае необходимые изменения условий Договора оформляются в порядке, предусмотренном п.11.5 Договора.

4.4. Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям действующих нормативных документов Российской Федерации, а упаковка и маркировка импортного товара – международным стандартам упаковки.

4.5. Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, место нахождения и адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.

4.6. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к месту поставки.

4.7. Уборка и вывоз упаковки производятся силами и за счет Поставщика.

4.8. Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней после поставки (передачи) товара передаёт Заказчику:

- товарные накладные в 2 (двух) экземплярах, подписанные Поставщиком;

- Акт о приемке товаров, подписанный Поставщиком в 2 (двух) экземплярах. Указанный Акт о приемке товаров должен содержать информацию о фактически поставленном товаре;

- счет на оплату поставленного товара;

- сертификаты (декларации о соответствии), обязательные для поставленных товаров, и иные документы, подтверждающие качество товаров, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней возвращает Поставщику 1 (один) экземпляр товарной накладной, подписанный Заказчиком. Товарная накладная является подтверждением факта передачи Заказчику товара.

4.10. Заказчик, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с подписания товарной накладной осуществляет приемку поставленного товара на предмет соответствия количеству, качеству, установленным в настоящем Договоре.

4.11. По результатам такого рассмотрения Заказчик направляет Поставщику заказным письмом с уведомлением о вручении либо с нарочным:

- подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта о приемке товаров, либо

- запрос о предоставлении разъяснений относительно поставленного товара, либо

- мотивированный отказ от принятия поставленного товара, содержащий перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения.

4.12. В случае принятия Заказчиком товара обязательства Поставщика по поставке товара считаются выполненными надлежащим образом.

В случае получения от Заказчика надлежащим образом направленного (почтой или с нарочным) запроса о предоставлении разъяснений относительно поставленного товара, Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении поставленного товара.

4.13. В случае отказа Заказчика от принятия поставленного товара в связи с необходимостью устранения недостатков, Поставщик обязан в срок, установленный в отказе, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет и направить (почтой или с нарочным) отчет об устранении недостатков, а также подписанный Поставщиком Акт о приемке товаров в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком поставленного товара. Со дня направления Заказчиком мотивированного отказа (п.4.11 Договора) и по день принятия Заказчиком товара (п.4.14 Договора) начисляется пеня за просрочку исполнения Поставщиком своих обязательств (п. 7.4 Договора).

4.14. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении выявленных недостатков поставленного товара Заказчиком принято решение об устранении Поставщиком недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает поставленный товар и подписывает 2 (два) экземпляра Акта о приемке товаров, один из которых направляет Поставщику в порядке, предусмотренном в п.4.11 Договора. Право собственности на товар и риск его случайной гибели и порчи переходит к Заказчику в день подписания им Акта о приемке товаров.

4.15. Подписанный Заказчиком и Поставщиком Акт о приемке товаров и предъявленный Поставщиком Заказчику счет на оплату являются основанием для оплаты Поставщику поставленного товара.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. **Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, в том числе представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.2. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств Поставщика по Договору.

5.1.3. Ссылаться на недостатки поставляемого товара, в том числе в части его качества, количества, комплектности.

5.1.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных разделом 8 Договора.

5.1.5. Для проверки соответствия качества поставляемого товара привлекать независимых экспертов.

5.2. **Заказчик обязан:**

5.2.1. Обеспечить своевременную приёмку результатов поставки товара и оплату поставленного товара надлежащего качества и комплектности. Оплата принятого товара надлежащего качества и комплектности должна быть произведена в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня подписания Заказчиком Акта о приемке товаров.

5.2.2. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки товара.

5.2.3. При обнаружении несоответствия количества, ассортимента, комплектности и стоимости поставленного товара условиям Договора требовать устранения замечаний, в том числе замены товара на соответствующий условиям Договора.

5.2.4. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями Договора.

5.2.5. Представлять Поставщику сведения об изменении своего адреса или адреса поставки товара в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения адреса или не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня поставки (передачи) товара соответственно. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса и (или) адреса поставки товара, надлежащим адресом Заказчика и надлежащим адресом поставки будут считаться адреса, указанные в Договоре.

5.2.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случаях, предусмотренных п.8.3 Договора.

5.2.7. Осуществлять контроль за исполнением Поставщиком условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. **Поставщик вправе:**

5.3.1. Требовать подписания Заказчиком Акта о приемке товаров в установленном Договором порядке.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты за поставленный и принятый товар в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц - субпоставщиков. При этом Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субпоставщиками. Привлечение субпоставщиков не влечет за собой изменение Цены Договора.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения по вопросам поставки товара в рамках Договора.

5.3.5. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных разделом 8 Договора.

5.4. **Поставщик обязан:**

5.4.1.Своевременно и надлежащим образом поставить товары в соответствии с условиями Договора.

5.4.2. Предоставить Заказчику декларацию о стране происхождения товара и (или) документы, подтверждающие, что товар произведен на территории Российской Федерации, если наличие таких документов предусмотрено законодательством Российской Федерации и такие документы в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с товаром.

5.4.3. Представлять по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

5.4.4. Представлять Заказчику сведения об изменении банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня такого изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении банковских реквизитов, надлежащими банковскими реквизитами Поставщика будут считаться реквизиты, указанные в Договоре.

5.4.5. Оплатить неустойку (штрафы, пени), предусмотренные Договором, а также убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Договору.

5.4.6.В случае обнаружения Заказчиком недостатков поставленного товара, устранить их в сроки, указанные в мотивированном отказе от принятия поставленного товара (п. 4.11 Договора).

5.4.7.Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**6.** **Гарантии**

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом Договора, установлено требование о лицензировании или обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Поставщик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие такому требованию, в течение всего срока исполнения Договора.

6.2. Качество товара, поставляемого по Договору, должно соответствовать установленным в Российской Федерации государственным стандартам, техническим регламентам или техническим условиям изготовителей поставляемого товара.

6.3. На поставляемый товар Поставщик предоставляет гарантию качества Поставщика *и (или)* гарантию качества производителя в соответствии с нормативными документами на данный вид товара.

Гарантийный срок на поставляемый товар определяется в Спецификации поставляемых товаров.

6.4. В период гарантийного срока Поставщик обязуется за свой счет производить устранение недостатков товара в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 1000 (одна тысяча) рублей*.*

7.3.1. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.4.1.Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком.

7.4.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы \_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, что составляет 10% Цены Договора.

7.4.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы 1000 (одна тысяча) рублей.

7.4.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.5. Сторона Договора освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

Заказчик, не исполнивший обязательства по Договору либо исполнивший их ненадлежащим образом, несет ответственность только при наличии вины.

Уплата Сторонами неустойки (штрафов, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

7.6. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Поставщиком Заказчику документах, несет Поставщик.

7.7. В случае установления Заказчиком или уполномоченными контрольными органами фактов недопоставки товара и/или завышения его стоимости Поставщик осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его уведомления.

**8. Порядок расторжения Договора**

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством. Односторонний отказ от исполнения Договора (полностью или частично) или одностороннее его изменение допускаются в случае существенного нарушения Договора одной из Сторон.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в том числе:

8.2.1. Поставщик поставляет товар ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

8.2.2. Поставщик неоднократно нарушил сроки поставки товара, предусмотренные Договором.

8.2.3. Поставщик не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или нарушает срок поставки товара, предусмотренный Договором, либо в ходе исполнения Поставщиком условий Договора стало очевидно, что товары не будут поставлены надлежащим образом в установленный Договором срок.

8.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора если в ходе исполнения Договора установлено, что Поставщик и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным Договором требованиям к поставляемому товару.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком указанных действий считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в Договоре.

8.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) дней с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора Поставщиком выполнены следующие действия:

- устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения;

- Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, в случае ее проведения, поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

8.7. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в Договоре было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, а также в случаях:

8.7.1. Неоднократного нарушения сроков оплаты товаров Заказчиком.

8.7.2. Неоднократной не выборки товаров Заказчиком.

8.8. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Поставщиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Поставщиком данного требования считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

8.9. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.10. Поставщик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

8.11. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.12. В отношении порядка и сроков расторжения Договора Поставщиком в одностороннем порядке применяются пункты 8.7-8.11 настоящего раздела.

8.13. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

8.14. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты его получения.

8.15. В случае расторжения Договора Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается количество товара, поставленного Поставщиком и принятого Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Поставщику за поставленный товар.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2.Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.3. Если обстоятельства, указанные в п.9.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**10. Порядок урегулирования споров**

10.1. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.2. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

10.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**11. Срок действия, изменение и дополнение Договора**

11.1.Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «25» декабря 2021 г. включительно, а в части гарантийных обязательств и обязательств по оплате – до их полного исполнения.

11.2. Изменение условий Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

11.2.1.При снижении Цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества и качества поставляемого товара и иных условий.

11.2.2. При увеличении или уменьшении по предложению Заказчика предусмотренных Договором количества товара не более чем на 10 (десять) процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации Цены Договора пропорционально дополнительному количеству товара исходя из установленной в Договоре цены единицы товара, но не более чем на десять процентов Цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором количества товара Стороны Договора обязаны уменьшить Цену Договора исходя из цены единицы товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного Договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной Цены Договора на предусмотренное в Договоре количество такого товара.

11.2.3. При уменьшении ранее доведенных до Заказчика, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств. В этом случае Сторонами согласовываются новые условия Договора, в том числе о цене и (или) сроках исполнения Договора и (или) количестве товара, предусмотренного Договором.

11.2.4. При поставке в ходе исполнения Договора товара качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

11.3. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый поставщик является правопреемником Поставщика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.4. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

11.5. Любые изменения и дополнения к Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

**12. Прочие условия**

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме с нарочным или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в разделе 14 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала в течение 3 (трёх) рабочих дней. В случае направления уведомлений по почте, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном «Регламентом работы подсистемы электронный магазин единой автоматизированной системы управления закупками Московской области», утвержденным распоряжением Комитета по конкурентной политике Московской области от 30.03.2017 №28-01-15/17 (дополнительно Стороны вправе оформить Договор в письменном виде в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих такую же юридическую силу, как и Договор, заключенный в электронной форме).

12.3.Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.4. Неотъемлемыми частями Договора являются: приложение № 1 «Сведения об объектах закупки», приложение № 2 «Сведения об обязательствах сторон», приложение № 3 «Сведения о порядке оформления результатов исполнения обязательств», приложение № 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области», приложение № 5 «Спецификация поставляемых товаров», приложение № 6 «Техническое задание», приложение № 7 «Форма Акта о приемке товаров».

**13. Особые условия**

13.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

поставка товаров, включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленных товаров (их результатов);

результаты такой приемки;

оплата поставленных товаров;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения Договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, являющимся приложением № 4 к Договору (далее – Регламент).

13.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

13.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы, имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц и оформленными в установленном порядке.

13.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга в рамках исполнения Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажном носителе информации.

13.5. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору и п. 13.1 Договора.

13.6. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

13.7. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

**14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  МАУДО «Детская школа искусств» городского округа Кашира» | |  | ИСПОЛНИТЕЛЬ: | |
| Юр. адрес: 142902 Российская Федерация, Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Металлистов, д. 8  Почт. адрес: 142902 Российская Федерация, Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Металлистов, д. 8 | |  |  | |
| РЕКВИЗИТЫ:  ИНН 5019029450  КПП 501901001  ОГРН 1185022003924  Казначейский счет 03234643467350004800  в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва  БИК 004525987  Связанный банковский счет – 40102810845370000004  Л/с 30901010421 | |  | РЕКВИЗИТЫ: | |
| Директор МАУДО «Детская школа искусств» городского округа Кашира»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Епихина О.Г.  М.П. | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | |
|  | | |  | |

Приложение № 1 к Договору № \_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Сведения об объектах закупки\***

\*прилагается в отдельном файле

Приложение № 2 к Договору № \_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты\***

\*прилагается в отдельном файле

Приложение № 3 к Договору № \_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Сведения о порядке оформления и приемки результатов исполнения обязательств\***

\*прилагается в отдельном файле

Приложение № 4 к Договору № \_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области\***

\*прилагается в отдельном файле

Приложение № 5 к Договору № № \_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Спецификация поставляемых товаров**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Характеристики товара (функциональные, технические, качественные (*эксплуатационные)*)** | **Ед. изм.** | **Кол-во единиц товара** | **Цена за единицу товара** | **Всего** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Общая стоимость Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Поставщика  Директор МАУДО «Детская школа искусств» городского округа Кашира  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Епихина О.Г  М.П. *(при наличии)* |  | От Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. *(при наличии)* |

Приложение № 6 к Договору № \_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждено  Заказчик:  Директор МАУДО «Детская школа искусств» городского округа Кашира»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Епихина О.Г.  М.П. | Согласовано  Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

**Техническое задание**

**на поставку хозяйственных товаров**

1. **Наименование заказчика:** МАУДО «Детская школа искусств» городского округа Кашира».
2. **Предмет:** поставка средств индивидуальной защиты.
3. **Начальная (максимальная) цена Договора составляет:** 75 386 (семьдесят пять тысяч триста восемьдесят шесть) рублей 24 копейки.
4. **Место поставки товара:** МАУДО «Детская школа искусств» городского округа Кашира» по согласованию по следующим адресам:

- Российская Федерация, Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Советская, д.15;

- Российская Федерация, Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Металлистов, д.8;

- Российская Федерация, Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, микр-н Ожерелье, ул. Советская, д.20.

1. **Сроки поставки товара:** в полном объеме в течение 10 календарных дней со дня заключения Договора.
2. **Порядок формирования цены Договора:** Цена включает в себя все обязательные платежи, налоги, сборы, уплату таможенных пошлин, страхование, стоимость товара, расходы по доставке товара, разгрузке.
3. **Условия поставки товара:** Товар должен быть, свободный в обращении на территории Российской Федерации без изъятий и ограничений, разрешенный к распространению в установленном [законодательством Российской Федерации](http://www.pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) порядке, должен являться новым (ранее не находившимся в использовании у Поставщика и (или) у третьих лиц).

Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям ГОСТ, иным нормативным требованиям, установленным законодательством для данного вида товаров. Все Товары должны быть снабжены соответствующими сертификатами (заверенные копии действующих сертификатов качества и сертификатов соответствия требованиям нормативных документов на поставляемый товар разрешающих использование поставляемого товара на территории Российской Федерации) и (или) другими документами на русском языке, надлежащим образом подтверждающими качество Товара.

Товар доставляется в упаковке, обеспечивающей сохранность товара при его перевозке и, при необходимости, последующем хранении.

Дата поставки в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком.

Поставщик несет риск случайного повреждения товара до его приемки Заказчиком.

Доставка и разгрузка товара осуществляется за счет Поставщика.

1. **Требования к упаковке товара:** Товар поставляется в упаковке, пригодной для данного вида товара,  
   обеспечивающей сохранность товара.

Каждая единица товара должна находиться в индивидуальной упаковке завода-изготовителя, способной предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки, передачи Заказчику и дальнейшего хранения. На упаковке должны отсутствовать внешние повреждения.

1. **Требования по качеству и надежности:** Товар должен быть сертифицирован, изготовлен из экологически чистых материалов.

Поставщик одновременно с товаром передает документы, подтверждающие качество товара и его соответствие требованиям документации.

1. **Сроки и объем предоставления гарантий:** Поставщик гарантирует Заказчику, что товар, поставляемый в рамках Договора, является новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), ранее не использованным, свободен от любых притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом).

Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида товара.

Гарантийный срок, на весь объём подлежащей к поставке партии Товара, должен быть не менее гарантийного срока, установленного предприятием-изготовителем. В любом случае гарантийный срок не может составлять менее 12 месяцев с момента перехода к Заказчику права собственности на товар (партию Товара). Исчисление гарантийного периода должно начинаться с момента передачи Товара Заказчику.

1. **Требования к характеристикам товара:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Технические характеристики | Кол-во |
| 1 | Бумага туалетная Plushe 1-слойная белая 54 метра (30 рулонов в упаковке) | уп. | Количество рулонов в упаковке: 30 Количество слоев: 1 Цвет бумаги: белый Наличие втулки: Да Длина рулона туалетной бумаги: 54 метр Тиснение: Да Перфорация: Да Количество листов в рулоне: 43 шт. Размер листа: 9x12.5 см Ширина рулона туалетной бумаги: 9 см Диаметр втулки, см: 10.5 Сырье: вторичная целлюлоза | **9** |
| 2 | Бумага туалетная в рулонах Терес Эконом мини 1-слойная 12 рулонов по 200 метров (артикул производителя T-0024) | уп. | Тип туалетной бумаги: рулонная Система Tork: Т2 Количество слоев: 1 Количество пачек/рулонов в упаковке: 12 шт. Длина рулона туалетной бумаги: 200 метр Размер листа: 0 Диаметр рулона: 16 см Ширина рулона туалетной бумаги: 9.5 см Диаметр втулки, см: 6 Цвет бумаги: серый Тиснение: Да Перфорация: Нет Сырье: вторичная целлюлоза | **5** |
| 3 | Ведро 10 л пластиковое | щт. | Вид товара: хозяйственное Объем, л: 10 литр Материал: пластик Для пищевых продуктов: Да Покрытие: нет Материал ручки: пластик Форма: круглое Цвет: в ассортименте Особенности: нет Высота, см: 28 Вес, грамм: 337 г | **4** |
| 4 | Ведро 12 л металлическое оцинкованное | шт. | Вид товара: хозяйственное Объем, л: 12 литр Материал: металл Для пищевых продуктов: Да Покрытие: оцинкованное Материал ручки: металл Форма: круглое Особенности: нет Высота, см: 26.2 Вес, грамм: 846 г | **2** |
| 5 | Веник сорго 5-ти прошивной (28-32х87 см) | шт. | Материал инвентаря: сорго  Количество прошивок: 5-ти прошивной  Ширина рабочей части, см: 30  Общая длина: 87 см  Вес, грамм: 360 г | **8** |
| 6 | Губки для мытья посуды Luscan Макси поролоновые 95х65х30 мм 5 штук в упаковке | уп. | Материал губки: поролон Назначение: универсальные Абразивный слой: Да Размеры (ДхШхВ): 95x65x30 мм Количество штук в упаковке: 5 Цвет: в ассортименте | **7** |
| 7 | Губки для мытья посуды Luscan поролоновые 80x50x26 мм 5 штук в упаковке | уп. | Торговая марка: Luscan Материал губки: поролон Назначение: универсальные Абразивный слой: Да Размеры (ДхШхВ): 80х50х26 мм Количество штук в упаковке: 5 Цвет: в ассортименте | **6** |
| 8 | Дезинфицирующее средство в таблетках Ника Хлор 1 кг (300 таблеток в упаковке) | уп. | Назначение средства: дезинфекция Тип профессиональной химии: кислотное средство Тип уборки: периодическая Обрабатываемая поверхность: инвентарь Область применения: универсальное Концентрат: Да Степень пенности: беспенное Консистенция: таблетки Вес: 1 кг Срок годности: 36 мес | **11** |
| 9 | Изолента 3M Temflex ПВХ серый 15 мм x 20 м | шт. | Подробные характеристики Материал основы: Поливинилхлорид (PVC) Цвет изоленты: серебристый Длина намотки: 10 метр Ширина (Габарит X): 15 мм | **4** |
| 10 | Изолента 3M Temflex ПВХ черный 15 мм x 20 м | шт. | Материал основы: Поливинилхлорид (PVC) Цвет изоленты: черный Длина намотки:10метр Ширина (Габарит X):15мм | **4** |
| 11 | Клей контактный Момент Кристалл универсальный прозрачный 30 мл | шт. | Торговая марка: Момент Тип: контактный Склеиваемые материалы: универсальный Время склеивания:15 минут Объем/вес:30 мл | **6** |
| 12 | Кусторез Palisad стальной 50 cм с обрезиненными рукоятками | шт. | Длина лезвия: 195 мм Тип изделия: кусторез | **2** |
| 13 | Метла круглая пластиковая с черенком (ширина рабочей части 8 см) | шт. | Материал рабочей части: пластик  Форма: круглая  Наличие черенка: Да  Ширина рабочей части, см: 8  Высота рабочей части, см: 28 см  Материал черенка: дерево  Возможность замены черенка: Да  Длина черенка: 97 см  Тип крепления рукоятки: нет  Диаметр тулейки: 25 мм | **1** |
| 14 | Метла плоская материал-пропилен | шт. | Материал рабочей части: пластик Форма: веерная Наличие черенка: Да Ширина рабочей части, см: 35 Высота рабочей части, см: 30 см Материал черенка: дерево Возможность замены черенка: Да Длина черенка: 130 см Диаметр тулейки: 25 мм | **1** |
| 15 | Мешки для мусора на 160 литров черные (40 мкм, в рулоне 10 штук, 80x102 см) | рул. | Объем (л): 160 Размер пакета: 80x102 см Тип дна: звездочка Материал: ПСД Плотность: 40 мкм Цвет: черный Тип упаковки: рулон Количество в упаковке: 10 шт. Вес: 0.4 кг Высота ведра не более, см: 64 Круглое ведро: верхний диаметр не более, см: 50 Круглое ведро: объем не более, л: 131 Прямоуг-ное ведро: об-м не бол: 117 | **17** |
| 16 | Мешки для мусора на 30 л черные с оттенком металлик (ПНД, 10 мкм, в рулоне 25 шт, 50х60 см) | рул. | Объем (л): 30 Размер пакета: 50x60 см Тип дна: звездочка Материал: полиэтилен низкого давления (ПНД) Плотность: 10 мкм Цвет: черный металлик Тип упаковки: рулон Количество в упаковке: 25 шт. Вес: 0.065 кг Высота ведра не более, см: 34 Круглое ведро: верхний диаметр не более, см: 31 | **30** |
| 17 | Мешки для мусора на 60 литров Attache черные (45 мкм, в рулоне 20 штук, 50x70 см) | уп. | Объем (л): 60  Рaзмер: 50x70 см  Тип дна: плоское с боковыми фальцами  Материал: полиэтилен высокого давления (ПВД)  Плотность: 45 мкм  Цвет: черный  Тип упаковки: рулон  Количество в упаковке: 20 шт.  Вес: 0.46 кг  Высота ведра не более, см: 44  Круглое ведро: верхний диаметр не более, см: 31  Круглое ведро: объем не более, л: 33  Прямоугольное ведро: объем не более: 31 | **5** |
| 18 | Мыло жидкое Изабелла Зеленый чай антибактериальное 5 л | шт | Торговая марка: Изабелла Тип средства: жидкое мыло Антибактериальный: Да Объем/вес:5000 мл Вид упаковки: канистра | **9** |
| 19 | Освежитель воздуха Lis Морской прибой 300 мл | шт. | Отдушка: морская Сухое распыление: Нет Объем (мл): 300 ГОСТ/ТУ: ТУ 2389-073-00204292-2009 | **16** |
| 20 | Отбеливатель Нева Белизна жидкость 1 л | шт | Объем/вес: 1000 мл Назначение: для белого белья, мойка и дезинфекция Наличие хлора: Да Концентрат: Нет Вид упаковки: пластиковая бутылка | **15** |
| 21 | Перчатки латексные Vileda Professional Многоцелевые повышенная прочность зеленые (размер 8.5-9, L, артикул производителя 100757) | шт. | Торговая марка: Vileda Professional Размер перчаток: 9 Материал: латекс Цвет: зеленый Рисунок нанесения: без покрытия Тип манжеты: срез зубцами Защита от бактерий и вирусов: Да Количество пар в упаковке: 1 | **24** |
| 22 | Перчатки латексные Vileda Professional Многоцелевые повышенная прочность зеленые (размер 8.5-9, M, артикул производителя 100757) | шт. | Торговая марка: Vileda Professional  Размер перчаток: 9  Материал: латекс  Цвет: зеленый  Рисунок нанесения: без покрытия  Тип манжеты: срез зубцами  Защита от бактерий и вирусов: Да  Количество пар в упаковке: 1 | **12** |
| 23 | Перчатки рабочие трикотажные с ПВХ Точка 6 нитей 10 класс 62 г (10 пар в упаковке, ручной оверлок) | уп. | Модель: нет Размер перчаток: универсальный Материал основы: хлопок Длина: 235 мм Число нитей: 6 Класс вязки: 10 Цвет: белый Вес, грамм: 60 г Материал покрытия: ПВХ Рисунок нанесения: точка Тип манжеты: резинка Вид защиты: от порезов , механическая защита Виды работ: общепроизводственные Условия рабочей среды: сухие Количество пар в упаковке: 10 | **3** |
| 24 | Полироль для мебели Pronto Классик 5 в 1 250 мл | шт. | Тип средства: полироль для мебели Назначение: для ручной уборки Объем/вес: 300 мл Отдушка: в ассортименте Консистенция: аэрозоль Концентрат: Нет Обрабатываемая поверхность: любая ГОСТ/ТУ: 2383-003-87957643-2010 | **14** |
| 25 | Полотенца бумажные Luscan Economy 2-слойные белые 2 рулона по 17 метров | уп. | Торговая марка: Luscan Economy  Количество слоев: 2  Рулонов в упаковке: 2 шт.  Длина рулона бумажных полотенец: 17 метр  Размер листа: 20x22 см  Тиснение: Да  Перфорация: Да  Рисунок: Нет  Цвет: белый  Сырье: первичная целлюлоза  Ширина рулона: 220 мм  Диаметр рулона: 9.5 см  Диаметр втулки, см: 4.5 | **35** |
| 26 | Полотно техническое вафельное отбеленное 45 см х 60 м 240 г/кв.м | уп. | Ширина полотна: 45 см Длина полотна: 60 метр Состав ткани: 100% хлопок Плотность материала: 240 г/кв.м Вес: 6.48 кг Цвет: белый | **1** |
| 27 | Салфетка хозяйственная Luscan искусственная замша 40x35 см | шт | Тип салфеток: салфетки-тряпки Назначение салфеток: для стекол и зеркал Материал салфеток: искусственная замша Размер салфетки: 40x35 см Цвет: в ассортименте Количество штук в упаковке: 1 | **14** |
| 28 | Салфетки хозяйственные Paclan Practi микрофибра 30x30 см 4 штуки в упаковке | уп. | Торговая марка: Paclan Тип салфеток: салфетки-тряпки Назначение салфеток: универсальные Материал салфеток: микрофибра Размер салфетки: 30x30 см Плотность материала: 240г/кв.м Цвет: разноцветный Количество штук в упаковке:4 | **20** |
| 29 | Сетевой фильтр Defender DFS 605 6 розеток 5 метров | шт. | Торговая марка: Defender Длина шнура: 5метр Количество розеток: 6шт. Защита от перегрузки: Да Интерфейс USB: Нет Мощность нагрузки: 2200вт Максимальная поглощаемая энергия: 220дж Максимальный ток нагрузки: 10амп. Напряжение: 220v Пожаробезопасный корпус: Да | **4** |
| 30 | Сетевой фильтр ITP Leader 5 розеток 3 метра серый | шт. | Торговая марка: ITP  Длина шнура: 3метр  Количество розеток: 5шт.  Защита от перегрузки: Да  Мощность нагрузки: 2200вт  Максимальная поглощаемая энергия: 300дж  Максимальный ток нагрузки: 10амп.  Напряжение: 220v  Пожаробезопасный корпус: Да | **1** |
| 31 | Совок для мусора с резиновой кромкой Svip пластиковый цвет в ассортименте (ширина рабочей части 23 см) | шт. | Торговая марка:SVIP Тип: открытый С крышкой: Нет Материал: пластик Покрытие: нет Материал ручки: пластик Ширина рабочей части, см: 23 Наличие резиновой кромки: Да | **2** |
| 32 | Средство для прочистки труб Крот порошок 90 г | шт. | Объем/вес: 90 г Форма выпуска: порошок Концентрат: Да | **40** |
| 33 | Средство для сантехники Domestos Professional 750 мл | шт. | Торговая марка: Domestos professional Тип средства: средство для сантехники, чистящее средство Назначение средства: нейтрализация запахов, чистка поверхностей Применение: для туалетных комнат Объем/вес: 750 мл Форма выпуска: гель Наличие хлора: Нет | **45** |
| 34 | Средство для стекол и зеркал Luscan Professional 500 мл (с нашатырным спиртом) | шт | ТТорговая марка: Luscan Объем/вес: 500 мл Содержит спирт: Да Вид упаковки: флакон с распылителем Концентрат: Нет | **11** |
| 35 | Удлинитель Lux 3 розетки 5 метров | шт. | Количество розеток: 3 шт. Длина шнура: 5 метр Максимальный ток: 10 амп. Напряжение: 220 v Пожаробезопасный корпус: Да Размеры (ДхШхВ): 160x60x40 мм Вес изделия: 0.4 кг | **2** |
| 36 | Универсальное чистящее средство Пемолюкс Экстра Ослепительно белый порошок 480 г | шт. | Объем/вес: 480 г  Форма выпуска: порошок  Дезинфекция: Нет  Наличие хлора: Нет | **25** |
| 37 | Универсальное чистящее средство Формула Прогресса жидкость 5 л | шт. | Торговая марка: Прогресс Объем/вес: 5000 мл Форма выпуска: жидкость Дезинфекция: Нет Наличие хлора: Нет | **10** |
| 38 | Швабра веревочная Home Queen с МОПом белая | шт. | Тип: швабра в сборе  Вид: швабра веревочная  Крепление насадки МОПа: резьбовое  Размер МОПа: 25 см см  Длина рукоятки: 114 см  Материал МОПа: хлопок  Материал инвентаря: пластик  Вес, грамм: 307 г | **1** |
| 39 | Швабра деревянная 33 см рукоятка 130 см | шт. | Тип: швабра в сборе Вид: швабра универсальная Крепление насадки МОПа: неприменимо Размер держателя: 33 см см Размер МОПа: неприменимо см Длина рукоятки: 130 см Материал МОПа: неприменимо Материал инвентаря: дерево Цвет МОПа: неприменимо Цвет инвентаря: бежевый | **1** |
| 40 | Щетка для пола 28 см щетина средней жесткости | шт | Вид товара: щетка для пола Жесткость: средняя Материал щетины: пластик Наличие черенка: Да Материал основания: дерево Материал рукоятки: дерево Длина щетины: 6.5 см Длина основания: 280 мм Тип крепления рукоятки: еврорезьба Цвет: светлое дерево | **1** |

Приложение № 7 к Договору № \_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждено  Заказчик:  Директор МАУДО «Детская школа искусств» городского округа Кашира»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Епихина О.Г.  М.П. | Согласовано  Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

ФОРМА

**Акт о приемке товаров**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее — Договор) Поставщик выполнил обязательства по поставке Заказчику товаров

2. Фактические характеристики и качество товаров (*и сопутствующих услуг*) соответствует (не соответствует) требованиям Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Вышеуказанные поставки согласно Договору должны быть выполнены в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно, фактически выполнены «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Недостатки товаров (*и сопутствующих услуг*) *(выявлены, не выявлены)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

5. Сведения о выполненных проверках товаров и их результатах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Вывод о работоспособности поставленных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Сумма, подлежащая оплате Поставщику в соответствии с условиями Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. В соответствии с пунктом \_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается порядок расчета штрафных санкций*).

9. Общая стоимость штрафных санкций составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику с учетом удержания штрафных санкций, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПЕРЕДАЛ  От Поставщика  Директор МАУДО «Детская школа искусств» городского округа Кашира»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Епихина О.Г.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  М.П. |  | ПРИНЯЛ  От Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  М.П. |