**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на Строительно-монтажные работы

**объекта: "Технологический парк с подземным гаражом (Многофункциональный центр с промышленно-производственным комплексом) в составе застройки:**

**Технологический парк с наземно-подземными гаражами"**

**По адресу: г. Москва, СВАО, внутригородское муниципальное образование Марьина Роща, ул. Складочная**

| **№** | **Наименование условий** | **Содержание условий** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование объекта | Технологический парк с подземным гаражом  (Многофункциональный центр с промышленно-производственным комплексом) в составе застройки: Технологический парк с наземно-подземными гаражами. (далее по тексту – «Объект»). |
|  | Адрес объекта | г. Москва, СВАО, внутригородское муниципальное образование Марьина Роща, ул. Складочная. Земельный участок с кадастровым номером 77:02:0021006:13899. |
|  | Наименование оказываемых услуг | Комплекс работ по изготовлению, доставке материалов и изделий и монтажу системы навесного вентилируемого фасада Производственной части здания. |
|  | Сроки выполнения работ | 1. Общий график выполнения работ:   20.05.2025г. – 30.09.2025г.   1. Детальный график выполнения работ Подрядчик должен предоставить в течение 30 календарных дней с момента согласования Договора 2. При выполнении работ Подрядчик должен учитывать необходимость проверки и согласования документации с Заказчиком. Срок проверки документации Заказчиком – 10 рабочих дней на каждый комплект |
|  | Общие требования. | 1. В комплекс работ входят все расходы на управление, рабочую силу, страхование, договорные гарантии, материалы, инструменты, расходники, оборудование и услуги, необходимые для реализации производства, сборки, доставки, подъема и монтажа (включая все документы и расходы на импорт/ экспорт), любые пошлины, налоги и сборы, курьерские расходы, затраты на распечатку, копирование рабочих чертежей, т.е. обеспечение всего необходимого для надлежащего выполнения и завершения упомянутых работ, как указано в договоре субподряда, технической документации и чертежах и/ или как того требуют условия работы на объекте. 2. Все работы, выполняемые Подрядчиком, должны соответствовать требованиям договора, наряду с чертежами и другими техническими документами. 3. Управление, изготовление, приемка, подъем и монтаж фасадных конструкций, а также связанные с этим работы выполняются в соответствии с чертежами и требованиями технической документации 4. Работы необходимо вести в соответствии с действующей нормативно-технической документацией, данным ТЗ и приложениями к нему 5. В случае выявления в комплекте документации или в процессе работы по проекту любых противоречий необходимо незамедлительно обратиться к Заказчику за разъяснениями. Самостоятельно принимать решение в пользу одного из двух противоречащих друг другу требований (в случае наличия таковых) Подрядчику запрещается. 6. Перечень основных норм (не ограничиваясь) указан в Приложении 2 к ТЗ. В случае наличия разночтений в требованиях норм необходимо уведомить Заказчика для последующего принятия решения. Несвоевременное уведомление Заказчика о выявленных разночтениях не может являться основанием для смещения сроков выполнения работ 7. Подрядчик обязуется предоставлять полный беспрепятственный доступ Заказчику ко всем видам работ на всех этапах реализации проекта, включая посещение производства Подрядчика в процессе изготовления и сборки конструкций, натурных испытаний, монтажа и т.д. 8. Основанием для выполнения СМР является договор и согласованный комплект документации **КМ СПК и НВФ.** 9. Доработка материалов и изделий на строительной площадке не допускается. В случае выявления недостатков в материалах и изделиях Подрядчик должен вернуть их Поставщику на доработку или замену. 10. Подрядчик должен проинформировать Заказчика о любых дефектах материалов и изделий, выявленных при приемке и в процессе СМР. Монтаж поврежденных и/или дефектных материалов и изделий не допускается. Любые поврежденные и/или дефектные материалы подлежат замене. 11. Качество СМР и соответствие требованиям нормативной документации остается ответственностью Подрядчика на протяжении всего срока службы изделий и работ, являющихся предметом Договора Подряда. |
|  | Объемы работ, возлагаемые на Подрядчика | Работы Подрядчика включают в себя (но не ограничиваются этим перечнем) следующие задачи:   1. Формирование комплекта разрешительной документации на применяемые материалы, в том числе системные, предоставляется Заказчику на рассмотрение перед началом работ и на стадии предоставления исполнительной документации. Замена материалов запрещена без согласования с Заказчиком. Включая:    1. Паспорта на готовые изделия    2. Сертификаты соответствия на материал и покраску, включая сертификат соответствия на изделие на группу горючести НГ    3. Протоколы испытаний 2. Координация работ с смежными Подрядными организациями, включая, но не ограничиваясь:    1. Архитектурные решения    2. Бетонные конструкции    3. Металлоконструкции    4. Система вентиляции    5. Электросети    6. Молниезащита    7. СОФ    8. Архитектурное освещение фасадов    9. Телекоммуникационное оборудование    10. СКУД    11. Интерьерная отделка    12. Благоустройство    13. Противопожарная система 3. Производство, изготовление, сборка и доставка конструкций, изделий и материалов на строительную площадку, включая разработку документации на упаковку и доставку   Полные требования см. Приложение 4   1. Входной контроль и приемка конструкций на строительной площадке, подъем и складирование на выделенной территории   Полные требования см. Приложение 5   1. Разработка ППРов и тех карт   Полные требования см. Приложение 5   1. Подъем и монтаж фасадных конструкций в соответствие с согласованной рабочей документацией, включая всю необходимую технику и механизмы, необходимых для выполнения работ на площадке   Полные требования см. Приложение 5   1. Контроль выполняемых работ   Входной контроль (разрабатываемой РД, а также систем и материалов, поступающих на строительную площадку в соответствие с согласованной в рабочей документацией); операционный контроль; приемочный контроль; организация своевременного освидетельствования скрытых работ согласно СП48.13330 и предоставление исполнительной документации   1. Геодезическое сопровождение работ; предоставление исполнительной геодезической съемки   Полные требования см. Приложение 5   1. Подключение к системе молниезащиты (при необходимости) 2. Защита конструкций от повреждений до сдачи Заказчику.   Полные требования см. Приложение 5   1. Предоставление исполнительной документации   Полные требования см. Приложение 5   1. Финальная сдача фасадных конструкций, снятие защитной пленки, финальная мойка   Полные требования см. Приложение 5 |
|  | Определение объемов работ | Ведомость объемов работ – см. Приложение 6.  Объемы работ определяются по чертежам согласованной Рабочей документации (КМ):   1. Все размеры измеряются по проекции на фасад 2. Измерение алюминиевых витражных конструкций остекленного фасада, входных и тамбурных групп производится от края стоечного\ригельного профиля до края стоечного\ригельного профиля (стоимость примыканий включается в стоимость конструкции). Цена за единицу указывается в м2 3. Измерение окон, дверей, раздвижных алюминиевых конструкций, ворот производится от края коробки до края коробки (для окон с учетом подставочного профиля и расширителей). Цена за единицу указывается в м2 4. Измерение панелей облицовки подшивного потолка производится по габаритным размерам готовых панелей в чертежах изготовления (видимая часть с фасада). Цена за единицу указывается в м2 5. Измерение НВФ производится по проекции фасадов. Цена за единицу указывается в м2 (стоимость откосов, отсечек, парапетных крышек включается в общую стоимость НВФ).   Объемы работ подлежат пересмотру только в случае изменений объемов в согласованных чертежах КМ.  Рабочую документацию разрабатывает сторонний Подрядчик со стороны Заказчика. |
|  | Требования к оформлению документов. | 1. Всю техническую документацию по объекту разрабатывать в соответствии с действующими нормативными документами и данным ТЗ. 2. Вся разработанная документация передается Заказчику по Акту сдачи-приемки:    1. В электронном виде в формате PDF в виде собранного в комплект файла. Чертежи дополнительно передаются в формате DWG. Электронные версии в формате DWG должны полностью соответствовать версии в PDF, читаться/редактироваться без помощи нестандартных графических приложений таких, как например СПДС GraphiCS; все чертежи должны быть «очищены» от промежуточной информации.    2. В 2-х экземплярах на бумажном носителе в сброшюрованных альбомах на формате А-3 (или иных читаемых форматах, если это требуется для полного отображения фасадных решений), с подписями и «живой» печатью. |
|  | Перечень типов фасадов | Предварительный перечень разделов КМ:   1. КМ\*-1.1. Раздел СПК. Витражи алюминиевые 1 этажа, двери 1 этажа. Корпус \*. 2. КМ\*-1.2. Раздел СПК. Витражи/Окна алюминиевые 2-7 этажи. Корпус \*. 3. КМ\*-1.3. Раздел СПК. Фонари, кровли светопрозрачные. Корпус \*. 4. КМ\*-2. НВФ. Корпус \*. 5. КМ\*-3.1. Раздел КМ. Наружные декоративные элементы и прочие металлоконструкции. Корпус \*. 6. КМ\*-3.2. Раздел КМ. Стеклянные ограждения французских балконов. Корпус \*. 7. КМ\*-4. Раздел КМ. Козырьки. Корпус \*.   Примечания:  Корпус\* - Наименование (назначение) корпуса |
|  | Исходные данные | Любые противоречия настоящего ТЗ, нормативных документов и проектной документации, выявленные Подрядчиком, должны быть официально представлены Заказчику до завершения разработки разделов КМ для рассмотрения и принятия решения. Несвоевременное уведомление Заказчика о выявленных разночтениях не может являться основанием для смещения сроков выполнения работ.  Комплект исходных данных включает в себя:   1. **Стадия П**   1111-30-ПЗ2.pdf  1111-02-АР4.pdf  1111-02-АР5.pdf  1111-03-АР4.pdf  1111-03-АР5.pdf  1111-50-КЖ2.pdf   1. **СТУ ОС** 2. **СТУ ПБ** 3. **Мероприятия по обеспечению ПБ**   1111-30-МОПБ1.pdf  1111-30-МОПБ2.pdf  1111-30-МОПБ3.pdf   1. **Комплект АГР**   АГР.pdf   1. **Раздел СС (сведения об инженерном оборудовании)**   1111-30-ИОС5.2.pdf   1. **Том энергоэффективности**   1111-30-ЭЭ.pdf   1. **Комплект КМ на фасадные конструкции (фрагменты)**   067-2024-НВФ.НО.ОФИС.pdf  067-2024-НВФ.НО.ПРОИЗВОДСТВО.pdf |
|  | Перечень приложений к ТЗ | 1. Комплект исходных данных 2. Требования к материалам и изделиям 3. Список основной нормативной документации для применения 4. Требования к изготовлению и доставке 5. Требования к СМР 6. Ведомость объемов работ 7. Общий график выполнения работ 8. Описание фасадных конструкций. НВФ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный подрядчик:**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Подрядчик:**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |